



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

**FORMULARIO DGDTH N° 02**

San Lorenzo, ..... de ..... de 20...

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano  
Departamento de Administración de Personal  
Facultad de Ciencias Químicas  
Campus Universitario - San Lorenzo

El/La que suscribe.....  
funcionaria/o permanente  contratada/o  y/o docente  con cédula de identidad civil  
N°....., antigüedad desde el ...../...../....., domiciliado en la  
calle..... N°..... Barrio..... de la  
ciudad de....., teléfono N°....., que presta servicios en la  
Dirección..... Departamento.....  
Carrera..... se dirige a ustedes con el objeto de solicitar **Certificado de  
Trabajo**  .....

Donde se detallen los siguientes datos:

Antigüedad/Fecha de Ingreso	<input type="checkbox"/>	Salario	<input type="checkbox"/>	Categoría	<input type="checkbox"/>
Asignaturas	<input type="checkbox"/>	Carrera	<input type="checkbox"/>	Días/Horario	<input type="checkbox"/>

Observaciones: .....  
.....

Atentamente,

.....  
Firma

San Lorenzo, ..... de ..... de 20....

A la Dirección Administrativa y Financiera con ruego de informar remuneración y categoría, adjuntando la liquidación de sueldos según sistema.

.....  
Firma/Aclaración/Sello  
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano