

**Universidad Nacional de Asunción**  
***Facultad de Ciencias Químicas***



**DIRECCION ACADEMICA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> Semestre**

**2014**

**CARRERAS:** Bioquímica - Farmacia - Ingeniería Química -  
Química Industrial - Ciencia y Tecnología de  
Alimentos - Nutrición - Ingeniería de Alimentos

**RESPONSABLE:** Prof. Dr. Luciano M. A. Recalde – Director Académico

**CO-RESPONSABLES:** Coordinadores Académicos – Apoyo Pedagógico  
Atención Estudiantil – Docentes - Biblioteca –  
Comité de Bioseguridad –Otras dependencias

**SAN LORENZO – Febrero – 2014**

**Prof. Dr. LUCIANO M.A. RECALDE LL.**  
**Director Académico**  
**Facultad de Ciencias Químicas**



Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Químicas

**RESOLUCIÓN N°356/2.014**

CIUDAD UNIVERSITARIA, San Lorenzo  
04/04/2.014

**VISTO:** El Memorándum DA/55/2014 de la Dirección Académica donde presenta el Plan Operativo 2014 de la Dirección Académica y sus dependencias, del acuerdo al Plan Estratégico 2010-2014,

**CONSIDERANDO:** La necesidad de oficializar el mismo,

**POR TANTO:** En uso de las atribuciones que le confiere el Estatuto que rige a la Universidad Nacional de Asunción, en su Art.43 inc. f.

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS  
RESUELVE:**

Art.1º) Aprobar el Plan Operativo 2014 de la Dirección Académica de la Institución elaborado por las Coordinaciones Académicas en base al Plan Estratégico 2010-2014.

Art.2º) Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

  
**Prof. Dr. Anthony Stanley.**  
Secretaría- Encargado de Despacho



  
**Prof. Dr. Andrés Amarilla**  
Decano

## **PRESENTACION**

Este documento es el Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección Académica de la Facultad de Ciencias Químicas (UNA) correspondiente al año 2014 y contiene los programas, proyectos y actividades académicas, de investigación, extensión universitaria y de gestión de esta Dirección y sus dependencias.

El desafío de este Plan Operativo Anual, a las puertas del proceso de acreditación de las carreras de Farmacia, Bioquímica y Nutrición, es proseguir con la dedicación y esfuerzo para “posicionar a la Facultad de Ciencias Químicas como una institución de excelencia que brinda respuestas a las demandas de la sociedad en las áreas de su competencia, siendo referente a nivel nacional y regional”, como reza el Objetivo Estratégico del Plan Estratégico 2011 – 2014, vislumbrando y proponiendo nuevos rumbos para seguir manteniéndonos como institución de referencia en la generación, transmisión y difusión de conocimientos, y provisión de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones en el ámbito nacional.

Para el logro de este desafío, las Coordinaciones Académicas, de Laboratorio, de Apoyo Pedagógico, de Atención Estudiantil, Biblioteca, Docentes, Estudiantes y Funcionarios Administrativos, con el apoyo de las Comisiones Permanentes de carreras deben continuar con el empeño de siempre, analizando permanentemente las fortalezas y debilidades de nuestro accionar para rectificar rumbos y abrir nuevos horizontes, que posibiliten la excelencia en nuestro accionar

Los mayores retos para los actores de la comunidad educativa de la Dirección Académica en el año 2014 serán:

- Culminar la implementación y la evaluación de los nuevos Planes de Estudio de todas las carreras impartidas y el desarrollo simultáneo del Plan 3 y Plan 2008, en un trabajo coordinado de las Coordinaciones Académicas y las Comisiones Permanentes de Carreras.
- La autoevaluación de todas las carreras, principalmente Farmacia, Bioquímica y Nutrición, con miras a la acreditación, que constituyen retos importantes a nuestro desempeño individual y colectivo.
- Proseguir con la implementación del Plan de Desarrollo para los años 2011-2015 y del Plan Estratégico de la FCQ 2011-2014.

Con este Plan Operativo Anual de la Dirección Académica, cada Coordinación Académica, de Apoyo Pedagógico, de Atención Estudiantil, Biblioteca y otras dependencias debe implementar a su vez el Plan Operativo bajo su responsabilidad, acordando acciones cuando corresponda, redactando proyectos y actividades de mejora y de desarrollo de las carreras y/o cátedras bajo su coordinación y responsabilidad.

Creemos que este Plan Operativo de la Dirección Académica correspondiente al año 2014, refleja la dinámica institucional y contribuirá a seguir con el crecimiento y engrandecimiento de la Facultad de Ciencias Químicas.

***Prof. Dr. Luciano M. A. Recalde Llano***  
***Director Académico***

## CONTENIDO

	Página
<b>Dirección Académica</b>	
<b>Área Académico-administrativo</b>	
- Acto de Apertura de Actividades Académicas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014	1
- Nombramientos de Docentes Encargados de Cátedras y Auxiliares de la Docencia (Adscriptos, JTPA, JTP, Ayudantes) para las actividades académicas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre del 2014.	1
- Horarios de clases teóricas y prácticas de todas las carreras para el 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014	2
- Planes Académicos de las Cátedras del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014	2
- Calendario de Exámenes Parciales	2
- Calendario de Exámenes Finales del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014	2
- Planillas de Notas de Exámenes Parciales, de Laboratorio y Asistencia de los estudiantes de las diferentes asignaturas de carreras.	3
- Encuestas de Evaluación de Desempeño Docente a los Docentes de Cátedras	3
- Seguimiento de la planificación de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras para el 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2013	3
- Evaluación de la planificación y desarrollo de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2013.	4
- Revalida de Títulos de Universidades Nacionales y Extranjeras	4
<b>Área Docente</b>	
- Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Escalafonados	4
- Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Encargados de Cátedras y Coordinadores	5
<b>Área Administrativa</b>	
- Anteproyecto de Presupuesto General de Gastos del 2015	5
- PAC de Presupuesto General de Gastos del 2015	6
- Reparaciones y mantenimiento de instalaciones y equipos	6
- Programa e-prof y e-person	6
- Reglamentos y otras normativas académicas	6
<b>Área Publicaciones</b>	
- Revista Digital Anales de la Facultad de Ciencias Químicas	7
- Revista Informativa de la Facultad de Ciencias Químicas	7
- Guía Académica 2015	7
- Pagina web de la Facultad de Ciencias Químicas	7
<b>Área Estudiantil</b>	
- Fichas Biomédicas	8
- XX Congreso Latino-americano de Estudiantes de Ingeniería Química y carreras afines	8
- Jornadas de las Asociaciones de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas	8
- Formación transversal y complementaria de estudiantes	
<b>Área Extensión Universitaria</b>	
- Niños Sanos, país sano	9
- ETyC	9
- Formación transversal y complementaria de estudiantes	10
<b>Área Docente</b>	
- Consolidación y la adquisición de nuevas habilidades pedagógicas y tecnológicas como la educación por competencias, metodologías de innovación docente, tecnologías de información y comunicación (TIC) y educación semi presencial y virtual.	10
<b>Área Investigación</b>	
- Potenciar las áreas actuales de investigación.	11
- Canales de difusión de los trabajos de investigación científica y tecnológica realizados en la FCQ.	11
<b>Coordinación de Farmacia</b>	
- Cursos de capacitación	12
- Seminario I y II	12
- Monitoreo de la implementación del Plan 2008	12
<b>Coordinación de Bioquímica</b>	
- Programa de Iniciación Científica de Estudiantes	13

- Ateneos de Estudios de Casos	13
- II Simposio de Química Inorgánica Analítica y Físicoquímica	14
- El Observatorio Químico	14
- Seminario I y II	14
<b>Coordinación de Ingeniería Química e Ingeniería de Alimentos</b>	
- Monitoreo del cumplimiento del Plan de Mejora/Plan de desarrollo.	15
- Convenio con la Asociación Paraguaya de Ingenieros Químicos (APIQ)	15
- Aumento porcentual de Profesores de IQ-IA con titulación de postgrado	16
- Aumento porcentual de profesores de IQ-IA, de medio tiempo y tiempo completo	16
- Aumento porcentual de docentes investigadores de las carreras de IQ-IA, con participación en centros de investigación internacionales	17
- Artículos científicos elaborados para su publicación.	17
- Trabajos de grado articulados con líneas de investigación de IQ - IA.	18
- Proyectos presentados a la Convocatoria del Rectorado aprobados y ejecutados	18
- Aumento porcentual de docentes investigadores de IQ-IA, con participación en proyectos de investigación.	18
- Contar con una base de datos de egresados de las carreras de IQ - IA.	19
- Incorporación de equipos y accesorios en laboratorios del Área Industrial	
<b>Coordinación de Química Industrial</b>	
- Seminario I y II	20
- PMM: Programa de Movilidad Mercosur de estudiantes de Química Industrial	20
- Programa Alimentos Seguros para cantinas de la Universidad Nacional de Asunción	21
<b>Coordinación de Ciencia y Tecnología de Alimentos</b>	
- Cursos de capacitación	22
- Seminario I y II	22
- Convenios de cooperación empresa-universidad	23
- Programa Alimentos Seguros para cantinas de la Universidad Nacional de Asunción	23
<b>Coordinación de Nutrición</b>	
- Consultorio Nutricional	24
- Sala de Antropometría	24
- Cursos de capacitación	24
- Actividades integradoras	25
<b>Coordinación de Atención al Estudiante</b>	
- Base de datos de direcciones de correo de estudiantes	26
- Cursos con temas transversales de interés para estudiantes, docentes y funcionarios	26
- Movilidad estudiantil	26
- Atención a personas con capacidades diferentes	27
<b>Biblioteca</b>	
- Adquisición de bibliografía básica y complementaria	28
- Apoyo a la docencia de grado y postgrado	28
<b>Comité de Bioseguridad</b>	
- Documentos de Bioseguridad	29
- Cumplimiento de normas de bioseguridad	29
- Cursos de capacitación a Coordinadores de laboratorio, JTPA, JTP y funcionarios	29
- Simulacro de evacuación	30
- Residuos cuantificados	30



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. DIRECCIÓN ACADÉMICA		1.1 COORDINACIONES ACADÉMICAS				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
<b>Línea Estratégica:</b> Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
<b>Objetivo Estratégico:</b> Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1: Planificar el Acto de Apertura de Actividades Académicas del 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> semestre 2014</b>						
Acto de Apertura de Actividades Académicas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014	Organizar el Acto de Apertura del semestre.	3/Feb/2014 7/Jul/2014	24/ Feb/2014 4/Ago/2014	Dirección Académica	Propios: útiles de oficina, servicio de brindis.	Memorándum a Decanato Programa de acto
	Distribuir invitación del acto a Directivos y Docentes.	10/ Feb/2014 14/Ago/2014	21/ Feb/2014 1/Ago/2014	Secretaría Académica		Registro de notas de invitación a docentes
	Solicitar a Dirección Administrativa y Financiera el Servicio de bocaditos y bebidas.	10/Feb/2014 21/Jul/2014		Dirección Académica		Memorándum a DAYF
	Registrar la asistencia de directivos y docentes al Acto de Apertura del semestre.	24/ Feb/2014 4/Ago/2014		Secretaría Académica		Registro de asistencia de docentes
<b>OBJETIVO 2: Planificar el desarrollo de las clases teóricas y prácticas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en el 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> semestre 2014</b>						
Nombramientos de Docentes Encargados de Cátedras y Auxiliares de la Docencia (Adscriptos, JTPA, JTP, Ayudantes) para las actividades académicas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre del 2014.	Recepcionar y distribuir las solicitudes de nombramientos proveídas por la Secretaria FCQ	19/Feb/2014 1/Ago/2014		Secretaria Académica	Propios: útiles de oficina	Solicitudes
	Preparar las propuestas de nombramientos y elevar a la Dirección Académica	19/Feb/2014 1/Ago/2014	24/Feb/2014 11/Ago/2014	Coord. Académicos		Memorándum
	Consolidar y elevar a consideración del Decanato y Consejo Directivo la propuesta de nombramientos de E.C., Adscriptos, JTPA y JTP	24/Feb/2014 11/Ago/2014	26/Feb/2014 12/Ago/2014	Dirección Académica		Memorándum de la propuesta al Decanato
	Aprobar la propuesta de nombramientos de E.C., Adscriptos, JTPA y JTP	27/Feb/2014	De acuerdo a fecha de reunión del CD	Consejo Directivo		Resolución del Consejo Directivo de nombramientos de E.C., Adscriptos, JTPA y JTP

<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014	<b>Fecha</b> 4/abril/2014
--	---	--	------------------------------



**Universidad Nacional de Asunción**  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

Página 2 de 30

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
Horarios de clases teóricas y prácticas de todas las carreras para el 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014	Redactar las propuestas de horarios de clases teóricas y prácticas (*)	3/Feb/2014 7/Jul/2014	13/Feb/2014 23/Jul/2014	Coord. Académicos	Propios: útiles de oficina	Memorándum de la propuesta
	Aprobar los horarios de clases teóricas y prácticas	14/Feb/2014 25/Jul/2014		Dirección Académica		Horarios de clases
	Publicar los horarios de clases teóricas y prácticas (*)	17/Feb/2014 28/Jul/2014		Secretaria		Publicación de los Horarios de clases en los Tableros de Anuncios Oficiales
<b>Observación: (*) Nutrición debe publicar el 13 de febrero para las inscripciones de ingresantes. F-B-IQ-IA-QI-CTA-IA deben publicar el 33 de julio para las inscripciones de ingresantes.</b>						
Planes Académicos de las Cátedras del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014	Entrega del Plan Semestral de Cátedra en Secretaria Académica	3/Mar/2014 11/Ago/2014		Docentes Jefe de Cátedra	Propios: útiles de oficina	Memorándum Plan Semestral de Cátedra
	Distribución de los Planes Semestrales de Cátedra a Coord. Académicos	Una vez vencido el plazo de presentación		Secretaria Académica		Planes Semestrales de Cátedras
	Informe de Evaluación del Plan Semestral de Cátedra Evaluar la planificación de las actividades de las cátedras	3/Mar/2014 11/Ago/2014	24/Mar/2014 1/Set/2014	Coord. Académicos		Memorándum Informe escrito
Calendario de Exámenes Parciales de las asignaturas del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014	Redacción del Horario de Exámenes Parciales	Al inicio de cada semestre		Coord. Académicos	Propios: útiles de oficina	Horario de Exámenes Parciales
	Comunicación a los docentes del Horario de Exámenes Parciales					Memorándum
<b>OBJETIVO 3: Planificar el desarrollo de los Exámenes Finales de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en el 1<sup>o</sup> y 2<sup>o</sup> semestre 2014</b>						
Calendario de Exámenes Finales del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014	Redactar el Anteproyecto de Exámenes Finales.	7/Abr/2014 8/Set/2014	2/May/2014 30/Set/2014	Informática Académica Coord. Académicos	Propios: útiles de oficina	Anteproyecto de Exámenes Finales
	Publicar del Anteproyecto de Exámenes Finales.	5/May/2014 1/Oct/2014	16/May/2014 15/Oct/2014	Secretaria Académica		Anteproyecto de Exámenes Finales
	Gestión de cambios de fechas	5/May/2014 1/Oct/2014	21/May/2014 29/Oct/2014	Coord. Académicos Informática Académica		Proyecto de Exámenes Finales
	Aprobar el Calendario de Exámenes Finales	31/Oct/2014 23/May/2014		Dirección Académica		Resolución del Decanato
	Publicar el Calendario de Exámenes Finales	23/May/2014 31/Oct/2014		Secretaria Académica		Horario publicado
	Distribuir las notificación a Profesores integrantes de las Mesas Examinadoras	28/May/2014 5/Nov/2014	7/Jun/2014 15/Nov/2014	Secretaria Académica		Planilla de distribución
<b>Elaborado por</b>		<b>Verificado por</b>		<b>Autorizado por</b>		<b>Fecha</b>
Equipo Académico		Director Académico		DECANO Resol. N° 356/2014		4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

Página 3 de 30

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	FECHAS	3. RESPONSABLES	4. RECURSOS NECESARIOS	5. MEDIO DE VERIFICACIÓN
Planillas de Notas de Exámenes Parciales, de Laboratorio y Asistencia de los estudiantes de las diferentes asignaturas de carreras.	Preparar las Planillas de Notas de Exámenes Parciales, de Laboratorio y Asistencia de los estudiantes de las diferentes asignaturas	Durante el Semestre	Docentes	Propios: útiles de oficina	Planillas de Cátedras con Notas de Pruebas Parciales Asistencia y Laboratorio
	Recepcionar las Planillas de Notas de Exámenes parciales, de Laboratorio y Asistencia entregadas por los Jefes de Cátedras.	6/Jun/2014 14/Nov/2014	Informática Académica		Planilla de entrega
	Cargar las Planillas de Notas de Exámenes Parciales, de Laboratorio y Asistencia.	6/Jun/2014 14/Nov/2014	Informática Académica		Sistema Académico cargado
<b>OBJETIVO 4: Evaluar el desarrollo de las clases teóricas y prácticas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en el 1<sup>er</sup> y 2<sup>o</sup> semestre 2013</b>					
Encuestas de Evaluación de Desempeño Docente a los Docentes de Cátedras.	Preparar la nomina de docentes a ser encuestados	Marzo y agosto 2014	Coord. Académicos	Propios: útiles de oficina	---
	Preparar las encuestas en línea	Abril y setiembre 2014	BC Nelson Portillo		
	Habilitar las encuestas en línea	Mayo y octubre 2014	BC Nelson Portillo		Encuestas en línea
	Completar las encuestas en línea	Mayo y octubre 2014	Estudiantes		Encuestas completadas
	Entregar los resultados de las encuestas	Al final de cada semestre	BC Nelson Portillo		Archivo pdf de resultados
	Entregar y analizar las encuestas proponiendo mejoras, si corresponden.	Al inicio de cada semestre	Coord. Académicos Docentes		Acta de entrega, análisis y propuesta de mejora (si corresponde)
Seguimiento de la planificación de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras para el 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2013	Controlar la asistencia de docentes a clases teóricas y practicas	Durante todo el semestre	Coord. Académicos Bedeleria	Propios: útiles de oficina	Planilla Semanal de Inasistencia de docentes Informes
	Solicitar informes a JTPA y JTP sobre la asistencia y cumplimiento de actividades por parte de los Ayudantes de Cátedra	Al final de cada semestre	Coord. Académicos JTPA-JTP		Memorándum Informes
	Observación de clase, según necesidad detectada.	Durante todo el semestre	Coord. Académicos Apoyo Pedagógico		Memorándum Informes
	Controlar el llenado pertinente de los Libros de Cátedras y desarrollo del programa de estudio y de carga horaria.	Durante todo el semestre	Coord. Académicos		Memorándum Libros de Cátedras
	Organizar reuniones con el Jefe de Cátedra y el equipo docente, si corresponde	Durante todo el semestre	Coord. Académicos		Memorándum Informes
<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014		<b>Fecha</b> 4/abril/2014	



**Universidad Nacional de Asunción**  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
Evaluación de la planificación y desarrollo de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2013.	Entregar los Informes Semestrales de Cátedras	----	25/Jul/2014 19/Dic/2014	Jefes de Cátedras	Propios: útiles de oficina	Informes semestrales de Cátedras
	Recepcionar los Informes Semestrales de Cátedras	----	25/Jul/2014 19/Dic/2014	Secretaria Académica		Informes semestrales de Cátedras
	Compilar y redactar el informe de evaluación de la planificación y desarrollo de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras del 1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2013	25/Jul/2014 19/Dic/2014	1/Ago/2014 30/Dic/2014	Coord. Académicos		Memorándum Informes
<b>OBJETIVO 5: Revalidar Títulos de Universidades Extranjeras y Nacionales</b>						
Revalida de Títulos de Universidades Extranjeras	Recepcionar los documentos para la reválida de título.	Durante todo el año		Secretaria Académica	Propios: útiles de oficina	Nota de Mesa de Entrada
	Analizar los documentos para dictaminar favorable o desfavorable para su homologación.			Coord. Académicos		Dictamen
	Emitir dictamen para Dirección Académica.			Coord. Académicos		Dictamen firmado
	Elevar el dictamen al Decanato.			Dirección Académica		Dictamen entregado
<b>OBJETIVO 6: Completar la plantilla de docentes escalafonados en las cátedras de las carreras impartidas en la FCQ.</b>						
Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Escalafonados	Preparar los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Escalafonados	De acuerdo a la reglamentación vigente se cumplirán los plazos		Coord. Académicos	Propios: útiles de oficina	Informes Memorándum
	Analizar los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Escalafonados			Dirección Académica Coord. Académicos		Documentos de trabajo
	Elevar al Decanato los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Escalafonados			Dirección Académica		Memorándum
	Llamar a Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes			Consejo Directivo Decanato	Fondos de la FCQ	Resolución del Decanato Publicación Secretaria de la FCQ y DAyF
	Implementar la selección de postulantes			Dirección Académica Coord. Académicos	Propios: útiles de oficina	Memorándum – Planillas Notas
	Elevar a las instancias correspondientes los resultados de los concursos			Dirección Académica		Memorándum - Curriculum

<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014	<b>Fecha</b> 4/abril/2014
--	---	--	------------------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

OBJETIVO 7: Llamar a Concurso de Títulos, Meritos y Aptitud Docente para cargos docentes de Encargados de cátedras y Coordinadores					
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS	4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Encargados de Cátedras y Coordinadores	Preparar los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Encargados de Cátedras y Coordinadores	Al finalizar cada semestre de acuerdo a las necesidades de las cátedras	Coord. Académicos	Propios: útiles de oficina	Informes Memorándum
	Analizar los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Encargados de Cátedras y Coordinadores		Dirección Académica Coord. Académicos		Documentos de trabajo
	Elevar al Decanato los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Encargados de Cátedras y Coordinadores		Dirección Académica		Memorándum
	Llamar a Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes		Consejo Directivo Decanato		Resolución del Decanato Publicación
	Implementar la selección de postulantes		Dirección Académica Coord. Académicos		Memorándum – Planillas Notas
	Elevar a las instancias correspondientes los resultados de los concursos		Dirección Académica		Memorándum - Curriculum
OBJETIVO 8: Equipar los laboratorios de enseñanza e investigación en base a necesidades.					
Anteproyecto de Presupuesto General de Gastos del 2015	Solicitar a los Coord. de Laboratorio, JTPA y JTP las necesidades de reactivos, insumos y equipos de laboratorio para el año 2015.	2ª quincena de abril 2014	Dirección Académica	Propios: útiles de oficina	Memorándum Listados
	Solicitar a las Coordinaciones Académicas, Secretaria Académica, Biblioteca y otras dependencias las necesidades de útiles de oficina, material bibliográfico y otros para el año 2015.				
	Elaborar y elevar a Dirección Académica pedidos de necesidades, a través del Funcionario designado.	1ª quincena de mayo 2014	Coord. de Lab., JTPA y JTP - Coordinaciones - Secretaria Académica - Biblioteca		Memorándum Listado de necesidades
	Elevar los pedidos consolidados a la Dirección Administrativa y Financiera	2ª quincena de mayo 2014	Dirección Académica		Memorándum Listado de necesidades

<b>Elaborado por</b>	<b>Verificado por</b>	<b>Autorizado por</b>	<b>Fecha</b>
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. N° 356/2014	4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

Página 6 de 30

PAC de Presupuesto General de Gastos del 2015	Solicitar a los Coord. de Lab. JTPA y JTP las necesidades de reactivos, insumos y equipos de laboratorio para el año 2015.	2ª quincena de noviembre 2014	Dirección Académica	Propios: útiles de oficina	Memorándum
	Solicitar a las Coordinaciones Académicas, Secretaría Académica, Biblioteca y otras dependencias las necesidades de útiles de oficina, material bibliográfico y otros para el año 2015.				
	Elaborar y elevar a Dirección Académica pedidos de necesidades, a través del Funcionario designado.	1ª quincena de diciembre 2014	Coord. de Lab., JTPA y JTP – Secretaría Académica - Biblioteca		Memorándum Listado de necesidades
	Elevar los pedidos consolidados a la Dirección Administrativa y Financiera	2ª quincena de diciembre 2014	Dirección Académica		Memorándum Listado de necesidades

**OBJETIVO 9: Solicitar reparaciones y mantenimiento de instalaciones y equipos**

Reparaciones y mantenimiento de instalaciones y equipos	Solicitar el mantenimiento de instalaciones y equipos a la Dirección Académica.	Al finalizar cada semestre	JTPA Coord. de Laboratorio	Propios: útiles de oficina	Memorándum
	Elevar el pedido a la Dirección Administrativa y Financiera.		Dirección Académica		Memorándum
	Realizar el seguimiento del pedido.		JTPA Coord. de Laboratorio		Instalaciones y/o equipos reparados

**Observación:** los pedidos de mantenimiento y reparación también se pueden realizar de acuerdo a las necesidades emergentes.

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 10: Implementar los sistemas informáticos e-person y e-prof para mayor comodidad de las docentes en cuanto al manejo de planillas de asistencia, notas, informes y otros trámites académicos-administrativos y el legajo de los mismos.</b>						
Programa e-prof y e-person	Solicitar a la Unidad de Informática la instalación de dicho programa	Febrero 2014			Propios: útiles de oficina	Memorándum
	Encargar a Archivo y Estadística Académica la carga de datos del legajo	Marzo 2014	Abril 2014	Archivo y Estadística Académica	Propios: útiles de oficina	Memorándum
<b>OBJETIVO 11: Actualizar los reglamentos y otras normativas académicas</b>						
Reglamento de Régimen Académico	Estudiar de los reglamentos vigentes a fin de actualizarlos	Febrero 2014	Marzo 2014	Dirección Académica	Propios: útiles de oficina	Proyecto de reglamento actualizado
	Elevar al Consejo Directivo los proyectos de actualización de reglamentos	Marzo 2014	Abril 2014			Memorándum

<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014	<b>Fecha</b> 4/abril/2014
--	---	--	------------------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
Reglamento de Concurso Docente	Estudiar de los reglamentos vigentes a fin de actualizarlos	Marzo 2014	Abril 2014	Dirección Académica		Proyecto de reglamento actualizado
	Elevar al Consejo Directivo los proyectos de actualización de reglamentos	Abril 2014	Mayo 2014			Memorándum
Reglamento de Extensión Universitaria	Estudiar de los reglamentos vigentes a fin de actualizarlos	Mayo 2014	Junio 2014	Dirección Académica Dirección de Universitaria Extensión		Proyecto de reglamento actualizado
	Elevar al Consejo Directivo los proyectos de actualización de reglamentos	Junio 2014	Julio 2014			Memorándum
<b>OBJETIVO12: Publicar materiales informativos y de divulgación de la Facultad de Ciencias Químicas</b>						
Revista Digital de la Dirección Académica	Preparar la revista digital en formato pdf.	Quincenalmente o cuando la necesidad lo amerite		Dirección Académica	Propios: útiles de oficina	Material en pdf
	Enviar por correo electrónico la revista digital.					Registro de correos electrónicos enviados
Revista Informativa de la Facultad de Ciencias Químicas	Preparar la revista solicitando a las direcciones y docentes materiales a ser publicado.	Semestralmente		Dirección Académica - Colaboradores	Propios: útiles de oficina Editorial Silvero	Materiales a publicar
	Mandar a imprenta el material a ser publicado.					Borrador de la revista
	Recibir y distribuir la revista informativa.					Revista impresa Lista de distribución
Guía Académica 2015	Distribuir la Guía Académica 2014.	Inicio del semestre a los estudiantes, ingresantes y docentes		Secretaria Académica	Propios	Lista de distribución
	Preparar la Guía Académica 2015.	Noviembre 2015	Diciembre 2015	Dirección Académica		Material a ser impreso
	Elevar al Decanato para su impresión.	Enero 2015		Dirección Académica		Memorándum
	Recibir y la Guía Académica 2015	Febrero 2015				
Pagina web de la Facultad de Ciencias Químicas	Elevar a la Unidad de Informática los pedidos de actualización y publicación en la página web.	De acuerdo a las necesidades		Dirección Académica	Propios: útiles de oficina	Memorándum
	Actualización de la pagina web de la FCQ			Unidad de Informática		Página web actualizada

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. Nº 356/2014	Fecha 4/abril/2014
-----------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

OBJETIVO13: Implementar la Ficha Biomédica para estudiantes ingresantes en el año 2014						
Fichas Biomédicas	Nombrar el Equipo de Trabajo para el programa	Febrero/2014		Coord. de Bioquímica-Farmacia- Nutrición	Propios: útiles de oficina – reactivos y equipos de laboratorio	Memorándum Resolución
	Preparar el proyecto a ejecutar conjuntamente por las carreras de Bioquímica Farmacia y Nutrición.	1ª quincena de Marzo y de Agosto 2014		Equipo de Trabajo		Memorándum - Proyecto
	Difundir la implementación del proyecto	2ª quincena de Marzo y de Agosto 2014				Carteles - Charlas
	Ejecutar la evaluación bioquímica y nutricional y procesar los datos de los ingresantes de la FCQ UNA	1ª quincena de Abril y de Setiembre 2014				Lista de ejecución de la evaluación
	Informar los resultados a los beneficiados	1ª quincena de Mayo y de Octubre 2014				Ficha Biomédica
	Evaluar las actividades realizadas	Al finalizar el programa de Ficha Biomédica		Coord. de Bioquímica-Farmacia- Nutrición - Equipo de Trabajo		Memorándum - Informes
OBJETIVO14: Apoyar la planificación, organización y desarrollo de actividades de las Asociaciones de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas						
XX Congreso Latinoamericano de Estudiantes de Ingeniería Química y carreras afines	A pedido de los estudiantes prestar apoyo en la planificación e implementación de la actividad.	Marzo/2014	Agosto/2014	Coord. Ing. Química y de Alimentos – CTA y QI	Propios: útiles de oficina	Notas Memorándum
Jornadas de las Asociaciones de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas		Agosto/2014	Octubre/ 2014	Coord. Académicos		

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 356/2014	4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

OBJETIVO15: Realizar actividades de enseñanza, investigación y extensión universitaria						
Programa "Niños Sanos, país sano"	Nombrar Equipo Organizador del programa	Marzo 2014	Coord. de Bioquímica-Farmacología- Nutrición	Propios: útiles de oficina	Memorándum Resolución	
	Preparar el proyecto a ejecutar conjuntamente por las carreras de Bioquímica Farmacia y Nutrición.	De acuerdo al calendario propuesto	Equipo organizador		Memorándum - Proyecto	
	Seleccionar y contactar con las autoridades de la escuela a ser beneficiada		Equipo organizador		Memorándum - Notas	
	Reuniones con los Equipos de Trabajo de Farmacia, Bioquímica y Nutrición para el programa de extensión, enseñanza e investigación.		Coord. de Bioquímica-Farmacología- Nutrición		Memorándum - Listas	
	Realizar charlas de concientización y explicativas a los beneficiados del trabajo a ser realizado.		Equipo de Trabajo		Lista de asistencia	
	Ejecución del programa				Propios: útiles de oficina – Reactivos - Equipos	Lista de participantes Resultados de la evaluación
	Entrega de resultados a los beneficiados por el programa				Equipo organizador	Propios: útiles de oficina
	Evaluar las actividades realizadas		Al finalizar el programa de Ficha Biomédica		Coord. de Bioquímica-Farmacología- Nutrición - Equipo de Trabajo	
ETyC (Exposición tecnológica y Científica de la UNA)	Reuniones con los equipos de carreras para delinear la participación de la FCQ	Julio/2014	Dirección de Extensión Universitaria – Coord. Académicas	Propios: útiles de oficina	Memorándum Lista de asistencia	
	Planificar y organizar la participación de la FCQ	Julio-agosto 2014			Memorándum - Notas	
	Participar de la EtyC a través de los docentes y estudiantes.	Setiembre 2014	Dirección de Extensión Universitaria – Coord. Académicas – Estudiantes - Docentes	Propios: útiles de oficina – otros a determinar	Lista de Participantes - Fotos	
	Evaluar la participación en la EtyC	Setiembre 2014	Dirección de Extensión Universitaria – Coord. Académicas	Propios: útiles de oficina	Memorándum - Informes	

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. N° 356/2014	4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.1. COORDINACIONES				
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 16: Perfeccionar la formación académica y personal de los Estudiantes y Docentes de la Facultad de Ciencias Químicas con actividades transversales y complementarias al currículo de la carrera</b>						
Formación transversal y complementaria de estudiantes	Calendarizar y organizar en cada semestre a través de la Dirección Académica cursos, talleres, conferencias y debates sobre diversos temas que amplíen y complementen la formación del estudiante, otorgando créditos de extensión universitaria por la participación.	De acuerdo al calendario de cada Coordinador de carrera		Coordinador de carrera	Propios: útiles de oficina	Memorándum – Notas - Listas de participación
	Concientizar a los docentes de asignaturas para incluir en sus asignaturas temas transversales y complementarios para la formación del estudiante, referidos a la ética, sostenibilidad, emprendedorismo, medio ambiente, cooperativismo, formación ciudadana, etc.	De acuerdo al calendario de cada Coordinador de carrera		Coordinador de carrera		Memorándum - Notas
<b>OBJETIVO 17: Implementar un Plan de Capacitación Continua de docentes</b>						
Consolidación y la adquisición de nuevas habilidades pedagógicas y tecnológicas como la educación por competencias, metodologías de innovación docente, tecnologías de información y comunicación (TIC) y educación semi presencial y virtual.	Gestionar ante las autorizaciones correspondientes para que docentes de la FCQ asistan a congresos, cursos, talleres y otras actividades	De acuerdo al pedido recibido de los docentes		Coordinador de carrera	Propios: útiles de oficina – Presupuesto de la FCQ	Memorándum - Notas
	Calendarizar y organizar cursos, talleres, conferencias y debates y otras actividades de capacitación, dirigidas a Profesores Escalonados, Encargados de Cátedras, Jefes de Trabajos Prácticos de Área y Jefes de Trabajos Prácticos.	De acuerdo al calendario de cada Coordinador de carrera		Coordinador de carrera		Memorándum – Notas – Listas de participación

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. N° 356/2014	Fecha 4/abril/2014
-----------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

**OBJETIVO 18: Incentivar la investigación a nivel de pregrado en todas las carreras de la Facultad.**

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS	4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
Potenciar las áreas actuales de investigación.	Incentivar la participación de estudiantes en actividades de investigación de los diferentes Departamentos de la Dirección de Investigación de la FCQ, a través de afiches y presentación del programa de iniciación científica	Al inicio de cada semestre	Coordinador de carrera	Propios: útiles de oficina – Presupuesto de la FCQ	Memorándum
	Invitar a participar a los estudiantes en las actividades de AUGM – Jóvenes investigadores		Coordinador de carrera	Propios: útiles de oficina – Presupuesto de la FCQ	Memorándum
	Invitar a los docentes de cátedras de las diferentes carreras impartidas en la FCQ a participar en proyectos de investigación generados en su cátedra o asociados a otras.		Coordinador de carrera	Propios: útiles de oficina	Memorándum
Canales de difusión de los trabajos de investigación científica y tecnológica realizados en la FCQ	Publicar los trabajos de investigación, Pasantías y Trabajos de Grado en la Revista de la Facultad de Ciencias Químicas, en la revista Digital Anales de la FCQ y otros	De acuerdo a la edición de la Revista FCQ	Dirección Académica	Propios: útiles de oficina	Revista de la FCQ Revista Digital Anales de la FCQ

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 356/2014	4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.2 COORDINACION DE FARMACIA				
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1: Organizar actividades de capacitación de docentes, egresados y estudiantes.</b>						
Cursos de capacitación: 1. Calculo de los problemas del Laboratorio Farmacéutico 2. Cálculos cinéticos aplicados a productos farmacéuticos	Planificar y organizar los cursos.	Febrero 2014		Coord. de Farmacia	Propios: útiles de oficina	Memorándum
	Publicitar entre los estudiantes y docentes de la FCQ	3-mar-2014	10-mar-2014			Invitaciones - Afiches
	Reservar aula de Extensión Universitaria para dictar el curso	Con 8 días de antelación al inicio de los cursos		Memorándum		
	Dictar los cursos de capacitación.	2-mar-2014	5-mar-2014	Prof. Farm. Dionisio Isasi		Lista de asistencia
	11-mar-2014	13-mar-2014				
<b>OBJETIVO 2: Orientar al estudiante, desde el inicio de su formación, sobre el ejercicio profesional y las responsabilidades que ello implica</b>						
Seminario I y II	Preparar el Plan Semestral de clases	Primer y Segundo semestre/ 2014 de acuerdo al calendario y horario de clases		Coordinación de Farmacia - Docentes	Propios, útiles de oficina	Plan Semestral de Clases
	Impartir clases expositivas y otras actividades.					Registro de Asistencia
	Presentar y evaluar los seminarios de los estudiantes					Registro de presentación de seminarios
	Calificación final del Seminario					Planillas
<b>OBJETIVO 3: Lograr egresados con competencias pertinentes a las necesidades de la sociedad, con formación de calidad y que sean estimulados para el aprendizaje continuo.</b>						
Monitoreo de la implementación del Plan 2008	Realizar reuniones con docentes de la carrera de las asignaturas profesionales en grupos de trabajo			Coord. de Farmacia - Docentes	Propios: útiles de oficina	Planilla de registro de asistencia.
	Elaborar, revisión y ajustar de los programas de estudio en concordancia con el Plan de Mejora de la carrera.					

Prof. Dr. Cesar Darío Aguilera  
 Coordinador carrera de Farmacia

<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014	<b>Fecha</b> 4/abril/2014
--	---	--	------------------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

**1. DIRECCIÓN ACADEMICA** **1.3 COORDINACION DE BIOQUIMICA**

**ALINEACIÓN ESTRATÉGICA**

**Línea Estratégica:** Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios

**Objetivo Estratégico:** Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			

**OBJETIVO 1: Afianzar el programa de iniciación científica de estudiantes regulado por el Reglamento de Iniciación Científica de Estudiantes.**

Programa de Iniciación Científica de Estudiantes	Publicitar entre los estudiantes de la FCQ el Programa de Iniciación Científica de Estudiantes	Febrero 2014	Marzo 2014	Coord. Bioquímica	Propios: útiles de oficina	Carteles
	Recibir las solicitudes de estudiantes.	Marzo 2014	Agosto 2014			Solicitudes recibidas
	Comunicar a los departamentos los pedidos recibidos.	Marzo –Abril 2014	Agosto-setiembre 2014			Memorándum y notas
	Incorporar estudiantes de iniciación científica al Departamento de Físicoquímica y en investigaciones de cátedra del Área Analítica	Marzo –Abril 2014	Agosto- setiembre 2014			Nota de aceptación
	Recibir y analizar el informe de desempeño.	Al final de cada semestre				Informe escrito

**OBJETIVO 2: Afianzar las competencias profesionales de los estudiantes de la carrera de Bioquímica a través de Ateneos de Estudios de Casos**

Ateneos de Estudios de Casos	Planificar la organización y calendario de la actividad a llevarse a cabo semanalmente.	Febrero 2014	Marzo 2014	Coord. Bioquímica Docentes	Propios: útiles de oficina	Proyecto escrito
	Publicitar los ateneos entre los estudiantes y cátedras de materias profesionales.	1ª quincena Marzo 2014	1ª quincena agosto 2014			Carteles - Memorándum
	Desarrollar los ateneos semanalmente	2ª quincena Marzo 2014	2ª quincena mayo 2014			Lista de asistencia
		1ª quincena agosto 2014	2ª quincena octubre 2014			
	Evaluar los ateneos al finalizar el ciclo	Al finalizar el semestre				Informe Final

Elaborado por <b>Equipo Académico</b>	Verificado por <b>Director Académico</b>	Autorizado por <b>DECANO Resol. N° 358/2014</b>	Fecha <b>4/abril/2014</b>
--	---	--	------------------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 3: Organizar el II Simposio de Química Inorgánica Analítica y Fisicoquímica</b>						
II Simposio de Química Inorgánica Analítica y Fisicoquímica	Nominar a la Comisión organizadora	Marzo 2014		Docentes de la Comisión Organizadora	Propios y Supuesto de Financiación Externa	Resolución
	Planificar la actividad	Marzo 2014	Abril 2014			Documentos de trabajo
	Invitar a los expositores para la actividad	Abril 2014	Mayo 2014			Memorándum Invitaciones
	Publicitar la actividad entre los docentes y estudiantes	Permanente				Carteles, afiches y notas
	Desarrollar la actividad	Agosto 2014				Lista de asistencia
<b>OBJETIVO 4: Proseguir con el Concurso "El observatorio químico" con el fin de fomentar el lenguaje técnico científico en los idiomas inglés y español.</b>						
El Observatorio Químico	Planificar las actividades a desarrollar	1ª quincena Marzo 2014		Coord. Bioquímica Docentes del área química y de inglés	Propios: útiles de oficina	Documentos de trabajo
	Publicitar las actividades entre los docentes y estudiantes	Permanente				Carteles y afiches
	Desarrollar las actividades previstas	Marzo 2014	Octubre 2014			Lista de participantes y asistentes
	Evaluar las actividades realizadas	Noviembre 2014				Documentos de evaluación
	Presentar como proyecto de Innovación Docente	Noviembre 2014				Memorándum - Proyecto
<b>OBJETIVO 5: Orientar al estudiante, desde el inicio de su formación, sobre el ejercicio profesional y las responsabilidades que ello implica</b>						
Seminario I y II	Preparar el Plan Semestral de clases	Primer y Segundo semestre/ 2014 de acuerdo al calendario y horario de clases	Coordinación de QI	Propios, útiles de oficina	Plan Semestral de Clases	
	Impartir clases expositivas y otras actividades.				Registro de Asistencia	
	Presentar y evaluar los seminarios de los estudiantes				Registro de presentación de seminarios	
	Calificación final del Seminario				Planillas	

Prof. Dra. Fátima Yubero  
 Coordinadora carrera de Bioquímica

<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014	<b>Fecha</b> 4/abril/2014
--	---	--	------------------------------



**Universidad Nacional de Asunción**  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

<b>1. DIRECCIÓN ACADÉMICA</b>	<b>1.4 COORDINACIÓN DE INGENIERIA QUIMICA E INGENIERIA DE ALIMENTOS</b>
-------------------------------	---

**ALINEACIÓN ESTRATÉGICA**

**Línea Estratégica:** Proceso instalado que asegure la excelencia en la docencia

**Objetivo Estratégico:** Acreditar las carreras de grado a nivel nacional y regional. Promover la actualización continua de docentes.

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1: Analizar las condiciones de acreditación de las carreras de IQ e IA</b>						
Monitoreo del cumplimiento del Plan de Mejora/Plan de desarrollo.	Relevamiento de datos sobre cumplimiento de plan de mejora.	04/14	11/14	Coordinador IQ_IA Comisión Permanente de Carrera	Computadora, Útiles de oficina	Resolución de nombramiento
	Reunión de la Comisión permanente de carrera.	Mensual				
	Elaboración de informe.	Cuatrimestral				
Autoevaluación de IQ	Reestructuración de Comité y Subcomité de Autoevaluación de IQ.	03/14		Comité de Autoevaluación	Computadora, Útiles de oficina Internet	Actas de trabajo
	Realización de Taller de manejo de documentos de criterios de calidad para el Modelo Nacional y ARCUSUR.	03/14		Coordinador IQ_IA		Informe parcial.
	Relevamiento de datos por Dimensiones. Elaboración de informes parciales	04/14	11/14	Comité y subcomité de Autoevaluación		

**ALINEACIÓN ESTRATÉGICA**

**Línea Estratégica:** Proceso instalado que asegure la excelencia en la docencia

**Objetivo Estratégico:** Promover un relacionamiento fluido con egresados de la FCQ y su capacitación continua a nivel nacional e internacional

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1: Suscribir convenios con la Asociación de egresados de las carreras de IQ e IA</b>						
Convenio con la Asociación Paraguaya de Ingenieros Químicos (APIQ)	Generar una base de datos de egresados de las carreras de IQ e IA, conjuntamente con la APIQ.	04/2014	12/2014	Coordinador IQ_IA Director de Extensión Sub Comité de autoevaluación	Propios, útiles de oficina	Convenio firmado
	Establecer convenios para realización de cursos de capacitación y actualización.					

Elaborado por <b>Equipo Académico</b>	Verificado por <b>Director Académico</b>	Autorizado por <b>DECANO Resol. N° 356/2014</b>	Fecha <b>4/abril/2014</b>
--	---	--	------------------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
<b>Línea Estratégica:</b> Proceso instalado que asegure la excelencia en la docencia						
<b>Objetivo Estratégico:</b> Incrementar profesionales docentes con titulación de postgrado.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1:</b> Incentivar la participación de los docentes en programas de postgrado						
Aumento porcentual de Profesores de IQ-IA con titulación de postgrado	Promover la participación de docentes en programas de postgrado: especialización, maestría y doctorados.	04/2014	12/2014	Docentes Coordinador IQ_IA Director Académico Decano Consejo Directivo Dirección administrativa	Becas, Recursos económicos para apoyo. Internet	Resoluciones
	Apoyar a los docentes a nivel institucional para becas, proyectos de investigación, etc					

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
<b>Línea Estratégica:</b> Proceso instalado que asegure la excelencia en la docencia						
<b>Objetivo Estratégico:</b> Incrementar profesionales docentes de tiempo completo y medio tiempo, comprometidos.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>OBJETIVO 1:</b> Gestionar más rubros para profesores de tiempo completo y medio tiempo para IQ e IA.						
Aumento porcentual de profesores de IQ-IA, de medio tiempo y tiempo completo	Solicitud de nombramiento			Coordinador IQ_IA Director Académico Decano Consejo Directivo Dirección administrativa	Recursos económicos para salarios.	Resolución de nombramiento
	Aprobación de nombramiento.					
	Incorporación de docentes					

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. N° 356/2014	Fecha 4/abril/2014
-----------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Línea Estratégica: Investigación y desarrollo tecnológico orientado a las necesidades del país

Objetivo Estratégico: Potenciar las áreas actuales de investigación

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1:</b> Mantener activa las líneas de investigación actuales y facilitar la concurrencia por invitación de investigadores a centros de excelencia.						
Aumento porcentual de docentes investigadores de las carreras de IQ-IA, con participación en centros de investigación internacionales	Elaborar y presentar proyectos en temas relacionados a procesos de separación y biocombustibles.	04/2014	12/2014	Docentes investigadores Director de investigación Director Administrativo	Computadora, Útiles de oficina Internet Recursos económicos para investigación	Proyectos aprobados Informes de proyectos concluidos
	Ejecutar los proyectos aprobados.					
	Solicitar aprobación para la participación de docentes en intercambios, pasantías, etc.					
	Aprobación de la participación					
Participación en intercambios y pasantías.						

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Línea Estratégica: Investigación y desarrollo tecnológico orientado a las necesidades del país

Objetivo Estratégico: Generar canales de difusión de los trabajos de investigación científica y tecnológica realizados en la FCQ que favorezcan la visibilidad de los mismos

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>OBJETIVO 1:</b> Preparar artículos científicos para su publicación						
Artículos científicos elaborados para su publicación.	Asignar tiempo necesario destinado a elaboración de artículo científico.			Docentes investigadores Director de investigación	Computadora, Útiles de oficina Internet. Recursos económicos para publicaciones	Artículos, libros, publicaciones.
	Explorar las diferentes posibilidades para realizar publicaciones, en especial para revistas indexadas.					
	Elaborar artículos de carácter técnico para su difusión en medios masivos de comunicación, especialmente a través de publicaciones digitales.					
	Presentar resultados de investigación a través de cursos, posters, etc., en eventos científicos nacionales, en especial en COLAEIQ-2014.					

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. N° 356/2014	Fecha 4/abril/2014
-----------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
<u>Línea Estratégica:</u> Investigación y desarrollo tecnológico orientado a las necesidades del país						
<u>Objetivo Estratégico:</u> Incentivar la investigación a nivel de pregrado en todas las carreras de la Facultad.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
<b>OBJETIVO 1:</b> Articular los trabajos de grado de las carreras de IQ e IA con las líneas de investigación correspondientes.						
Trabajos de grado articulados con líneas de investigación de IQ - IA.	Establecer pautas para la realización de trabajos de grado coincidentes con las líneas de investigación actuales y las que se encuentran en proceso de afianzamiento.	08/2014	12/2014	Coordinador de trabajo de grado. Docentes investigadores	Computadora, Útiles de oficina Internet. Recursos económicos para investigación.	Proyectos aprobados Informes de proyectos concluidos
Proyectos presentados a la Convocatoria del Rectorado aprobados y ejecutados	Elaborar y presentar proyectos a la convocatoria 2014 del rectorado de la UNA	02/2014	03/2014	Docentes investigadores		

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
<u>Línea Estratégica:</u> Investigación y desarrollo tecnológico orientado a las necesidades del país						
<u>Objetivo Estratégico:</u> Desarrollar nuevas líneas de investigación en temas relacionados al ambiente (con énfasis en agua), energía y salud.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1:</b> Estimular la presentación de (aislada o en conjunto con otras entidades) de proyectos de innovación tecnológica.						
Aumento porcentual de docentes investigadores de IQ-IA, con participación en proyectos de investigación.	Establecer alianzas con otras instituciones involucradas en temas relacionados al ambiente, agua y energía.  Elaboración de proyectos relacionados a energía y agua y presentar a Convocatorias nacionales y/o internacionales.	02/2014	12/2014	Docentes investigadores Director de investigación Director Administrativo	Computadora, Útiles de oficina Internet Recursos económicos para investigación	Proyectos aprobados Informes de proyectos concluidos

Elaborado por <b>Equipo Académico</b>	Verificado por <b>Director Académico</b>	Autorizado por <b>DECANO Resol. N° 356/2014</b>	Fecha <b>4/abril/2014</b>
--	---	--	------------------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

Página 19 de 30

**ALINEACIÓN ESTRATÉGICA**

**Línea Estratégica:** Relación fluida con la sociedad, el sector privado y los poderes públicos a través de actividades de difusión, extensión y prestación de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones

**Objetivo Estratégico:** Realizar un seguimiento a los egresados.

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1: Realizar seguimiento a egresados de IQ-IA.</b>						
Contar con una base de datos de egresados de las carreras de IQ - IA.	Elaborar una lista completa de egresados	05/2014	12/2014	Coordinador IQ-IA Dirección de extensión	Computadora, Útiles de oficina Internet. Recursos	Existencia de Base de datos en la FCQ.
	Elaborar una lista con datos suficientes para hacer seguimiento a egresados.					
	Realizar encuesta a los egresados con el fin de responder al proceso de autoevaluación con miras a la re-acreditación.					

**ALINEACIÓN ESTRATÉGICA**

**Línea Estratégica:** Fortalecimiento institucional logrado con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios

**Objetivo Estratégico:** Equipar laboratorios de enseñanza e investigación en base a necesidades

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1: Proseguir con el equipamiento de los laboratorios y plantas pilotos de acuerdo a prioridades y posibilidades de la FCQ.</b>						
Incorporación de equipos y accesorios en laboratorios del Área Industrial.	Solicitud de equipos	02/14	12/14	Coordinador IQ_IA Director Académico Decano Dirección administrativa	Computadora, Útiles de oficina Recursos económicos para equipamiento	Equipos adquiridos
	Solicitud de instalación de accesorios a equipos de laboratorio y planta piloto					
	Aprobación, adquisición e instalación de los equipos y accesorios.					

Prof. IQ. Edelira Velásquez  
 Coordinadora carrera de Ingeniería Química  
 e Ingeniería de Alimentos

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. Nº 356/2014	Fecha 4/abril/2014
-----------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.5 COORDINACION DE QUIMICA INDUSTRIAL				
ALINEACION ESTRATEGICA						
<b>Línea Estratégica:</b> Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
<b>Objetivo Estratégico:</b> Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1:</b> Orientar al estudiante, desde el inicio de su formación, sobre el ejercicio profesional y las responsabilidades que ello implica						
Seminario I y II	Preparar el Plan Semestral de clases	Primer y Segundo semestre/ 2014 de acuerdo al calendario y horario de clases	Coordinación de QI	Propios, útiles de oficina	Plan Semestral de Clases	
	Impartir clases expositivas y otras actividades.				Registro de Asistencia	
	Presentar y evaluar los seminarios de los estudiantes				Registro de presentación de seminarios	
	Calificación final del Seminario				Planillas	
<b>OBJETIVO 2:</b> Contribuir a la conformación de un espacio educativo común, con una educación de calidad para todos estimulando la movilidad, el intercambio y la formación de una identidad y conciencia de ciudadanía regional conjuntamente con un sentimiento de pertenencia a la región.						
PMM: Programa de Movilidad Mercosur de estudiantes de Química Industrial	Recabar información sobre ofertas de intercambio para el PPM.	Marzo 2014	Coordinación de QI	Propios, útiles de oficina, fondos de PMM	Documentos presentados	
	Convocar a reunión a postulantes para el intercambio del PPM.	De acuerdo a la disponibilidad de fondos			Documentos electrónicos (email)	
	Seleccionar estudiantes candidatos para intercambio PPM.				Memorándum - Notas	
	Presentar los documentos necesarios para el intercambio a las instancias correspondientes.				Memorándum - Notas	
	Gestiones finales para el intercambio PPM.				Memorándum - Notas	

Elaborado por <b>Equipo Académico</b>	Verificado por <b>Director Académico</b>	Autorizado por <b>DECANO Resol. N° 356/2014</b>	Fecha <b>4/abril/2014</b>
--	---	--	------------------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

OBJETIVO 3: Garantizar la inocuidad de los alimentos y control de la calidad sanitaria de cantinas de la Universidad Nacional de Asunción					
Programa Alimentos Seguros para cantinas de la Universidad Nacional de Asunción	Seleccionar las cantinas que participaran del proyecto.	Fase 1: Marzo	Coordinación de QI y CTA Docentes de cátedras Estudiantes	Propios, útiles de oficina	Memorándum - Notas
	Elaborar un protocolo de trabajo para implementar el programa, conjuntamente con las asignaturas del área de las carreras de Ciencia y Tecnología de Alimentos y Química Industrial				Documento del proyecto
	Diagnosticar el grado de aplicación de las Buenas Prácticas de Manipulación en los servicios objeto de la evaluación	Fase 2: Abril - mayo	Docentes y Estudiantes	Propios, útiles de oficina	Documentos y planillas generadas
	Realizar los análisis microbiológicos y la toma de muestras	Fase 3: Agosto - setiembre	Docentes y Estudiantes	Insumos para la realización de los ensayos del laboratorio	Informes de resultados
	Informar de los resultados y recomendaciones a los locatarios sobre la implementación de buenas prácticas de manipulación de alimentos a los servicios objeto de la evaluación	Fase 4: Octubre	Coordinación de QI y CTA - Docentes	Propios, útiles de oficina	Informes
	Capacitación a los funcionarios de los servicios de alimentación objeto de la evaluación.	Fase 5: 1 <sup>er</sup> semestre 2015	Docentes y Estudiantes	Propios, útiles de oficina	Memorándum - Notas

Prof. QA. Nora Beatriz Giménez  
 Coordinadora carrera de Química Industrial

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. N° 356/2014	4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

Página 22 de 30

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.6 COORDINACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1: Implementar un Plan de Capacitación continua de docentes</b>						
Cursos de capacitación: - Manejo y funcionamiento de calderas - Ley 860/ CODIGO SANITARIO-Resol 898 de Director/ Responsable técnico en industrias de alimentos -Ejercicio de la Gestión documental (Regencia) - Etiquetado de alimentos, información nutricional obligatoria, CLAIMS - Mantenimiento, calibración y operación de instrumentales y equipos de laboratorio	Calendarizar los cursos de capacitación a ser dictados	Al inicio de cada semestre		Coordinación de CTA	Propios: útiles de oficina	Proyecto de de cursos de capacitación - memos
	Contactar con los disertantes y auspiciantes Difusión de las actividades de capacitación	De acuerdo al programación establecida				Coordinación de CTA
Realización de las actividades de capacitación						
<b>OBJETIVO 2: Orientar al estudiante, desde el inicio de su formación, sobre el ejercicio profesional y las responsabilidades que ello implica</b>						
Seminario I y II	Preparar el Plan Semestral de clases	Primer y Segundo semestre/ 2014 de acuerdo al calendario y horario de clases		Coordinación de QI	Propios, útiles de oficina	Plan Semestral de Clases
	Impartir clases expositivas y otras actividades.					Registro de Asistencia
	Presentar y evaluar los seminarios de los estudiantes					Registro de presentación de seminarios
	Calificación final del Seminario					Planillas
<b>Elaborado por</b> Equipo Académico		<b>Verificado por</b> Director Académico		<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014		<b>Fecha</b> 4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

Página 23 de 30

OBJETIVO 3: Fortalecer alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones nacionales y establecer otras						
Convenios de cooperación empresa-universidad a nivel nacional con Granopar- Chacomer -Copalsa- Goodpack -Molinos Ersa y otros	Contactar con las empresas seleccionadas			Coordinación de CTA. Dirección de Extensión Universitaria	Propios: útiles de oficina	Memorándum - Notas
	Elaborar Convenio marco y/o específico					Convenio marco y/o específico
	Firmar el Convenio marco y/o específico					Memorándum - Notas
	Implementar el Convenio marco y/o específico					
OBJETIVO 3: Garantizar la inocuidad de los alimentos y control de la calidad sanitaria de cantinas de la Universidad Nacional de Asunción						
Programa Alimentos Seguros para cantinas de la Universidad Nacional de Asunción	Seleccionar las cantinas que participaran del proyecto.	Fase 1: Marzo	Coordinación de QI y CTA Docentes de cátedras Estudiantes	Propios, útiles de oficina	Memorándum - Notas	
	Elaborar un protocolo de trabajo para implementar el programa, conjuntamente con las asignaturas del área de las carreras de Ciencia y Tecnología de Alimentos y Química Industrial				Documento del proyecto	
	Diagnosticar el grado de aplicación de las Buenas Prácticas de Manipulación en los servicios objeto de la evaluación	Fase 2: Abril - mayo	Docentes y Estudiantes	Propios, útiles de oficina	Documentos y planillas generadas	
	Realizar los análisis microbiológicos y la toma de muestras	Fase 3: Agosto - setiembre	Docentes y Estudiantes	Insumos para la realización de los ensayos del laboratorio	Informes de resultados	
	Informar de los resultados y recomendaciones a los locatarios sobre la implementación de buenas prácticas de manipulación de alimentos a los servicios objeto de la evaluación	Fase 4: Octubre	Coordinación de QI y CTA - Docentes	Propios, útiles de oficina	Informes	
	Capacitación a los funcionarios de los servicios de alimentación objeto de la evaluación.	Fase 5: 1º semestre 2015	Docentes y Estudiantes	Propios, útiles de oficina	Memorándum - Notas	

Prof. Lic. Sandra Mongelos  
 Coordinadora carrera de Ciencia y Tecnología de Alimentos

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. N° 356/2014	4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. DIRECCIÓN ACADÉMICA		1.7 COORDINACIÓN DE NUTRICIÓN				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
<u>Línea Estratégica</u> Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
<u>Objetivo Estratégico</u> Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1: Fortalecer el Consultorio Nutricional y Sala de Antropometría de la carrera de Nutrición</b>						
Consultorio Nutricional	Coordinar las actividades de los nutricionista responsables de las consultas y charlas educativas.	Todo el semestre		Coordinación de la carrera de Nutrición – Dirección Académica Encargado del Consultorio Nutricional	Propios, útiles de oficina	Registro de pacientes e informes
	Elaborar una encuesta sobre la atención en el consultorio nutricional.					Resultados de las encuestas.
	Elaborar un manual de procedimientos para el funcionamiento del Consultorio Nutricional.	Marzo 2014	Abril 2014			Manual de Procedimientos impreso
Sala de Antropometría	Coordinar las actividades de los pasantes y prácticas a ser realizadas en la Sala de Antropometría.	Todo el semestre		Coordinación de la carrera de Nutrición – Dirección Académica Encargado de la Sala de Antropometría.	Propios, útiles de oficina	Registro de alumnos pasantes
	Elaborar un Manual de Procedimientos para el funcionamiento de la sala.	Marzo 2014	Abril 2014			Registro de utilización de los equipos de antropometría
	Solicitar la compra de más equipos antropométricos.	Mayo 2014				Manual de Procedimientos impreso
						Memorándum
<b>OBJETIVO 2: Capacitar a docentes y estudiantes</b>						
Cursos de capacitación: - Redacción de artículos científicos para monografías - Búsqueda de artículos científicos en Internet - Utilización de la bioestadística en informática	Planificar y organizar los cursos.	Primer y Segundo Semestre año 2014		Lic. Macarena Morínigo	Propios, útiles de oficina	Memorándum
	Publicitar entre los estudiantes y docentes de la FCQ					Lista de asistencia
	Reservar aula de Extensión Universitaria para dictar el curso					
	Dictar los cursos de capacitación.					
<b>Elaborado por</b> Equipo Académico		<b>Verificado por</b> Director Académico		<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. Nº 356/2014		<b>Fecha</b> 4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 3: Implementar actividades pedagógicas integradoras por niveles y prerrequisitos</b>						
Actividades integradoras	Elaborar Plan pedagógico donde se contemple la asignatura y actividad interdisciplinaria e integradora en un mismo nivel o niveles diferentes interrelacionadas y el sistema de evaluación	Al inicio de cada semestre		Coord. de Nutrición - Docentes	Propios, útiles de oficina	Memorándum - Informes
	Elaborar el cronograma de implementación					
	Implementar en forma gradual y sistematizada en toda la carrera	Semestralmente				
	Evaluar el impacto de la implementación de las actividades integradoras en la carrera	Al final de cada semestre				

Prof. Lic. Marcelo Ledesma  
 Coordinador Nutrición

<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014	<b>Fecha</b> 4/abril/2014
--	---	--	------------------------------



**Universidad Nacional de Asunción**  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

Página 26 de 30

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.8 UNIDAD DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
<b>Línea Estratégica:</b> Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios <b>Objetivo Estratégico:</b> Promover una adecuada comunicación interna y externa.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 1: Mantener un sistema de comunicación ágil y permanente con el estudiante</b>						
Base de datos de direcciones de correo de estudiantes	Actualizar la base de datos con la dirección electrónica del estudiantado	Marzo 2014	Abril 2014	Dra. Hortensia Ayala	Recursos humanos de la Secretaria General, Secretaria Académica, Informática, Archivo	Base de Datos actualizada
<b>OBJETIVO 2: Promover la formación de habilidades, destrezas y conocimientos en áreas transversales, complementarias y necesarias para el desempeño profesional</b>						
Cursos con temas transversales de interés para estudiantes, docentes y funcionarios: 8 (ocho)	Contactar con el SNPP y otras instituciones para analizar los cursos a ser dictados.	Febrero (de acuerdo a necesidad)		Dra. Hortensia Ayala	Recursos humanos, edilicios y mobiliario de la FCQ Apoyo técnico pedagógico, Útiles de escritorio	Formulario de actividad fuera de la FCQ
	Seleccionar los cursos a ser dictados	Febrero (de acuerdo a necesidad)				Memorándum
	Enviar notas a las instituciones que desarrollaran los cursos	Febrero (de acuerdo a necesidad)				Notas
	Publicitar los cursos a ser dictados	De acuerdo al calendario establecido				Carteles Correo electrónico
<b>OBJETIVO 3: Promover el crecimiento personal y profesional del estudiante mediante la participación en programas de movilidad estudiantil</b>						
Movilidad estudiantil	Publicar avisos de vigencia de programas de movilidad estudiantil	Semestralmente		Dra. Hortensia Ayala	Recursos humanos, técnicos y financieros de la asociación de universidades del grupo MERCOSUR Recursos humanos, técnicos y financieros	Carteles Correo electrónico
	Gestionar plazas para la movilidad académica de estudiantes	Anualmente de acuerdo a calendario del rectorado				Memorándum - Notas
	Tramitar la logística para estudiantes nacionales y extranjeros	Al confirmarse la movilidad				Memorándum - Notas
	Realizar seguimiento de la movilidad iniciada	Al realizarse la movilidad				Memorándum - Notas
	Gestionar el reconocimiento académico de la movilidad	Al terminar la movilidad				Informe de Movilidad
<b>Elaborado por</b> Equipo Académico		<b>Verificado por</b> Director Académico		<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014		<b>Fecha</b> 4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 4: Promover el crecimiento personal y profesional del estudiante con discapacidad mediante la implementación de medidas inclusivas</b>						
Atención a personas con capacidades diferentes	Participar de jornadas sobre inclusión	De acuerdo al calendario del Rectorado y otras instituciones		Dra. Hortensia Ayala	Propios, útiles de oficina de acuerdo a necesidades emergentes	Constancias
	Gestionar las medidas para facilitar la rutina de las personas con discapacidad	De acuerdo a las necesidades emergentes				Memorándum

Prof. Dra. Hortensia Ayala  
 Unidad de Atención Estudiantil

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. N° 356/2014	4/abril/2014



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.9 BIBLIOTECA				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
<u>Línea Estratégica:</u> Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
<u>Objetivo Estratégico:</u> Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS	4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
<b>OBJETIVO 1:</b>						
Adquisición de bibliografía básica y complementaria	Solicitar a Coordinadores de carreras el listado de textos necesarios para las asignaturas de las carreras.			Jefe de Biblioteca	Propios, útiles de oficina	Memorándum
	Consolidar el listado presentado por las Coordinaciones de carreras.					Listado de textos
	Elevar el listado a la Dirección Académica.					Memorándum - Informe
<b>OBJETIVO 2:</b>						
Apoyo a la docencia de grado y postgrado	Asesorar a los estudiantes de grado y postgrado en la redacción de los Trabajos de grado y Tesis	Todos los semestres	Jefe de Biblioteca	Propios, útiles de oficina		

Lic. Jovita Palmerola  
 Jefe de Biblioteca

<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014	<b>Fecha</b> 4/abril/2014
--	---	--	------------------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.10 COMITÉ DE BIOSEGURIDAD				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Revisar la documentación de Bioseguridad para la Autoevaluación y Acreditación de Carreras						
Documentos de Bioseguridad de Laboratorios	Revisar los procedimientos de bioseguridad	Febrero 2.014		Comisión de Bioseguridad, Autoevaluación y Dirección Académica	Propios, útiles de oficina	Procedimientos de Bioseguridad
	Aprobar los procedimientos de bioseguridad	Marzo 2014				Resolución
	Distribuir los documentos a la Unidad de Autoevaluación, Coordinadores de Laboratorio, Auxiliares de la docencia.	Marzo 2014				Memorándum
OBJETIVO 2: Verificar el cumplimiento de las normas de bioseguridad en el depósito y sub-depósito de productos químicos y reactivos						
Cumplimiento de normas de bioseguridad	Realizar el seguimiento de la adecuación del sub-depósito según especificaciones de seguridad y accesibilidad	1 <sup>er</sup> semestre 2014		Comisión de Bioseguridad, Coordinación de Laboratorios y Dirección Académica	Propios, útiles de oficina	Memorándum - Informes
	Verificar el sistema de ventilación y enfriamiento del aire del depósito de productos químicos y reactivos	1 <sup>er</sup> semestre 2014				Memorándum - Informes
OBJETIVO 3: Capacitar a los Coordinadores de Laboratorio, Auxiliares de la enseñanza (JTPA y JTP) y funcionarios en Bioseguridad						
Cursos de capacitación - Evacuación de los laboratorios en caso de incendio o accidente con productos químicos peligrosos - Uso de extintores.	Contactar con el Cuerpo de Bomberos del Paraguay.	Marzo 2014		Comisión de Bioseguridad y Dirección Académica	Propios, útiles de oficina	Notas
	Organizar los cursos de capacitación.	1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> semestre 2014				Memorándum - Informes
	Publicitar la actividad de capacitación	Antes de realizar la actividad				Carteles - correos
	Desarrollar los cursos	De acuerdo al calendario				Lista de participación
	Evaluar los cursos desarrollados	Luego de ser realizados				Memorándum - Informes

<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. N° 356/2014	<b>Fecha</b> 4/abril/2014
--	---	--	------------------------------



*Universidad Nacional de Asunción*  
**Facultad de Ciencias Químicas**  
**Dirección Académica**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
<b>OBJETIVO 4: Ejecutar Simulacro de evacuación de los laboratorios del Área de Materias Básicas y Profesionales de la Salud</b>						
Simulacro de evacuación	Planificar la realización de simulacros de evacuación	Uno en cada semestre		Comisión de Bioseguridad – Auxiliares de la docencia	Propios, útiles de oficina	Memorándum - Informe
	Realizar un simulacro de evacuación					Simulacro de evacuación
	Evaluar el simulacros de evacuación realizado	Luego del simulacro				Informe
<b>OBJETIVO 5: Evaluar el confinamiento temporal de residuos líquidos químicos y residuos patológicos.</b>						
Residuos cuantificados	Recopilar datos de la disposición parcial o final de residuos de las clases prácticas de Laboratorio.			Comisión de Bioseguridad	Propios, útiles de oficina	Memorándum - Informes
	Cuantificar la cantidad de residuos enviados para dimensionar mejor la cantidad de retiro requerida.					

Farm. Arístides Muñoz  
 Coordinador de Bioseguridad

<b>Elaborado por</b> Equipo Académico	<b>Verificado por</b> Director Académico	<b>Autorizado por</b> DECANO Resol. Nº 358/2014	<b>Fecha</b> 4/abril/2014
--	---	--	------------------------------