

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución N°766 /2019

1. **Modalidad de concurso:** Concurso Externo
2. **Cargo:** Auxiliar de Servicios Generales, para el Dpto. de Mantenimiento, dependiente de la Dirección Administrativa.
3. **Número de vacancias:** 1 (uno).

Denominación del Cargo	Auxiliar de Servicios Generales
Función:	Auxiliar de Servicios Generales, para el Dpto. de Mantenimiento (plomero).
Carga Horaria:	40 horas semanales, , de lunes a viernes de 13:00 hs a 20:00 hs y sábados de 7:30hs a 12:30 hs
Superior Jerárquico:	Dpto. de Mantenimiento
Línea de Carrera Vertical:	Dirección Administración de la FCQ.

Objetivos del Puesto: El/a Personal de Servicios, deberá cumplir tareas propias del área de mantenimiento de la FCQ, conforme a las necesidades, previniendo posibles dificultades y según directivas.-

5. Descripción de Competencias:

- Buena comunicación con el superior inmediato.
- Proactividad.-
- Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.

6. Requisitos:

- Formación Académica:**
- Escolar Básica (en proceso).-
- Experiencia Laboral:**
- Experiencia laboral específica, mínima comprobada de (2) dos años, relacionadas directamente al cargo.
 - Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente, de (2) dos años.
- Conocimientos deseables (sujeto a evaluación):**
- Conocimientos generales de la Institución Misión y Visión.
 - Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: Español y Guaraní.
 - Organización y distribución de tareas.
 - Conocimiento de las áreas de Mantenimiento.
- Documentos:**
- Títulos o Certificados de estudios de formación académica, cursos, seminarios, talleres y eventos relacionados al puesto de trabajo (autenticados).
 - Experiencia laboral específica y general laboral (certificado o constancia de trabajo)
 - Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (originales).
 - Dos Copias autenticadas de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya.
- Formularios A,B,C,D impresos de la página de la FCQ., debidamente firmados en cada hoja. En

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución N°766 /2019

sobre cerrado.

*Se excluirá a aquellos postulantes que obtengan o se constate Educación Formal Superior a las requeridas en esta oportunidad, debido a que las mismas están sobre calificadas para el puesto.

7. Tareas específicas del Cargo:

1. Mantenimiento en trabajos de plomería, conexiones de agua y conexiones de gas.
2. Mantenimiento de las áreas que requieran de cañerías y desagües.
3. Limpieza y reparación de desagües pluviales.
4. Limpieza y reparación de desagües cloacales.
5. Mantenimiento en condiciones óptimas de los baños de la FCQ.
6. Realizar apoyo a otras áreas en el mantenimiento integral de las instalaciones de la FCQ.
7. Organizar tareas diarias e informar de las mismas.

8. Tipo de puesto y monto de Salario Base:

Tipo de puesto:	Contrato
Salario Presupuestado:	Gs. 2.200.000.-
Fuente de Financiamiento: 30	Rubro: 144 Jornales -- Cat.: XJ5

9. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:

En oficinas de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 25 de junio al 04 de julio de 2019. Horario de atención de la Secretaria de la FCQ., de Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas.