

## **Capacitación en Plan de Negocios, Gestión de Proyectos de Inversión y Derecho de la Empresa**

### **Objetivos del programa:**

1. Capacitar profesionales para identificar y aplicar herramientas que permitan al administrador una gestión eficaz y eficiente con actitud proactiva e innovadora en la empresa que administra.
2. Conocer la Teoría General de la Administración Científica, desde sus inicios hasta las nuevas tendencias, reconociendo a la Ciencia Administrativa como un proceso sistémico que involucra a las personas y las actividades que éstas desarrollan bajo el marco de la ética y la responsabilidad social.
3. Comprender el concepto del derecho y la división del mismo, con el fin de ubicar mentalmente al alumno dentro de esta asignatura.
4. Comprender la clasificación de las personas, así como identificar sus atributos tales como la capacidad, domicilio, nombre y estado civil.
5. Determinar la importancia de los actos jurídicos, en especial los contratos como fuentes modernas voluntarias de obligaciones, dentro de las actividades comerciales.
6. Conocer los procedimientos correspondientes a las actividades bancarias básicas.
7. Conocer e identificar las diferentes clases de sociedades reguladas por el Código Civil, su modo de constitución, funcionamiento y modo de extinción.
8. Comprender los conceptos básicos que rigen el Derecho laboral.

### **Contenidos mínimos de las unidades:**

UNIDAD 1: Administración: Ciencia, teoría y práctica. Conceptos básicos.

UNIDAD 2: Teoría general de sistemas. Un enfoque teórico.

UNIDAD 3: La empresa.

UNIDAD 4: Áreas funcionales de la empresa.

UNIDAD 5: Funciones del administrador.

UNIDAD 6: Plan de negocios.

UNIDAD 7: Preparación, evaluación y gerenciamiento de proyectos de inversión.

UNIDAD 8: Derecho civil. Personas, hechos y actos jurídicos.

UNIDAD 9: Contratos y sociedades.

UNIDAD 10: Derecho laboral.

**Duración del programa:** 150 horas.

**Diploma que otorga:** Certificado de participación.