



## Universidad Nacional de Asunción

# Facultad de Ciencias Químicas

Los procedimientos internos que fueron elaborados por la Comisión de Selección y que deberán ser tenidos en cuenta durante el proceso del llamado a Concurso Externo, para incorporación de personal, según se detalla a continuación:

- a) Se deberá Publicar el llamado a Concurso Externo, para el contrato de funcionario, durante (12) días corridos (y atendiendo los feriados), en la página Web de la Facultad de Ciencias Químicas, igualmente el Perfil del Cargo, Matriz de Evaluación y los Formularios A, B, C y D (para el llenado y conformación de la carpeta del postulante). La fecha y el lugar de recepción de postulaciones será a partir del 29 de abril al 10 de mayo de 2019, en las Oficinas de la Secretaría de la FCQ., de Lunes a Viernes de 07:00 a 18:00 horas. Plazo sujeto a la firma y posterior notificación a los miembros de la Comisión de Selección de la Resolución que da apertura al nuevo Llamado a Concurso Externo.
- b) El postulante presentará en sobre cerrado, la carpeta conteniendo los siguientes documentos: 1) Nota de Postulación (**FORMULARIO A**), 2) Currículum, Vitae detallado (**FORMULARIO B**), 3) Constancia de Declaración Jurada (**FORMULARIO C**), Declaración jurada de estar o no estar incurso/a en relación de parentesco (**FORMULARIO D**), 4) Fotocopia (autenticada) de la Cédula de Identidad vigente, 5) Título de Bachiller (copia autenticada) y constancias de estudios realizados (autenticados), 6) Certificado de Trabajo (original o copia autenticada) que avalen la experiencia general y específica y 7) demás documentos.
- c) La Comisión de Selección coordinará, el llamado al Concurso Externo, el desarrollo del proceso de evaluación y la selección de personal para ocupar el cargo vacante.
- d) La cantidad mínima de postulantes será de dos (2) para cada puesto, como requisito indispensable para pasar a la segunda etapa del Concurso y proseguir con las evaluaciones, siempre y cuando el postulante obtenga el porcentaje mínimo requerido para continuar previo proceso de evaluación.
- e) La oficina de Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., deberá recepcionar los sobres, conteniendo los documentos del postulante, quienes



Universidad Nacional de Asunción  
**Facultad de Ciencias Químicas**

*presentarán en sobre cerrado, para ser verificadas posteriormente por integrantes de la Comisión de Selección.*

- f) *Evaluación Documental: apertura de los sobres cerrados y verificación de los documentos presentados por parte del postulante bajo el criterio de "Presenta/No Presenta". La no presentación por parte del postulante de cualquiera de los documentos exigidos dentro de la carpeta, podrá significar su descalificación.*
- g) *Evaluación según Matriz Referencial, los siguientes puntos(se adjunta a la presente):*
- *Evaluación de los documentos presentados por parte del postulante.*
  - *Evaluación de Formación Académica.*
  - *Evaluación de Otros Estudios no Formales.*
  - *Evaluación de Experiencia Laboral.*
  - *Evaluación de Conocimientos y Habilidades.*
  - *Evaluación de Test Psicotécnico*
  - *Entrevista de Evaluación.*
- h) *La Comisión de Selección, una vez finalizado el proceso de concurso, elevará un informe final a la Máxima Autoridad Institucional. Se deberá adjuntar al informe el Acta Final del Concurso y la Matriz de Evaluación, debidamente rubricadas. La selección final del personal se hará por orden de méritos, (selección en orden secuencial de mejores puntajes, de mayor a menor). La Publicación a través de la Página Web de la Institución, del nombre y apellido de la persona seleccionada.*