

Matriz de Evaluación Referencial

Dependencia: Asistente Administrativo, dependiente de la Dirección Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la FCQ - UNA.

Cargo de Referencia: Asistente Administrativo, (Función: Asistente Administrativo, para el Dpto. de Administración del Personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano) (1Cargo)

Factores de Evaluación	Graduación de Puntajes	Ponderación:
		Puntajes Parciales
A) Formación Académica:		20 Puntos
Bachiller Concluido y/o Estudiante Universitario (10P bachiller concluido; primer y segundo curso; 5p ; tercer, cuarto y quinto curso 5p)	(20 P)	
B) Otros Estudios:		10 Puntos
- Certificado Relacionados con el cargo	(5 P)	
- Certificado Relacionados con el cargo	(5 P)	
C) Experiencia Laboral:		15 Puntos
- Experiencia laboral específica relacionada directamente al cargo, de 6 (seis) meses. [-6m= 4P] [+6m=6P]	(10P)	
- Experiencia General Laboral, de 6 (seis) meses. (menos de 6 (seis) meses 2P, más de 6 (seis) meses 3p)	(5P)	
D) Evaluación de Conocimientos y Habilidades:		25 Puntos
- <u>Conocimientos generales</u> sobre Misión de la FCQ y Normativas que rigen en la FCQ., y Universidad Nacional de Asunción.	(2,5 P)	
- <u>Evaluación de conocimiento de idiomas</u> (español 2,5 P y guaraní 2,5 P)	(5 P)	
- <u>Evaluación de Herramientas informáticas</u>	(2,5 P)	
- <u>Conocimientos específicos (prueba escrita):</u>	(15 P)	
E) Test Psicotécnico		10 Puntos
-Test de exploración de Rasgos de Personalidad en cuanto a lo laboral	(5 P)	
- Exploración del estilo caracterológico	(5 P)	
F) Entrevistas		20 Puntos
- Entrevista de evaluación por la Comisión de Selección. Recomendaciones del postulante al cargo.	(20 P)	
Puntaje total a obtener por el postulante:		100 Puntos

OBSERVACIONES

1. Documentos respaldatorios que puedan certificar: la formación académica, la experiencia y los Cursos/Seminarios/Talleres, realizados por los postulantes al cargo. Evaluación documental.
2. La pasantía laboral y diferentes vínculos laborales (contrato y nombramiento) será considerada como experiencia laboral deberá adjuntar documentos respaldatorios.