

Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Químicas



PLAN OPERATIVO ANUAL
DE LA DIRECCION ACADEMICA
1^{er} y 2^o Semestre
2011

CARRERAS: Bioquímica - Farmacia - Ingeniería Química - Química Industrial -
Ciencia y Tecnología de Alimentos - Nutrición - Ingeniería de Alimentos

RESPONSABLE: Prof. Dr. Luciano M. A. Recalde – Director Académico

CO-RESPONSABLES: Coordinadores Académicos – Apoyo Pedagógico

SAN LORENZO – Diciembre – 2011

PRESENTACION

Este documento es el Plan Operativo de la Dirección Académica de la Facultad de Ciencias Químicas (UNA) correspondiente al año 2011 y contiene los programas, proyectos y actividades académicas, de investigación, extensión universitaria y de gestión de esta Dirección y sus dependencias.

Los mayores retos para la Dirección Académica, los Coordinadores Académicos y de Laboratorios, Unidad de Apoyo Pedagógico, Docentes y Auxiliares de la enseñanza y funcionarios de apoyo administrativo y de biblioteca en el año 2011, será continuar con la implementación y evaluación de los nuevos Planes de Estudio de todas las carreras impartidas y el desarrollo simultáneo del Plan 3 y Plan 2008, en un trabajo coordinado con las Comisiones Permanentes de carreras. Así mismo la Autoevaluación de todas las carreras con miras a la acreditación, constituyen retos importantes a nuestro desempeño individual y colectivo.

El desafío de este Plan Operativo Semestral es vislumbrar y proponer nuevos rumbos para seguir manteniendo a la Facultad de Ciencias Químicas como institución de referencia en la generación, transmisión y difusión de conocimientos, y provisión de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones en el ámbito nacional, por ello los Coordinadores, Docentes y funcionarios académicos deben continuar con el empeño de siempre, analizando permanentemente las fortalezas y debilidades para rectificar rumbos y abrir nuevos horizontes.

Con este Plan Operativo de la Dirección Académica, cada Coordinador Académico y de Apoyo Pedagógico debe desarrollar a su vez el Plan Operativo bajo su responsabilidad, acordando acciones cuando corresponda, redactando proyectos y actividades de mejora y de desarrollo de las carreras y/o cátedras bajo su coordinación y responsabilidad.

Creemos que este Plan Operativo de la Dirección Académica correspondiente al año 2011, refleja la dinámica institucional y contribuirá a seguir con el crecimiento y engrandecimiento de la Facultad de Ciencias Químicas.

Prof. Dr. Luciano M. A. Recalde Llano
Director Académico

CONTENIDO

PROYECTOS

1. Planificación y evaluación del desarrollo de las clases teóricas y prácticas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en 1^{er} y 2^o semestre 2011.
2. Gestión de Becas de grado a estudiantes según la reglamentación vigente.
3. Implementación gradual de los Planes de Estudio 2008 de las carreras impartidas en la FCQ.
4. Llamado a concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para cátedras.
5. Habilitación de un Consultorio Nutricional.
6. Actualización de Reglamentos Académicos y similares
7. Apoyo a la planificación, organización y desarrollo Jornadas de Asociaciones de Estudiantes de Ciencias Químicas
8. Pedidos de reactivos, equipos y mantenimiento de instalaciones y equipos.

PROGRAMAS

1. Formación y capacitación de docentes (anual y permanente).
2. Formación transversal y complementaria de estudiantes (anual y permanente).
3. Desarrollo de investigación de grado (anual y permanente).
4. Niños Sanos, País Sano.
5. Ficha Biomédica para estudiantes ingresantes.
6. Redacción de Manuales de Laboratorio.
7. Jornada de Puertas Abiertas

PROYECTOS DE LA DIRECCION ACADEMICA

PROYECTO 1: Planificación y evaluación del desarrollo de las clases teóricas y practicas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en el 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2011						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
22 de febrero de 2011 2 de agosto de 2011	1. Impulsar la planificación y evaluación de las actividades académicas de la Facultad de Ciencias Químicas ⁽¹⁾ .	Organización del Acto de Apertura de Clases del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2011	Propios: útiles de oficina, servicio de brindis	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Directivos, Docentes y Estudiantes	Registro de notas de invitación y asistencia de docentes
15 de febrero de 2011 26 de febrero de 2011	2. Implementar sistemas de evaluación de la calidad de la educación con miras a la Acreditación de las Carreras ⁽²⁾ .	Tramitación de los nombramientos de Docentes Encargados de Cátedras y Auxiliares de la Docencia (Adscriptos, JTPA, JTP) para las actividades académicas del 1 ^{er} y 2 ^o semestre del 2011	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Decanato Consejo Directivo	Resolución de nombramientos de E.C., Adscriptos, JTPA y JTP del Consejo Directivo
19 de julio del 2011 6 de agosto de 2011	3. Implementar sistemas confiables de información ⁽³⁾ .					
22 de febrero de 2011 2 de agosto de 2011	4. Articular las actividades de investigación, docencia y Extensión ⁽⁴⁾ .	Organización los horarios de clases teóricas y prácticas de todas las carreras para el 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2011	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Docentes y Estudiantes	Publicación de los Horarios de clases en los Tableros de anuncios oficiales
2 de marzo de 2011 11 de agosto de 2011	⁽¹⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De la organización académica 1.9	Gestión para la planificación de las actividades académicas de las cátedras de todas las carreras del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2011 con la entrega de los Planes Académicos de las Cátedras	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos Docentes	Dirección Académica	Registro de la entrega del Plan Académico de Cátedra en Mesa de entrada de la Dirección Académica
Durante todos los semestres del 2011	⁽²⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De la organización académica 1.1	Seguimiento de la planificación de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras para el 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2011	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Dirección Académica	Libros de cátedras Plan Académico de Cátedra Informes
24 de mayo de 2011	⁽³⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De la organización académica 1.2	Planificación de los Exámenes Finales del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2011: publicación del anteproyecto y del Calendario de Exámenes Finales.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Dirección Académica Decanato	Publicación de los horarios de exámenes finales en los Tableros de anuncios oficiales
1 de noviembre de 2011	⁽⁴⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De la organización académica 1.7	Entrega de las Planillas de notas de exámenes parciales y asistencia de los estudiantes de las diferentes asignaturas de carreras.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos Docentes	Estudiantes	Planillas de Cátedras con Notas de Pruebas Parciales, Asistencia y Laboratorio
4 de junio de 2011 12 de noviembre de 2011						

12 de junio de 2011		Evaluación del desarrollo de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2011 con la entrega de los Informes Académicos Semestrales de las Cátedras	Propios: útiles de oficina	Docentes	Coordinadores Académicos	Registro de la entrega del Informe Académico de las Cátedras en Mesa de entrada de la Dirección Académica
28 de noviembre de 2011						
30 de julio de 2011		Evaluación de la planificación y desarrollo de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2011 con la entrega de los Informes Semestrales de los Coordinadores Académicos.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Dirección Académica	Registro de entrega de Informes de los Coordinadores Académicos en Mesa de entrada de la Secretaría Académica
28 de diciembre de 2011						

PROYECTO 2: Gestión de Becas de grado a estudiantes según la reglamentación vigente						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
26 de febrero 2011	1. Fortalecer el sistema de otorgamiento de becas de grado y postgrado a estudiantes sobre-salientes y de escasos recursos. ⁽¹⁾	Presentación de la propuesta para Ayudantes de Cátedras	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos Jefes de Cátedras	Decanato Consejo Directivo	Resolución del Consejo Directivo
6 de agosto de 2011						
1 ^a semana de marzo de 2011	2. Implementar sistemas confiables de información. ⁽²⁾	Comunicación de los nombramientos de Ayudantes de Cátedras	Propios: útiles de oficina	Secretaría General Coordinadores Académicos	Ayudantes de Cátedras	Nota de comunicación
2 ^a semana de agosto de 2011	3. Integrar a la calidad y pertinencia de los conocimientos profesionales, los valores éticos de responsabilidad con la sociedad. ⁽³⁾	Evaluación del desempeño de los becarios de Colaboración	Propios: útiles de oficina	Coordinación de Apoyo Pedagógico	Decanato	Informes de desempeño
4 ^a semana de noviembre de 2011						
4 ^a semana de junio de 2011						
4 ^a semana de noviembre de 2011	(1) Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De las Becas 9.1 (2) Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De la Organización Académica 1.2 (3) Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De la Organización Académica 1.8	Evaluación del desempeño de los Ayudantes de Cátedras	Propios: útiles de oficina	Jefes de Trabajos Prácticos de Área y Jefes de Trabajos Prácticos	Decanato	Informes de desempeño

PROYECTO 3: Implementación gradual de los Planes de Estudio 2008 de las carreras impartidas en la FCQ						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
Durante los semestres de	1. Garantizar la enseñanza con la calidad requerida para la formación que posibilite el	Evaluación del desarrollo de las asignaturas del 1 ^{er} y 2 ^o semestre	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores	Decanato Consejo Directivo	Registro de Reuniones de las

2011	desempeño profesional en el país y en la región ⁽¹⁾ . 2. Impulsar la planificación y evaluación de las actividades académicas de la Facultad de Ciencias Químicas ⁽²⁾ .	de las carreras del Plan 2008.		Académicos Apoyo Pedagógico Comisiones Perma-nentes de carreras Docentes		Comisiones Permanentes de carreras Informes Técnicos
Febrero a julio de 2011	⁽¹⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los Cursos de grado – 3.1 ⁽²⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De la organización académica 1.9	Redacción, análisis y aprobación de los Planes de Estudio de las asignaturas del 5º, 6º y 7º nivel de las carreras del Plan 2008.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos Docentes Apoyo Pedagógico	Decanato Consejo Directivo	Planes de Estudios aprobados por el Consejo Directivo

PROYECTO 4: Llamado a concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para cátedras						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
1ª semana de marzo de 2011	1. Garantizar el cumplimiento de las normativas establecidas en la UNA y la FCQ para el ingreso y permanencia de los docentes ⁽¹⁾ .	Planificación de llamados a Concurso de títulos, meritos y aptitud docente para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 3 y 2008.	Propios útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Decanato	Informes Memorando al Decanato
3ª semana de Abril a 3ª semana de junio de 2011	2. Promover la incorporación de un número adecuado de docentes e investigadores a medio y a tiempo completo ⁽²⁾ . 3. Garantizar la enseñanza con la calidad requerida para la formación que posibilite el desempeño profesional en el país y en la región ⁽³⁾ .	Implementación de los llamados a Concurso de títulos, meritos y aptitud docente para Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 3 y 2008.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Comisiones Dictaminadoras	Docentes profesio-nales interesados y	Aviso en los Tableros Oficiales Memorandos Resolución de confor-mación de Comisiones Dictaminadoras
Julio de 2011	⁽¹⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los docentes – 4.1 ⁽²⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los docentes – 4.8 ⁽³⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los Cursos de grado – 3.1	Propuesta de nombramiento de Encargados de Cátedras de asignaturas del Plan 3 y 2008 de acuerdo al Concurso de títulos, meritos y aptitud docente.	Propios útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Decanato Consejo Directivo	Resoluciones de nombramientos docentes

PROYECTO 5: Habilitación de un Consultorio Nutricional						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO

Febrero de 2011	1. Garantizar la enseñanza con la calidad requerida para la formación que posibilite el desempeño profesional en el país y en la región ⁽¹⁾ .	1. Presentación al Decanato del Proyecto para la habilitación de un Consultorio Nutricional	Propios: útiles de oficina	Coordinadora de Nutrición Dirección Académica	Decanato	POS de Coordinadora de Nutrición Resolución del Decanato
Mayo de 2011	⁽¹⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los Cursos de grado – 3.1	2. Habilitación del Consultorio Nutricional	Propios	Decanato Dirección Administrativa	Estudiantes Público en general	Consultorio habilitado

PROYECTO 6: Actualización de Reglamentos Académicos y similares						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
A partir de la 2ª semana de marzo de 2011	OBJETIVO GENERAL Constituirse en institución de referencia a nivel nacional en las ciencias químicas y temas relacionados e Impulsar el establecimiento de sistemas de calidad que faciliten buenas prácticas de docencia, investigación y extensión en cumplimiento del Objetivo Institucional N° 5 y 7.	Inicio del estudio de reglamentaciones en reunión de Coordinadores Académicos y Apoyo Pedagógico: - Régimen Académico - Concurso Docente - Informe de Desempeño Docente - Otros	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinaciones Académicas Apoyo Pedagógico	Comunidad Educativa	Actas de reuniones de la Dirección Académica
Ultima semana de mayo	OBJETIVOS ESPECIFICOS 1. Establecer disposiciones que regulen las actividades de la Facultad en concordancia con lo establecido en las Leyes de la nación y el Estatuto de la UNA ⁽¹⁾ .	Propuestas de modificación y/o actualización de reglamentaciones		Dirección Académica Coordinaciones Académicas Apoyo Pedagógico	Decanato	Memorando al Decanato Reglamentos modifica-dos y/o actualizados
Julio de 2011	2. Garantizar el cumplimiento de las normativas establecidas en la UNA y la FCQ para el ingreso y permanencia de los docentes. ⁽²⁾ . ⁽¹⁾ Política de la FCQ – IV. Asuntos Legales – Autonomía Universitaria 1.1 ⁽²⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – 4. De los Docentes 4.1	Aprobación de las propuestas de modificación y/o actualización de reglamentaciones		Dirección Académica	Decanato Consejo Directivo	Reglamentos aprobados por el Consejo Directivo

PROYECTO 7: Apoyo a la planificación, organización y desarrollo de las Jornadas de las Asociaciones de Estudiantes de Ciencias Químicas
--

TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
1 ^{er} y 2 ^o Semestre de 2011	Propios de las diferentes Asociaciones de Estudiantes de carreras de la Facultad de Ciencias Químicas.	Apoyar a las diferentes Asociaciones de Estudiantes la Dirección Académica, Coord. naciones y Docentes en este emprendimiento estudiantil	Propios Auspicios	Asociaciones de Estu- dantes de la FCQ Centro de Estudiantes	Estudiantes de las diferentes carreras de la FCQ – Interesados en general	Actas de la Comisión organizadora Informes

PROYECTO 8: Pedidos de reactivos y equipos de laboratorio, útiles de oficina y mantenimiento de instalaciones y equipos						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
2 ^a semana de Diciembre de 2011	1. Optimizar la gestión administrativa, utilizando eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros de que dispone ⁽¹⁾ 2. Desarrollar un plan para el uso y mantenimiento de las instalaciones edilicias y de equipos de la institución. ⁽²⁾	Elaboración de pedidos de: 1. Reactivos y equipos de laboratorio 2. Mantenimiento de instalaciones equipos 3. Útiles de oficina	Propios: útiles de oficina	Jefes de Trabajos Prácticos de Área Jefes de Trabajos Prácticos Coordinación de Laboratorios Coordinaciones Académicas Biblioteca Secretaría Académica	Dirección Académica	Pedido de reactivos y equipos de laboratorio, útiles de oficina y mantenimiento de instalaciones y equipos elaborado por los responsables
3 ^a semana de Diciembre de 2011	⁽¹⁾ Política de la FCQ – V. Asuntos Administrativos – 6 ⁽²⁾ Política de la FCQ – V. Asuntos Administrativos – 5	Remisión del pedido de: 1. Reactivos y equipos de laboratorio 2. Mantenimiento de instalaciones equipos 3. Útiles de oficina	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica	Decanato Dirección Administrativa	Memorando de pedido de reactivos y equipos de laboratorio, útiles de oficina y mantenimien-to de instalaciones y equipos

PROGRAMAS DE LA DIRECCION ACADEMICA

PROGRAMA 1: Formación y capacitación de docentes (anual y permanente)						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
Permanente	<p>General: Formar personal académico para generar, transmitir y difundir conocimientos en el área de las ciencias químicas y sus aplicaciones, en cumplimiento del Objetivo Institucional N° 2.</p> <p>Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fortalecer al Plantel Docente a través de la capacitación en técnicas didácticas, programas específicos de formación y actualización en sus respectivas áreas ⁽¹⁾. Estimular la capacitación y participación del docente en programas y técnicas que promuevan la innovación tecnológica y el espíritu emprendedor y la vinculación social ⁽²⁾. Incentivar el otorgamiento de becas a los Docentes de la Facultad de Ciencias Químicas ⁽³⁾. Garantizar la enseñanza con la calidad requerida para la formación que posibilite el desempeño profesional en el país y en la región ⁽⁴⁾. <p>⁽¹⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los Docentes 4.6 ⁽²⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos –De la Organización Académica 4.7 ⁽³⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos –De las Becas 9.2 ⁽⁴⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los Cursos de grado – 3.1</p>	<p>Gestión ante las autorizaciones correspondientes para que docentes de la FCQ asistan a congresos, cursos, talleres y otras actividades</p>	<p>Financiación de los docentes Propios</p>	<p>Dirección Académica Coordinadores Académicos</p>	<p>Decano Dirección Administrativa</p>	<p>Resoluciones del Decanato y permisos correspondientes</p>
	<p>Calendarización y organización de cursos, talleres, conferencias y debates y otras actividades de capacitación, dirigidas a profesores Escalafonados, Encargados de Cátedras, Jefes de Trabajos Prácticos de Área y Jefes de Trabajos Prácticos.</p>	<p>Docentes de la FCQ y otros a confirmar Propios: útiles de oficina</p>	<p>Coordinadores de Carreras Docentes disertantes y facilitadores</p>	<p>Docentes de todas las carreras: Profesores Escalafonados, Encargados de Cátedras, Jefes de Trabajos Prácticos de Área y Jefes de Trabajos Prácticos</p>	<p>POS de Coordinadores Académicos Registro de participantes de la actividad</p>	

PROGRAMA 2: Formación transversal y complementaria de alumnos (anual y permanente)						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
A establecerse para los dos semestres de 2011	<p>General Perfeccionar la formación académica y personal de los Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas con actividades transversales y complementarias al currículo de la carrera.</p> <p>Específicos 1. Integrar a la calidad y pertinencia de los conocimientos profesionales, los valores éticos de responsabilidad con la sociedad. ⁽¹⁾.</p>	Calendarización y organización en el semestre a través de la Dirección Académica cursos, talleres, conferencias y debates sobre diversos temas que amplíen y complementen la formación del estudiante, otorgando créditos de extensión universitaria por la participación.	Propios: útiles de oficina Docentes disertantes y facilitadores	Coordinadores Académicos	Estudiantes y docentes	POS de Coordinadores Académicos Registro de participantes de la actividad
Todo el semestre de 2011	<p>2. Garantizar la enseñanza con la calidad requerida para la formación que posibilite el desempeño profesional en el país y en la región. ⁽²⁾.</p> <p>3. Ampliar el desarrollo del currículo de las carreras impartidas en la FCQ.</p> <p>⁽¹⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De la Organización Académica 4.8 ⁽²⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los Cursos de grado 3.1</p>	Concientización a los Profesores de asignaturas para incluir en sus asignaturas temas transversales y complementarios para la formación del estudiante, referidos a la ética, sostenibilidad, emprendedorismo, medio ambiente, cooperativismo, formación ciudadana, etc.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Docentes de cátedras	POS de Coordinadores Académicos Nota de comunicación Informes

PROGRAMA 3: Desarrollo de investigación de grado (anual y permanente)						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO

Durante los dos semestres	<p>General: Formar profesionales a nivel de grado y postgrado en las ciencias químicas y sus aplicaciones, a través de actividades de docencia, en cumplimiento del Objetivo Institucional N° 1.</p>	Incentivar la participación de estudiantes en actividades de investigación de los diferentes Departamentos de la Dirección de Investigación de la FCQ, a través de afiches y presentación del programa de iniciación científica	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Estudiantes	Informes
Durante los dos semestres	<p>Específicos: 1. Mantener criterios y mecanismos de permanencia y egreso que estimulen y recompensen la excelencia académica en el desempeño académico ⁽¹⁾.</p>	Invitación a los docentes de cátedras de las diferentes carreras impartidas en la FCQ a participar en proyectos de investigación generados en su cátedra o asociados a otras.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Docentes	Proyectos presentados Informes
Durante los dos semestres	<p>2. Promover la participación estudiantil en las actividades de investigación y de servicios ⁽²⁾.</p>	Otorgar créditos académicos por trabajos de iniciación científica e investigación.	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica Coordinadores Académicos	Estudiantes y Docentes	Informes
Octubre de 2011	<p>3. Orientar la Investigación en la FCQ de modo que contribuya a la solución de problemas científicos, tecnológicos y sociales en las áreas del conocimiento propias de la FCQ, priorizando los temas relacionados con el aprovechamiento racional de recursos naturales del país y la región ⁽³⁾.</p>	Participación en las actividades de AUGM – Jóvenes investigadores	Propios: útiles de oficina	Dirección Académica	Estudiantes y Docentes	Presentación de Póster Informes
Dos veces al año	<p>4. Fortalecer los programas de investigación existentes en la Facultad e impulsar la formación de nuevos grupos de investigación en áreas prioritarias para el país y la región ⁽⁴⁾.</p> <p>5. Impulsar de la producción intelectual de los docentes de la FCQ ⁽⁵⁾.</p> <p>6. Garantizar la enseñanza con la calidad requerida para la formación que posibilite el desempeño profesional en el país y en la región ⁽⁶⁾.</p> <p>(1) Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los estudiantes 6.1</p> <p>(2) Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los estudiantes 6.2</p> <p>(3) Política de la FCQ – II. Investigación – 1</p> <p>(4) Política de la FCQ – II. Investigación – 2</p> <p>(5) Política de la FCQ – II. Investigación – 3</p> <p>(6) Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los Cursos de grado – 3.1</p>	Publicación de trabajos de investigación, Pasantías y Trabajos de grado en la Revista de la Facultad de Ciencias Químicas.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos Dirección Académica	Editor de la Revista de la Facultad de Ciencias Químicas	Revista de la Facultad de Ciencias Químicas

PROGRAMA 4: Niños Sanos, País Sano						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
Marzo de 2011	OBJETIVO GENERAL Mantener relación fluida con la sociedad y los poderes públicos a través de actividades de difusión, extensión y prestación de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones, en cumplimiento del Objetivo Institucional N° 4.	1. Seleccionar y contactar con las autoridades de la escuela a ser beneficiada.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Bioquímica, Farmacia y Nutrición	Decanato Dirección Académica	POS de Coordinación de Bioquímica, Nutrición y Farmacia
Marzo de 2011	OBJETIVOS ESPECIFICOS 1. Articular las actividades de investigación, docencia y extensión ⁽¹⁾ . 2. Fortalecer los programas de extensión, prestación de servicios y de relacionamiento con empresas, existentes en la FCQ ⁽²⁾ . 3. Desarrollar programas de servicios a la comunidad conforme a las necesidades de la sociedad. ⁽³⁾	2. Planificar la realización del programa de extensión, enseñanza e investigación	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Bioquímica, Farmacia y Nutrición Profesores y Auxiliares de la docencia Laboratorio Externo de la Dirección de Extensión Universitaria.	Dirección Académica	Proyecto 2009 de Coordinación de Bioquímica, Nutrición y Farmacia
Abril y mayo de 2011	4. Estimular el análisis de los problemas nacionales con la participación de todos los estamentos de la Facultad. ⁽⁴⁾ 5. Fortalecer los programas de investigación existentes en la Facultad e impulsar la formación de nuevos grupos de investigación en áreas prioritarias para el país y la región. ⁽⁵⁾	3. Ejecutar el programa de extensión, enseñanza e investigación con las cátedras involucradas a través de sus Profesores y Auxiliares de la docencia y el Laboratorio Externo de la Dirección de Extensión Universitaria.	Propios: útiles de oficina Docentes de la FCQ	Coordinadores de Bioquímica, Farmacia y Nutrición Profesores y Auxiliares de la docencia Laboratorio Externo de la Dirección de Extensión Universitaria.	Escuela beneficiada	Informes del Proyecto de Coordinación de Bioquímica, Nutrición y Farmacia
Junio 2011	6. Impulsar de la producción intelectual de los docentes de la FCQ. ⁽⁶⁾ 7. Dar cumplimiento al Reglamento de Extensión Universitaria de la UNA ⁽⁷⁾ ⁽¹⁾ Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De la Organización Académica – 1.7 ⁽²⁾ Política de la FCQ – III. Extensión y Prestación de Servicios – 1	4. Evaluar el programa de extensión, enseñanza e investigación con todos los actores involucrados.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Bioquímica, Farmacia y Nutrición	Decanato Dirección Académica	Informe Final del Proyecto de Coordinación de Bioquímica, Nutrición y Farmacia

	(3) Política de la FCQ – III. Extensión y Prestación de Servicios – 2 (4) Política de la FCQ – III. Extensión y Prestación de Servicios – 5 (5) Política de la FCQ – II. Investigación – 2 (6) Política de la FCQ – II. Investigación – 3 (7) Resolución N° 428-00-2005 del Consejo Superior Universitario					
--	--	--	--	--	--	--

PROGRAMA 5: Implementación de la Ficha Biomédica para estudiantes ingresantes en el 2011						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
Febrero y julio de 2011	1. Conocer el estado de salud de los estudiantes a través de la realización de Análisis Clínicos, Evaluación Nutricional y Fichas Farmacéuticas. 2. Concientizar a los estudiantes ingresantes del CPI y CPIN sobre la importancia mantener un estado de salud y buenos hábitos alimentarios para un buen desempeño académico.	1. Programar conjuntamente con el Laboratorio de Análisis Clínicos (Externo), la carrera de Bioquímica, la Cátedra de Proyecto de Nutrición y Practica Profesional de Farmacia de la Facultad de Ciencias Químicas, las actividades la implementación de la Ficha Biomédica.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Bioquímica, Farmacia y Nutrición Dirección de Extensión	Dirección Académica Decanato	Proyecto Escrito
Marzo y agosto de 2011	3. Fortalecer los programas de extensión, prestación de servicios y de relaciona-miento con empresas, existentes en la FCQ ⁽¹⁾ 4. Promocionar y difundir los servicios que la FCQ ofrece a la Comunidad ⁽²⁾	2. Ejecutar conjuntamente con el Labora- torio de Análisis Clínicos (Externo), la carrera de Bioquímica, la Cátedra de Proyecto de Nutrición y Practica Profesional de Farmacia de la Facultad de Ciencias Químicas, las actividades programadas.	Propios Docentes de la FCQ	Coordinadores de Bioquímica, Farmacia y Nutrición Auxiliares de docencia y Personal del Laboratorio Externo	Estudiantes de Nutrición del 1 ^{er} nivel	Informes Fichas biomédicas
Abril y setiembre de 2011	5. Promover la participación estudiantil en las actividades de investigación y servicios ⁽³⁾	3. Evaluar el programa ejecutado a fin de introducir mejoras en futuras acciones.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Bioquímica, Farmacia y Nutrición	Dirección Académica Decanato	Informes de Coordinadores de Bioquímica, Farmacia y Nutrición
Mayo y octubre de 2011	(1) Política de la FCQ – III. Extensión y Prestación de Servicios 1 (2) Política de la FCQ – III Extensión y Prestación de Servicios 2	4. Dar a conocer las actividades realizadas tanto en su aspecto científico como de servicio al Demos Universitario.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores de Bioquímica, Farmacia y Nutrición	Comunidad Universitaria	Publicación en la Revista de la FCQ

	(3) Política de la FCQ – I. Asuntos Académicos – De los Estudiantes 6.2					
--	---	--	--	--	--	--

PROGRAMA 6: Redacción de Manuales de Laboratorio						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
2ª semana de Febrero de 2011	Redacción de los manuales de Laboratorio de asignaturas del 1º y 2º semestre de 2011.	Solicitar a los Jefes de Trabajos Prácticos y Jefes de Trabajos Prácticos la redacción de Manuales de Laboratorio de las asignaturas desarrolladas en cada semestre.	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Coordinadores Académicos	Memorando
1ª Semana de julio de 2011		Redacción y entrega de los manuales de Laboratorio de las asignaturas	Propios: útiles de oficina	JTPA/JTP de la FCQ Jefes de Cátedra	Estudiantes	Manuales redactados

PROGRAMA 7: Jornada de Puertas Abiertas						
TIEMPO/PLAZO	OBJETIVO/S	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	RECURSOS	RESPONSABLE/S	DESTINATARIO/S	MONITOREO
1ª semana de mayo de 2011	1. Desarrollar programas de servicios a la comunidad conforme a las necesidades de la sociedad. ⁽¹⁾ 2. Promocionar y difundir los servicios que la FCQ ofrece a la Comunidad. ⁽²⁾ ⁽¹⁾ III. Extensión y Prestación de Servicios - 2. ⁽²⁾ III. Extensión y Prestación de Servicios - 6.	Planificar, ejecutar y evaluar el programa de Jornada de puertas abiertas dirigida a estudiantes de educación escolar media	Propios: útiles de oficina	Coordinadores Académicos	Estudiantes de Educación Escolar Media	Programa de la actividad Listado de colegios y estudiantes participantes Notas enviadas Informes