

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución Nº 618/2019

1. **Modalidad de concurso:** Concurso Externo
2. **Cargo:** Jefe de División, para el Departamento de Control Interno, dependiente de la Dirección Financiera de la FCQ.
3. **Número de vacancias:** 1 (uno)
- 4.

Denominación del Cargo	Jefe de División
Función:	Jefe de División para el Departamento de Control Interno de la Dirección Financiera de la FCQ
Carga Horaria:	30 horas semanales. Lunes a viernes de 7:30 a 13:30 Hs y disponibilidad de cambio de horario según necesidad Institucional.
Superior Jerárquico:	Jefe de Departamento
Línea de Carrera Vertical:	Director/a

5. **Objetivos del Puesto:** El Jefe de División, del Departamento de Control Interno, deberá planificar, coordinar y brindar, apoyo técnico, mediante el control de los diferentes procesos operativos y respectivos documentos administrativos y financieros, que ingresan a la Dirección, de conformidad con las normativas vigentes.

6. **Descripción de Competencias:**

- Buena comunicación con el superior inmediato.
- Capacidad de Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Destreza en el manejo de equipos y sistemas informáticos.
- Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.
- Persistencia para lograr los objetivos del área de competencia, en tiempo y forma y deseo de superación profesional.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.

7. **Requisitos:**

- Formación Académica:
- Profesional Egresado Universitario de las Carreras de Contabilidad y/o Administración de Empresas. Especialización en Auditoría.-
- Experiencia Laboral:
- Experiencia laboral específica, mínima comprobada de (7) siete años, relacionadas directamente al cargo.
 - Experiencia general laboral, comprobada con la constancia correspondiente, de (10) diez años.
- Conocimientos deseables (sujeto a evaluación):
- Conocimientos generales de la Institución Misión y Visión.
 - Leyes y normativas de la UNA.
 - Habilidad comunicacional en Idiomas Oficiales: Español y Guaraní.
 - Conocimientos relacionados a Inventario de documentaciones, Liderazgo y Gestión

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución Nº 618/2019

Administrativa y Presupuesto Público y otras relacionadas al cargo.-
 - Habilidad para el manejo de herramientas informáticas, otros sistemas.
Documentos:
 -Títulos de formación académica, cursos, seminarios, talleres y eventos relacionados al puesto de Trabajo (autenticados).
 -Experiencia laboral específica y general laboral, otros (documentos autenticados).
 -Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados (copias autenticadas) y si el postulante es seleccionado deberá acercar el original.
 -Copia autenticada de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya.
 Formularios A,B,C,D impresos de la página de la FCQ., debidamente firmados en cada hoja. En sobre cerrado.

8. Tareas específicas del Cargo:

- 1.- Elaborar los informes que son solicitados por la Dirección Financiera.
2. Apoyar a la Dirección y a las áreas dependientes de la DF., en los procesos de verificación de los documentos y expedientes, relacionados con los actos administrativos y financieros, previa a la formalización.
3. Verificar los expedientes de solicitudes de pagos en distintos conceptos antes de ser obligados, ya sea Proveedores, Sueldos, Viáticos.
4. Recepcionar, verificar y analizar las documentaciones respaldatorias de los distintos rubros ejecutados, de conformidad a las disposiciones legales.
5. Velar por la integridad y confidencialidad de los documentos.
6. Elevar informes y distribuir los documentos que tengan observaciones a las áreas correspondientes, para su corrección.
7. Controlar e Informar los Ingresos de la FCQ, diariamente.
8. Realizar aquellas funciones que las disposiciones legales le confieran y complementariamente las que le sean encomendadas por el Jefe de Departamento y el Director.

9. Tipo de puesto y monto de Salario Base:

Tipo de Vinculación:	Permanente
Salario Base:	Gs. 3.599.000.-
Fuente de Financiamiento 10 y Categoría G11	

10. Fecha y Lugar recepción de postulaciones:

En la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada Senador Dr. José Decoud y Escuela Agrícola Mcal. López, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 24/05 al 29/05 de 2019. Horario de atención en la Secretaría de la FCQ., de 07:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes.