

1. **Modalidad del Concurso:** Concurso Externo
2. **Cargo:** Chofer, dependiente del Dirección Administrativa
3. **Número de vacancias:** 1 (un)

4.

<b>Denominación del Cargo</b>	<b>Chofer</b>
<b>Superior Jerárquico:</b>	Jefe
<b>Línea de Carrera Vertical:</b>	Director/a

**Objetivos del Puesto:** Brindar apoyo logístico mediante la conducción y mantenimiento responsable de los vehículos Institucionales.

**5. Descripción de Competencias:**

- Buena comunicación con el superior inmediato.
- Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Destreza en el manejo de equipos y sistemas informáticos.
- Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.
- Persistencia para lograr los objetivos del área de competencia, en tiempo y forma y deseo de superación profesional.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.

**6. Requisitos:**

Formación Académica:

- Educación Escolar Media. Bachiller concluido.

Se excluirá a aquellas personas que presenten educación formal inferior o superior a la solicitada, debido a que las mismas están subcalificadas o sobre calificadas para el puesto.

Experiencia Laboral:

- Experiencia laboral específica, mínima comprobada de (5) cinco años, en el área de competencia.
- Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente, de (5) cinco años en cargos similares.

Principales competencias

- Naturaleza de la Institución donde prestará servicios (Misión y Visión, Normativas que rigen la FCQ. y la UNA.)
- Conocimientos de normativas de tránsito y de señalizaciones.
- Conocimientos de mecánica básica.
- Conocimientos en el uso del GPS.
- Conocimientos de las principales rutas del país.
- Idiomas: Castellano, Guaraní.

<b>FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS</b>	Resolución N° 1213/2017
	Código: CEDAM

Principales conocimientos acreditados  
 - Licencia de conducir (actualizada).  
 Se valorará curso relacionados al cargo y de seguridad vial.

Documentos  
 -Títulos de formación académica.  
 Presentación de Título que avale el nivel de Formación académica copia autenticada por escribanía.  
 En caso de ser estudiante, es obligatoria la presentación de Certificados de Estudios (copias autenticadas) y/o Constancia que acredite o avale la preparación.  
 -Certificados que acrediten la experiencia laboral específica y general laboral y otros (copias autenticadas).  
 En caso de poseer antecedentes laborales, policiales y judiciales se procederá a la descalificación automática del postulante pasando a ocupar la vacancia el siguiente de la lista de elegible por orden del mérito.  
 Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (copias) si el postulante es seleccionado deberá acercar los originales.  
 -Dos copias autenticadas por escribanía de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya.  
 -Formularios A,B,C,D, proveídos por la FCQ, debidamente firmados en todas sus hojas. (En sobre cerrado)

**7. Tareas específicas del Cargo:**

1. Gestionar los recursos necesarios para la realización de sus actividades y del área de trabajo
2. Planificar cotidianamente las tareas sólo sobre su propio trabajo y en plazos cortos.
3. Conducir los vehículos de la Institución con responsabilidad.
4. Informar sobre aspectos mínimos inherentes al uso del vehículo como ser la patente y el seguro de vehículo.
5. Cuidar la limpieza del vehículo de la institución. Gestionar el lavado del mismo.
6. Verificar que el vehículo disponga de herramientas, equipos básicos de auxilio y prevención.
7. Verificar diariamente el nivel de agua, aceite, presión de neumáticos y frenos antes de su uso.
8. Cualesquiera otras tareas afines al puesto y semejantes a las anteriormente descritas, que sean encomendadas por el superior jerárquico y resulten necesarias por razones de servicio.

**8. Tipo de puesto y monto de Salario Base:**

Tipo de puesto:	<b>Permanente</b>
Salario Base Presupuestado: Gs. 2.295.100	Categoría: H26

**9. Otros datos de interés:**

-Jornada ordinaria de trabajo: (6) Seis horas diarias y conforme a necesidades del área de competencia para asignarle el turno correspondiente, de Lunes a Viernes. Sujeto a evaluación de desempeño, dentro del periodo de prueba.

**10. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:**

En oficinas de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada en Ruta Mariscal Estigarribia Km.11, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del .....  
 Horario de atención de la Secretaría de la FCQ., de Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas.