

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS	Resolución N° 495 /2019

1. **Modalidad de concurso:** Concurso Externo
2. **Cargo:** Personal Técnico, dependiente de la Dirección Académica, Facultad de Ciencias Químicas de la UNA.
3. **Número de vacancias:** 1 (uno)
- 4.

Denominación del Cargo	Personal Técnico
Función:	Técnico de Laboratorio de la Planta Piloto de la Carrera de ciencia y Tecnología de Alimentos
Carga Horaria:	40 horas semanales de lunes a viernes
Superior Jerárquico:	Coordinación de la Carrera de Ciencia y Tecnología de Alimentos
Línea de Carrera Vertical:	Director/a Académico.

Objetivos del Puesto: El Personal Técnico de laboratorio, brindará apoyo en la preparación del campo de práctica, redacción y carga en planillas, limpieza y mantenimiento del laboratorio, de la Planta Piloto de la Carrera de Ciencia y Tecnología de Alimentos.

5. Descripción de Competencias:

- Buena comunicación con el superior inmediato.
- Presencia y cuidado en el vestuario acorde a las tareas a realizar.
- Iniciativa para solucionar problemas concretos y trabajar en equipo.
- Destreza en el manejo de equipos y sistemas informáticos.
- Orden, meticulosidad y pulcritud en las gestiones cotidianas del área de competencia.
- Persistencia para lograr los objetivos del área de competencia, en tiempo y forma.
- Deseo de superación personal.
- Capacidad para ejecución de multitareas, predisposición para colaborar con el compañero y valores éticos
- Rapidez y precisión en la ejecución de tareas.
- Buen relacionamiento interpersonal y orientado al ciudadano.
- Compromiso y lealtad para asegurar cumplimiento de actividades y cuidado por los bienes patrimoniales de la institución.
- Flexibilidad que le permita adaptarse a nuevas estructuras o procesos.
- Discreción y prudencia en el manejo de la información.

6. Requisitos:

- Formación Académica:**
- Bachiller concluido, Técnico en Laboratorio (en curso o concluido).
- Experiencia Laboral:**
- Experiencia laboral específica en el área de laboratorio y/o similares, de (1) un año.
 - Experiencia general laboral, de (3) tres años.
- Cursos/Seminarios/Talleres:**
- Relacionado con el cuidado y mantenimiento de laboratorios, normas de prevención de accidentes y de calidad, manejo de Word, Excell y otras actividades relacionadas al área de competencia.
- Conocimientos deseables (sujeto a evaluación):**
- Leyes y normativas que se hallan relacionadas a la FCQ. y UNA.

- Conocimiento de Herramientas informáticas: Microsoft Office, Word/Excel.
- Idioma Español, Guaraní.

Documentos:

- Títulos de formación académica, cursos, seminarios, talleres (autenticados).
- Experiencia laboral específica y general laboral, otros (documentos originales).
- Certificado de antecedentes policiales y judiciales actualizados autenticados por escribanía y (Originales), si el postulante es seleccionado para ocupar el cargo.
- Copia autenticada de la Cédula Identidad/Nacionalidad Paraguaya.
- Formularios A,B,C,D, proveídos por la FCQ, debidamente firmados en todas sus hojas Currículum Vitae.
- Todos los documentos deberá ser entregados en sobre cerrado.

7. Funciones específicas del cargo:

- Recepcionar, almacenar y guardar los equipos, reactivos e insumos del laboratorio.
- Preparar el campo de práctica, según horarios previamente establecidos, en tiempo y forma.
- Gestionar los pedidos de insumos o reactivos, con los responsables, teniendo en cuenta una planificación.
- Mantener limpio y ordenado los equipos y el laboratorio, antes y después de cada práctica.
- Registrar y Supervisar todas las actividades programadas.
- Elaborar un registro de Inventario y movimiento, de ingreso y egreso de materiales, equipos, insumos y reactivos, utilizados en el laboratorio.
- Informar en todo momento de fallas de equipos, mal manejo de los equipos e insumos, a los responsables correspondientes.
- Preparar un informe de las actividades realizadas, en forma mensual.
- Conocer y respetar las normas y reglamentaciones de la FCQ
- Recibir del superior, políticas y normativas generales para el cumplimiento de las actividades a su cargo.
- Realizar otras actividades Institucionales a pedido de la Dirección.

8. Tipo de puesto y monto de Salario Base:

Tipo de puesto:	Contrato
Salario Base:	Gs. 2.200.000.-
Categoría:	XT1
Fuente de Financiamiento:	30

9. Fecha y Lugar recepción de carpetas:

En oficinas de la Secretaría de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA., ubicada en Ruta Mariscal Estigarribia Km.11, Campus Universitario San Lorenzo, a partir del 22 de abril al 02 de mayo al de 2019.
Horario de atención de la Secretaria de la FCQ., de Lunes a viernes de 07:00 a 18:00 horas.