

Matriz de Evaluación Referencial

Dependencia: Secretaría, dependiente de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la FCQ - UNA.

Cargo de Referencia: Técnico, (Función: Secretaria/o de la DGDTH) (1 Cargo)

Factores de Evaluación	Graduación de Puntajes	Ponderación:
		Puntajes Parciales
A) Formación Académica:		20 Puntos
Estudiante Universitario (5p primer y segundo curso; 10p tercer curso; 15P cuarto curso, 20p quinto curso)	(20 P)	
B) Otros Estudios:		10 Puntos
- Certificado Relacionados con el cargo	(5 P)	
- Certificado Relacionados con el cargo	(5 P)	
C) Experiencia Laboral:		25 Puntos
- Experiencia laboral específica relacionada directamente al cargo, de 1 (un) año. -1a=10P 1a=15P	(15 P)	
- Experiencia General Laboral, de 2 (dos) años. (menos de un año 5P, más de un año a dos 10p)	(10P)	
D) Evaluación de Conocimientos y Habilidades:		15 Puntos
- <u>Conocimientos generales</u> sobre Misión de la FCQ y Normativas que rigen en la FCQ., y Universidad Nacional de Asunción.	(2,5 P)	
- <u>Evaluación de conocimiento de idiomas</u> (español 2,5 P y guaraní 2,5 P)	(5 P)	
- <u>Evaluación de Herramientas informáticas</u>	(2,5 P)	
- <u>Conocimientos específicos (prueba escrita):</u>	(10 P)	
E) Test Psicotécnico		10 Puntos
- Test de exploración de Rasgos de Personalidad en cuanto a lo laboral	(5 P)	
- Exploración del estilo caracterológico	(5 P)	
F) Entrevistas		15 Puntos
- Entrevista de evaluación por la Comisión de Selección. Recomendaciones del postulante al cargo.	(15 P)	
Puntaje total a obtener por el postulante:		100 Puntos

OBSERVACIONES

1. Documentos respaldatorios que puedan certificar: la formación académica, la experiencia y los Cursos/Seminarios/Talleres, realizados por los postulantes al cargo. Evaluación documental.
2. La pasantía laboral y diferentes vínculos laborales (contrato y nombramiento) será considerada como experiencia laboral deberá adjuntar documentos respaldatorios.