

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución N° 1244/2017
	Código: CIIDEU02

1. **Modalidad de concurso:** Concurso Interno Institucional

2. **Cargo:** Regente Técnico LABCON

3. **Número de vacancia:** 1 (uno)

4.

Denominación del Cargo	Regente Técnico LABCON
Superior Jerárquico:	Jefe de Departamento
Línea de Carrera Vertical:	Director/a

Objetivos del Puesto: El Regente brindará asistencia legal para el cumplimiento de las normativas regulatorias aplicables al Laboratorio de Control de Medicamentos LABCON, en lo referente a los servicios analíticos de control de calidad de materias primas, medicamentos, preparados de higiene y belleza, derivados para su análisis.

5. Descripción de Competencias:

- Buena Comunicación, con el superior inmediato.
- Iniciativa para encontrar soluciones adecuadas y oportunas.
- Proactivo y actitud para la ejecución de multitareas.
- Capacidad de Innovación para implementar nuevas formas de realizar las tareas.
- Compromiso con la Calidad del Trabajo y conciencia Organizacional.
- Persistente para el logro de los objetivos y deseo de superación profesional.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras y procesos de trabajo.

6. Requisitos:

- Formación Académica:
 Profesional Egresado Universitario con Título de Químico Farmacéutico, Dr. en Farmacia o Farmacéutico, legalmente habilitado e inscripto en el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
 (*)Se excluirá a aquellas personas que presenten educación formal inferior o superior a la solicitada, debido a que las mismas están subcalificadas o sobre calificadas para el puesto.
- Experiencia Laboral:
 - Experiencia laboral específica relacionadas a la directamente al cargo, de 1 a 2 (uno a dos) años.
 - Experiencia general laboral, relacionada a tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o privada, de 1 a 2 (uno a dos) años.
- Conocimientos deseables (sujeto a evaluación):
 - Conocimientos generales de la Institución Misión y Visión.
 - Leyes y normativas de la UNA.
 - Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: Español y Guaraní.
 - Manejo de Inglés Técnico.
 - Conocimientos específicos referentes al Manejo de las Normas NP-ISO/IEC 17025; 19011
 - Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas.
- Documentos:
 - Títulos de formación académica, cursos, seminarios, talleres y eventos relacionados al puesto de Trabajo (autenticados).
 - Experiencia laboral específica y general laboral, otros (documentos autenticados).
 - Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (copias autenticadas) y si el postulante es seleccionado deberá acercar el original.
 - Dos copias autenticadas de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya.
 - Formularios A,B,C,D proveído por la FCQ., debidamente firmados en cada hoja. En sobre cerrado.

7. Funciones específicas del cargo:

- Recibir de los superiores y de la Dirección, políticas y normativas generales para el cumplimiento de las actividades a su cargo.
- Gestionar los recursos necesarios para la realización de sus actividades y del área de trabajo.

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución N° 1244/2017
	Código: CIIDEU02

- Realizar los trámites de asuntos regulatorios: inicio o renovación de registros sanitarios, licencia de laboratorio.
- Brindar asesoría en cuanto a las normas de buenas Prácticas de Fabricación (BPF o GMP), Buenas Practicas de almacenamiento (BPA) y Buenas Practicas de Laboratorio.
- Mantener una comunicación estrecha con la Autoridad Regulatoria para el cumplimiento en el diseño del laboratorio de acuerdo a las normas regulatorias aplicables.
- Relevar datos sobre procesos, secuencias de tareas, responsabilidades de cargos, información en general del Sistema de Gestión de Calidad basado en la Norma NP ISO/IEC 17025:2006.
- El Regente deberá elevar mensualmente el informe de sus actividades a la Dirección de Extensión Universitaria y a la Dirección Financiera.
- Realizar otras actividades Institucionales a pedido del superior inmediato y/o Director.

8. Tipo de puesto y monto de Salario Base:

Tipo de puesto: CONTRATO	
Salario Base Presupuestado	Gs. 2.500.000

09. Fecha y Lugar recepción de carpetas:

En oficinas de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada en Ruta Mariscal Estigarribia Km.11, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del de ... y hasta a las 15:00 horas
 Horario de atención en la Secretaria de la FCQ., de 07:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes.