



## Universidad Nacional de Asunción

# Facultad de Ciencias Químicas

**Los procedimientos internos** que fueron elaborados por la Comisión de Selección y que deberán ser tenidos en cuenta durante el proceso del llamado a Concurso Institucional (interno), para nombramiento de personal, según se detalla a continuación:

- a) Se deberá Publicar el llamado a Concurso Institucional (Interno), para el nombramiento de funcionario, durante (8) días corridos, en la página Web de la Facultad de Ciencias Químicas, igualmente el Perfil del Cargo, matriz referencial y los Formularios A, B, C y D (para el llenado y conformación de la carpeta del postulante) y el presente procedimiento. La fecha y el lugar de recepción de postulaciones será a partir del 26 de julio al 02 de agosto de 2018, en las Oficinas de la Secretaria de la FCQ., de Lunes a Viernes de 07:00 a 18:00 horas. Plazo sujeto a la firma y posterior notificación a los miembros de la Comisión de Selección de la Resolución que da apertura al nuevo Llamado a Concurso Interno. Que, para el caso de no firmarse la Resolución antes de la fecha señalada para la publicación, el plazo se computaría a partir de la notificación a la Comisión de Selección.
- b) El postulante presentará en sobre cerrado, la carpeta conteniendo los siguientes documentos: 1) Nota de Postulación (**FORMULARIO A**), 2) Currículum, Vitae detallado (**FORMULARIO B**), 3) Constancia de Declaración Jurada (**FORMULARIO C**), 4) Declaración jurada de estar o no estar incurso/a en relación de parentesco (**FORMULARIO D**), 5) Fotocopia (autenticada) de la Cédula de Identidad vigente, 6) Título de Grado (copia autenticada) y constancias de estudios realizados (copias autenticadas), 7) Certificado de Trabajo (original o copia autenticada) que avalen la experiencia general y específica y 8) demás documentos.
- c) La Comisión de Selección coordinará, el llamado al Concurso Institucional (Interno), el desarrollo del proceso de evaluación y la selección del personal para ocupar el cargo vacante. Dependerá jerárquicamente de la Máxima Autoridad Institucional.
- d) La cantidad mínima de postulantes será de dos (2) para el puesto, como requisito indispensable para pasar a la segunda etapa del Concurso y proseguir con las evaluaciones, siempre y cuando el postulante obtenga el porcentaje mínimo requerido para continuar previo proceso de evaluación.

1/2

ZVM/mgec

Ruta Mcal. Estigarribia Km 11  
[mespinola@qui.una.py](mailto:mespinola@qui.una.py)

Campus UNA San Lorenzo  
[www.qui.una.py](http://www.qui.una.py)

Teléfonos (021) 585562/3  
Casilla de Correo 1055



Universidad Nacional de Asunción  
**Facultad de Ciencias Químicas**

- e) *La oficina de Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., deberá recepcionar los sobres, conteniendo los documentos del postulante, quienes presentarán en sobre cerrado, para ser verificadas posteriormente por integrantes de la Comisión de Selección.*
- f) *Evaluación Documental: apertura de los sobres cerrados y verificación de los documentos presentados por parte del postulante bajo el criterio de "Presenta/No Presenta". La no presentación por parte del postulante de cualquiera de los documentos exigidos dentro de la carpeta, podrá significar su descalificación.*
- g) *Evaluación según Matriz Referencial, los siguientes puntos (se adjunta a la presente):*
- *Evaluación de los documentos presentados por parte del postulante.*
  - *Evaluación de Formación Académica.*
  - *Evaluación de Otros Estudios.*
  - *Evaluación de Experiencia Laboral.*
  - *Evaluación de Conocimientos y Habilidades.*
  - *Evaluación de Test Psicotécnico*
  - *Entrevista de Evaluación.*
- h) *En caso de situaciones no previstas, la comisión de selección deberá resolver siempre conforme a los principios vigentes en el proceso de llamado, a fin de garantizar que la selección recaiga en el postulante que demuestre contar con mayor idoneidad y capacidad para el cargo.-*
- i) *La Comisión de Selección, una vez finalizado el proceso de concurso, elevará un informe final a la Máxima Autoridad Institucional. Se deberá adjuntar al informe el Acta Final del concurso y la Matriz de Evaluación, debidamente rubricadas. La selección final del personal se hará por orden de méritos, (selección en orden secuencial de mejores puntajes, de mayor a menor). La Publicación a través de la Página Web de la Institución, del nombre y apellido de la persona seleccionada.*