

**Auditoría Interna - FCQ**

1. **Modalidad de concurso:** Concurso
2. **Cargo:** Técnico dependiente de la Auditoría Interna de la Facultad de Ciencias Químicas
3. **Número de vacancias:** 1 (uno)
- 4.

Denominación del Cargo	Técnico
Superior Jerárquico:	Auditor Interno
Línea de Carrera Vertical:	Auditor Interno/ Decano

5. **Objetivos del Puesto:** El Técnico deberá brindar apoyo administrativo y técnico en las actividades de control de los actos administrativos, conforme a las normas y principios de la auditoría general aceptadas, de manera a proteger el patrimonio de la Institución y fortalecer las oportunidades de lograr eficiencia y eficacia dentro del marco del manejo transparente y honesto del bien público.

**6. Descripción de Competencias:**

- Buena comunicación con el superior inmediato.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Destreza en el manejo de equipos y sistemas informáticos.
- Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.
- Persistencia para lograr los objetivos del área de competencia, en tiempo y forma y deseo de superación profesional.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.

**6. Requisitos:****Formación Académica:**

- Profesional Universitario en el área de Ciencias Económicas, Administrativas, contables o Derecho.

**Experiencia Laboral:**

- Experiencia laboral específica, de (1) un año, en Instituciones públicas y/o privadas en áreas de Auditorías o trabajos similares al control interno.
- Experiencia general laboral, comprobada con las constancias correspondientes, de (2) dos años en cargos similares.

**Conocimientos deseados:**

- Manejo de herramientas ofimáticas: registro, procesamiento y sistematización de datos.- Conocimientos generales de la Institución. Misión y Visión.
- Leyes y normativas que rigen la Institución Pública y con énfasis en normativas de la UNA.



- Habilidad Comunicacional en idiomas oficiales: Español y Guaraní.
- Conocimientos específicos sobre Auditoría Financiera y de Gestión.
- Conocimiento de la Ley 1535/99 De Administración Financiera del Estado.
- Conocimientos de la Ley 2051/03 De Contrataciones Públicas.
- Conocimiento de la Ley 125/91 y sus modificaciones correspondientes.
- Conocimiento del Manual Estándar de Control Interno del Paraguay.
- Conocimiento del Manual de Auditoría Gubernamental del Paraguay.
- Conocimiento sobre Administración Pública, Finanzas Públicas y Presupuesto Público.
- Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas.

**Documentos**

- Títulos de formación académica, cursos, seminarios, talleres (copias autenticadas).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral específica y general laboral y otros (copias autenticadas).
- Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (copias autenticadas) y si el postulante es seleccionado deberá acercar los originales.
- Copia de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya (si el concursante es seleccionado deberá acercar copia autenticada por escribanía del documento).
- Formularios A,B,C,D, proveídos por la FCQ, debidamente firmados en todas sus hojas. En sobre cerrado

**7. Tareas específicas del Cargo:**

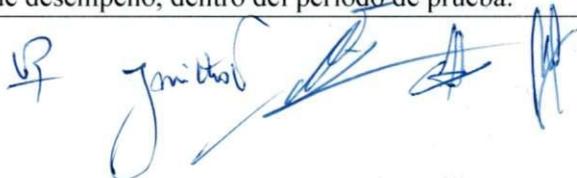
1. Planificar, en coordinación con el Auditor Interno, las actividades a ser realizadas por la Auditoría Interna, de acuerdo a los objetivos, políticas establecidas y a los recursos (humanos, materiales y tecnológicos) disponibles y realizar toda actividad delegada por la superioridad que contribuya al cumplimiento de los objetivos de la auditoría Interna.
2. Apoyar a la Auditoría Interna, en la determinación de los datos y/o informaciones que deban originar los distintos Departamento y Direcciones de la FCQ., conforme a las normativas y al Plan Anual de Auditoría.
3. Verificar conforme directrices de la Auditoría Interna que los Ingresos Financieros se hayan depositado en las cuentas que correspondan en tiempos y forma, y los pagos de remuneraciones, las compras de bienes y servicios se hayan realizado conforme al marco legal y a los procedimientos establecidos, así mismo que se ajusten al programa presupuestario.
4. Realizar el control de la validez, calidad y confiabilidad de los registros y documentos de respaldo de las demás operaciones económicas y de la ejecución presupuestaria, e igualmente verificar que las compras de bienes y servicios se hayan realizado conforme al marco legal y a las normas y procedimientos establecidos, asimismo, que se ajusten al programa presupuestario.
- 5: Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad, que le sea solicitada por la Auditoría y de conformidad a los objetivos de la Auditoría Interna.

**8. Tipo de puesto y monto de Salario Base:**

Tipo de puesto: Contrato	
Salario Base: Gs.	2.500.000

**9. Otros datos de interés:**

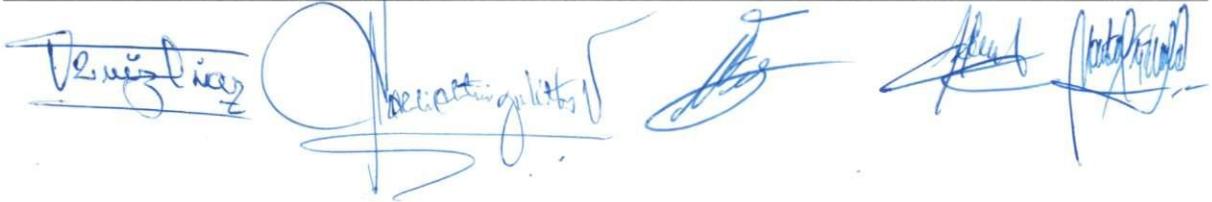
-Jornada ordinaria de trabajo: (6) Seis horas diarias y conforme a necesidades del área de competencia para asignarle el turno correspondiente, de Lunes a Viernes. Sujeto a evaluación de desempeño, dentro del periodo de prueba.



<b>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS</b>	Resolución N° 852/17
	Código: CEAI07

**10. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:**

En oficinas de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada en Ruta Mariscal Estigarribia Km.11, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del al de julio de 2017, a las 15:00 horas.  
Horario de atención de la Secretaria de la FCQ., de Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas.



Four handwritten signatures in blue ink, likely representing the faculty or administrative staff, positioned below the text box.