

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución N° 251/2018
	Código: CEDA05

DIRECCION ADMINISTRATIVA

1. **Modalidad de concurso: Concurso Externo**
2. **Cargo: Personal de Servicios, área de mantenimiento, dependiente de la Dirección Administrativa.**
3. **Número de vacancias: 1 (uno)**

4.

Denominación del Cargo	Personal de Servicios
Superior Jerárquico:	Director
Línea de Carrera Vertical:	Director/a - Decana

Objetivos del Puesto: El/a Personal de Servicios, deberá cumplir tareas propias del área de mantenimiento y seguridad de la FCQ, conforme a las necesidades previniendo posibles dificultades y según directivas.-

5. Descripción de Competencias:

- Buena comunicación con el superior inmediato.
- Proactividad.-
- Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.

6. Requisitos:

- Formación Académica:**
- Bachiller (en curso o concluido).-
- Experiencia Laboral:**
- Experiencia laboral específica, mínima comprobada de (2) dos años, relacionadas directamente al cargo.
 - Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente, de (2) dos años.

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución N° 251/2018
	Código: CEDA05

Conocimientos deseables (sujeto a evaluación):

- Conocimientos generales de la Institución Misión y Visión.
- Leyes y normativas de la UNA.
- Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: Español y Guaraní.
- Organización y distribución de tareas.
- Conocimiento de las áreas de Mantenimiento.

Documentos:

- Títulos o Certificados de estudios de formación académica, cursos, seminarios, talleres y eventos relacionados al puesto de Trabajo (autenticados).
 - Experiencia laboral específica y general laboral.
 - Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (copias autenticadas) y si el postulante es seleccionado deberá acercar el original.
 - Copia autenticada de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya.
- Formularios A,B,C,D impresos de la página de la FCQ., debidamente firmados en cada hoja. En sobre cerrado.

*Se excluirá a aquellos postulantes que obtengan o se constate Educación Formal Superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.

7. Tareas específicas del Cargo:

1. Mantenimiento, limpieza y reparación de techos.
2. Mantenimiento de jardines
3. Reparación y mantenimiento de plomería y otros
4. Monitoreo de servicios de seguridad en las instalaciones de FCQ.
5. Apoyo a electricista de turno.
6. Organizar tareas diarias e informar de las mismas.

8. Tipo de puesto y monto de Salario Base:

Tipo de puesto:	Contratado
Salario Base Presupuestado:	Gs. 2.100.000.-

9. Otros datos de interés:

-Jornada ordinaria de trabajo: de 13:00 a 19:00 horas y conforme a necesidades del área, de Lunes a Viernes. Sujeto a evaluación de desempeño, dentro del periodo de prueba.

10. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:

En oficinas de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada en Ruta Mariscal Estigarribia Km.11, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 12/02 y hasta el 22/02 del 2018.
Horario de atención de la Secretaria de la FCQ., de Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas.