

## Matriz de Evaluación Referencial

**Dependencia:** Secretaria, dependiente de la Dirección Administrativa de la FCQ

**Cargo de Referencia:** Técnico, (Función: secretaria/o) (1 Cargo)

| <b>Factores de Evaluación</b>                                                                                           | <b>Graduación de Puntajes</b> | <b>Ponderación:</b>       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
|                                                                                                                         |                               | <b>Puntajes Parciales</b> |
| <b>A) Formación Académica:</b>                                                                                          |                               | 15 Puntos                 |
| Bachiller Concluido                                                                                                     | (15 P)                        |                           |
| <b>B) Otros Estudios:</b>                                                                                               |                               | 15 Puntos                 |
| - Certificado Relacionados con el cargo (hasta tres)                                                                    | (5 P cada uno)                |                           |
| <b>C) Experiencia Laboral:</b>                                                                                          |                               | 20 Puntos                 |
| - Experiencia laboral específica relacionada directamente al cargo, de 1 (un) año.<br>-1a=10P   +1a=15P                 | (15 P)                        |                           |
| - Experiencia General Laboral, de 1 (un) año.<br>-1a=2P   +1a=5P                                                        | (5P)                          |                           |
| <b>D) Evaluación de Conocimientos y Habilidades:</b>                                                                    |                               | 20 Puntos                 |
| - Conocimientos generales sobre Misión de la FCQ y Normativas que rigen en la FCQ., y Universidad Nacional de Asunción. | (2,5 P)                       |                           |
| - Evaluación de Herramientas informáticas                                                                               | (5 P)                         |                           |
| -Evaluación de conocimiento de idiomas (español 2,5 P y guaraní 2,5 P)                                                  | (5 P)                         |                           |
| - Conocimientos específicos (prueba escrita y practica) sobre: relacionados al perfil del cargo                         | (10 P)                        |                           |
| <b>E) Test Psicotécnico</b>                                                                                             |                               | 10 Puntos                 |
| -Test de exploración de Rasgos de Personalidad en cuanto a lo laboral                                                   | (5 P)                         |                           |
| - Exploración del estilo caracterológico                                                                                | (5 P)                         |                           |
| <b>F) Entrevistas</b>                                                                                                   |                               | 15 Puntos                 |
| - Entrevista de evaluación por la Comisión de Selección. Recomendaciones del postulante al cargo.                       | (15 P)                        |                           |
| <b>Puntaje total a obtener por el postulante:</b>                                                                       |                               | <b>100 Puntos</b>         |

### OBSERVACIONES

1. Documentos respaldatorios que puedan certificar: la formación académica, la experiencia y los Cursos/Seminarios/Talleres, realizados por los postulantes al cargo. Evaluación documental
2. La pasantía laboral y diferentes vínculos laborales (contrato y nombramiento) será considerada como experiencia laboral deberá adjuntar documentos respaldatorios.