

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución Nº 1323/2018
	Código: CEDA11

1. **Modalidad de concurso:** Concurso Externo
2. **Cargo:** Jefe de Sección, para el Departamento de Servicios Generales, dependiente del de la Dirección Administrativa de la FCQ UNA.
3. **Número de vacancias:** 1 (uno)
- 4.

Denominación del Cargo	Jefe de Sección
Función:	Responsable del Departamento de Servicios Generales
Carga Horaria:	30 horas semanales.-
Superior Jerárquico:	Director/a
Línea de Carrera Vertical:	Director/a

5. Objetivos del Puesto:

El Jefe de Sección, deberá planificar las actividades a ser desarrolladas en las dependencias de mantenimiento y limpieza; coordinar la ejecución de las mismas con los encargados asignados; detectar las posibles contingencias y presentar propuestas que afecten a ambas áreas.

6. Descripción de Competencias:

- Buena comunicación con el grupo de trabajo y el superior inmediato.
- Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Destreza en manejo de personas y organización de los mismos.
- Persistencia para lograr los objetivos del área de competencia, en tiempo y forma y deseo de superación profesional.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.
- Habilidades en fluidez verbal y redacción de calidad.
- Habilidad de organización y liderazgo.
- Predisposición a aprender, proactividad y dinamismo.

7. Requisitos:

Formación Académica:

- Profesional Universitario de las Carreras de Administración, Contabilidad y afines.

Experiencia Laboral:

- Experiencia laboral específica, mínima comprobada de (1) un año, en el área de competencia (como Jefe de un grupo de área de apoyo), en instituciones públicas o privadas.
- Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente, de (5) cinco años en cargos similares.

Conocimientos deseables (sujeto a evaluación):

- Conocimiento de normativas que rigen en la Universidad Nacional de Asunción y la FCQ.
- Conocimiento sobre manejo de grupo de trabajo.
- Conocimientos de Sistemas de Archivo de documentaciones y Redacción.
- Conocimiento de Herramientas informáticas en ambiente Windows e internet.
- Habilidad comunicacional en idiomas Oficiales: Español y Guaraní.

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución Nº 1323/2018
	Código: CEDA11

Documentos:

- Títulos de formación académica, cursos, seminarios, talleres (copias autenticadas).
- Certificados que acrediten la experiencia laboral específica y general laboral y otros (originales o copias autenticadas).
- Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales)
- Dos copias de la Cédula Identidad Civil (copias autenticadas).
- Formularios A,B,C,D, proveídos por la FCQ, debidamente firmados en todas sus hojas. En sobre cerrado

8. Tareas específicas del Cargo:

1. Elaborar el Plan Operativo Anual del sector de conformidad a los objetivos y políticas institucionales y someter a consideración de la Dirección Administrativa.
2. Elaborar, conjuntamente con los encargados de mantenimiento y limpieza, un informe de los requerimientos del sector para la ejecución de POA, de manera que los mismos sean incluidos en el Plan Anual de Contrataciones.
3. Elaborar, conjuntamente con los encargados de mantenimiento y limpieza, según sea el caso, las especificaciones técnicas de los insumos, materiales, herramientas, equipos necesarios para la ejecución de las funciones.
4. Verificar la ejecución de las actividades relacionadas el mantenimiento de las instalaciones y la limpieza del predio de la Facultad.
5. Dirigir y coordinar los mecanismos de seguridad y vigilancia de las instalaciones de las dependencias de la Facultad, previa autorización.
6. Supervisar el desarrollo de actividades relacionadas con la buena presentación y comodidad de las instalaciones.
7. Informar inmediatamente a sus superiores sobre cualquier anomalía observada y que pueda poner en peligro el patrimonio de la Facultad.

9. Tipo de puesto y monto de Salario Base:

Tipo de Vinculación:	Permanente
Salario Base:	Gs. 4.160.000.-
Fuente de Financiamiento 10 y Categoría R09	

10. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:

En oficinas de la Secretaria de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 20/09 al 26/09 de 2018. Horario de atención en la Secretaria de la FCQ., de 07:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes.