



Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Ciencias Químicas

RESOLUCION N° 437/2015

Ciudad Universitaria, San Lorenzo

14 de abril de 2015

“POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 DE LA DIRECCIÓN ACADÉMICA Y SUS DEPENDENCIAS, DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS DE LA UNA”

VISTO Y CONSIDERANDO: El Memorándum DA/57/2015, de fecha 30 de marzo de 2015, con referencia de la Mesa de Entrada de la Facultad de Ciencias Químicas de la UNA número 1780 de fecha 06 de abril de 2015, mediante el cual el Director Académico, Prof. Dr. Luciano Recalde, eleva al Señor Decano el Plan Operativo Anual 2015 de la Dirección Académica y sus dependencias, con los programas, proyectos y actividades académicas, de investigación, extensión universitaria y de gestión;

POR TANTO: En uso de las atribuciones que le confiere el Estatuto que rige a la Universidad Nacional de Asunción, en su Art. 43 inciso f:

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS

RESUELVE:

Art. 1°.- APROBAR el Plan Operativo Anual 2015 de la Dirección Académica y sus dependencias, con los programas, proyectos y actividades académicas, de investigación, extensión universitaria y de gestión.

Art. 2°.- DAR cuenta de la presente Resolución al Consejo Directivo de la FCQ.

Art. 3°.- COMUNICAR a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Lic. Abog. **DIOSNEL CORVALÁN**
Secretario

Prof. Dr. **ESTEBAN FERRO**
Decano



EF/dc

Página 1 de 1



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

DIRECCION ACADEMICA

RESPONSABLE: Prof. Dr. Luciano M. A. Recalde - Director Académico

CO-RESPONSABLES: Coordinadores Académicos - Apoyo Pedagógico

Atención Estudiantil - Biblioteca - Docentes

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.1 COORDINACIONES ACADEMICAS			
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA					
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios					
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.					
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. INFORME DE IMPLEMENTACION DEL POA	5. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN		
OBJETIVO 1: Planificar el Acto de Apertura de Actividades Académicas del 1^{er} y 2^o semestre 2015					
Acto de Apertura de Actividades Académicas del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015	Programar el Acto de Apertura del semestre.	2/Feb/2015 6/Jul/2015	23/ Feb/2015 3/Ago/2015	Se han llevado a cabo en el salón Auditorio de la institución los Actos de Apertura de Actividades Académicas del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015 con la asistencia de directivos y docentes de la institución	Memorándum a Decanato Programa del acto
	Distribuir invitación del acto a Directivos y Docentes.	10/ Feb/2015 20/Ago/2015	21/ Feb/2015 31/Jul/2015		Registro de notas de invitación a docentes
	Solicitar a Dirección Administrativa y Financiera el Servicio de bocaditos y bebidas.	10/Feb/2015 20/Jul/2015			Memorándum a DAYF
	Registrar la asistencia de directivos y docentes al Acto de Apertura del semestre.	23/ Feb/2015 3/Ago/2015			Registro de asistencia de docentes
OBJETIVO 2: Planificar el desarrollo de las clases teóricas y prácticas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en el 1^{er} y 2^o semestre 2015					
Nombramientos de Docentes Encargados de Cátedras y Auxiliares de la Docencia (Adscriptos, JTPA, JTP, Ayudantes) para las actividades académicas del 1 ^{er} y 2 ^o semestre del 2015.	Recepcionar y distribuir a las Coordinaciones de carreras las solicitudes de nombramientos elevadas por la Secretaria FCQ	18/Feb/2015 31/Jul/2015		Se han nombrado en tiempo y forma a los Docentes Encargados de Cátedras y Auxiliares de la Docencia (Adscriptos, JTPA, JTP, Ayudantes) para las actividades académicas del 1 ^{er} y 2 ^o semestre del 2015. Resoluciones N^{os} XXX	Solicitudes
	Preparar las propuestas de nombramientos y elevar a la Dirección Académica	19/Feb/2015 3/Ago/2015	25/Feb/2015 7/Ago/2015		Memorándum a Dirección Académica
	Consolidar y elevar a consideración del Decanato y Consejo Directivo la propuesta de nombramientos de JTPA , JTP, Coordinadores y E.C; Adscriptos y Ayudantes de Cátedras	26/Feb/2015 11/Ago/2015			Memorándum de la propuesta al Decanato
	Aprobar la propuesta de nombramientos de JTPA , JTP, Coordinadores y E.C; Adscriptos y Ayudantes de Cátedras	De acuerdo a fecha de reunión del CD			Resolución del Consejo Directivo de nombramientos de JTPA , JTP, Coordinadores y E.C; Adscriptos y Ayudantes de Cátedras

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS	4. INFORME DE IMPLEMENTACION DEL	5. MEDIO DE
Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. N° 437/2015	Fecha 14/marzo/2015	



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

		INICIO	FIN	POA	VERIFICACIÓN
Horarios de clases teóricas y prácticas de todas las carreras para el 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015	Redactar las propuestas de horarios de clases teóricas y prácticas (*)	3/Feb/2015 7/Jul/2015	13/Feb/2015 24/jul/2015	Han sido publicadas en tiempo y forma los Horarios de clases teóricas y prácticas de todas las carreras para el 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015	Memorándum de la propuesta
	Publicar los horarios de clases teóricas y prácticas (*)	16/Feb/2015 27/Jul/2015			Publicación de los Horarios de clases en los Tableros de Anuncios Oficiales

Observación: (*) Nutrición debe publicar el 20 de febrero para las inscripciones de ingresantes. F-B-IQ-IA-QI-CTA-IA deben publicar el 27 de julio para las inscripciones de ingresantes.

Plan Semestral de Cátedras del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015	Entrega del Plan Semestral de Cátedra en Secretaría Académica	2/Mar/2015 10/Ago/2015			Memorándum Plan Semestral de Cátedra
	Distribución de los Planes Semestrales de Cátedra a Coord. Académicos	Una vez vencido el plazo de presentación			Planes Semestrales de Cátedras
	Evaluar la planificación de las actividades de las cátedras	3/Mar/2015 11/Ago/2015	20/Mar/2015 28/Set/2015		Memorándum Informe escrito
	Informe de Evaluación del Plan Semestral de Cátedra	20/Mar/2015	28/Set/2015		
Propuesta de Actividades de Docencia	Entrega de la Propuesta de Actividades de Docencia	2/Mar/2015 10/Ago/2015		Memorándum	
	Informe de Entrega de Propuesta de Actividades de Docencia	13/Mar/2015 17/Ago/2015		Memorándum	

OBJETIVO 3: Planificar el desarrollo de los Exámenes Finales de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en el 1^{er} y 2^o semestre 2015

Calendario de Exámenes Finales del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015	Redactar el Anteproyecto de Exámenes Finales.	13/Abr/2015 8/Set/2015	29/Abr/2015 5 30/Set/2015 5	Han sido publicadas en tiempo y forma los Calendarios de Exámenes Finales del 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015. Resoluciones N^{os} XXX	Anteproyecto de Exámenes Finales
	Publicar del Anteproyecto de Exámenes Finales.	4/May/2015 1/Oct/2015	18/May/2015 15/Oct/2015 5		Anteproyecto de Exámenes Finales
	Gestionar cambios del Anteproyecto de Exámenes Finales	5/May/2015 2/Oct/2015	18/May/2015 5 26/Oct/2015 5		Proyecto de Exámenes Finales
	Aprobar el Calendario de Exámenes Finales	20/May/2015	28/Oct/2015		Resolución del Decanato

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. N° 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

	Publicar el Calendario de Exámenes Finales	22/May/2015 30/Oct/2015		Horario publicado
	Distribuir las notificación a Profesores integrantes de las Mesas Examinadoras	25/May/2015 2/Nov/2015	11/Jun/2015 5 20/Nov/2015 5	Planilla de distribución
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS	4. INFORME DE IMPLEMENTACION DEL POA	5. MEDIO DE VERIFICACIÓN
Planillas de Notas de Exámenes Parciales, de Laboratorio y Asistencia de los estudiantes de las diferentes asignaturas de carreras.	Preparar las Planillas de Notas de Exámenes Parciales, de Laboratorio y Asistencia de los estudiantes de las diferentes asignaturas	Durante el Semestre		Planillas de Cátedras con Notas de Pruebas Parciales, Laboratorio y Asistencia.
	Recepcionar las Planillas de Notas de Exámenes parciales, de Laboratorio y Asistencia entregadas por los Jefes de Cátedras.	Fecha Limite 5/Jun/2015 13/Nov/2015		Planilla de entrega
	Cargar las Planillas de Notas de Exámenes Parciales, de Laboratorio y Asistencia.	A medida que sean entregadas por los docentes		Sistema Académico cargado
OBJETIVO 4: Evaluar el desarrollo de las clases teóricas y prácticas de todas las asignaturas de las carreras impartidas en la FCQ en el 1^{er} y 2^o semestre 2015				
Encuestas de Evaluación de Desempeño Docente a los Docentes de Cátedras.	Preparar la nomina de docentes a ser encuestados	Abril y setiembre 2015		Memorándum Informes
	Preparar las encuestas en línea	Abril y setiembre 2015		
	Habilitar las encuestas en línea	Mayo y octubre 2015		Encuestas en línea
	Completar las encuestas en línea	Mayo y octubre 2015		Encuestas completadas
	Entregar los resultados de las encuestas	Al final de inicio semestre		Archivo pdf de resultados
	Entregar y analizar las encuestas proponiendo mejoras, si corresponden.	Al inicio de cada semestre		Acta de entrega, análisis y propuesta de mejora (si corresponde)
Seguimiento de la planificación de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras para el 1 ^{er} y	Controlar la asistencia de docentes a clases teóricas y practicas	Durante todo el semestre		Planilla Semanal de Inasistencia de docentes Informes
	Solicitar informes a JTPA y JTP sobre la asistencia y cumplimiento de actividades por parte de los Ayudantes de Cátedra	Al final de cada semestre		Memorándum Informes

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. Nº 437/2015	Fecha 14/marzo/2015
--	---	--	-------------------------------



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

2º semestre 2015	Observación de clase, según necesidad detectada.	Durante todo el semestre			Memorándum Informes	
	Controlar el llenado pertinente de los Libros de Cátedras y desarrollo del programa de estudio y de carga horaria.	Durante todo el semestre			Memorándum Libros de Cátedras	
	Organizar reuniones con el Jefe de Cátedra y el equipo docente, si corresponde	Durante todo el semestre			Memorándum Informes	
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS	4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN	
Evaluación de la planificación y desarrollo de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras del 1º y 2º semestre 2015.	Entregar los Informes Semestrales de Cátedras en Secretaria Académica	Fecha limite 24/Jul/2015 (1º semestre) 18/Dic/2015(2º semestre)			Informes Semestrales de Cátedras	
	Distribuir los Informes Semestrales de Cátedras	Fecha limite 27/Jul/2015 (1º semestre) 21/Dic/2015(2º semestre)			Informes semestrales de Cátedras	
	Redactar el informe de evaluación de la planificación y desarrollo de las actividades académicas de las Cátedras de todas las carreras del 1º y 2º semestre 2013	Fecha limite 3/Ago/2015(1º semestre) 29/Dic/2015(2º semestre)			Memorándum Informes	
OBJETIVO 5: Equipar los laboratorios de enseñanza e investigación en base a necesidades.						
Anteproyecto de Presupuesto General de Gastos del 2016	Solicitar a las Coordinaciones de Laboratorio, JTPA y JTP las necesidades de reactivos, insumos y equipos de laboratorio para el año 2016.	2ª quincena de abril 2015			Memorándum Listados	
	Solicitar a las Coordinaciones Académicas, Secretaria Académica, Biblioteca y otras dependencias las necesidades de útiles de oficina, material bibliográfico y otros para el año 2016.					
	Elaborar y elevar a Dirección Académica pedidos de necesidades, a través del Funcionario designado.					1ª quincena de mayo 2015
	Elevar los pedidos consolidados a la Dirección Administrativa y Financiera					2ª quincena de mayo 2015
PAC de Presupuesto General de Gastos del 2016	Solicitar a los Coordinadores de Laboratorio, JTPA y JTP las necesidades de reactivos, insumos, equipos de laboratorio y mantenimiento para el año 2016.	2ª quincena de noviembre 2015			Memorándum	

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

	Solicitar a las Coordinaciones Académicas, Secretaría Académica, Biblioteca y otras dependencias las necesidades de útiles de oficina, material bibliográfico y otros para el año 2016.			
	Elaborar y elevar a Dirección Académica pedidos de necesidades, a través del Funcionario designado.	1ª quincena de diciembre 2015		Memorándum Listado de necesidades
	Elevar los pedidos consolidados a la Dirección Administrativa y Financiera	2ª quincena de diciembre 2015		Memorándum Listado de necesidades

OBJETIVO 6: Solicitar reparaciones y mantenimiento de instalaciones y equipos				
Reparaciones y mantenimiento de instalaciones y equipos	Solicitar el mantenimiento de instalaciones y equipos a la Dirección Académica.	De acuerdo a las necesidades emergentes, en el PAC del presupuesto y al finalizar cada semestre		Memorándum
	Elevar el pedido a la Dirección Administrativa y Financiera.			Memorándum
	Realizar el seguimiento del pedido.			Instalaciones y/o equipos reparados

OBJETIVO 8: Publicar materiales informativos y de divulgación de la Facultad de Ciencias Químicas				
Boletín Digital de la Dirección Académica	Preparar el boletín digital en formato pdf.	Quincenalmente o cuando la necesidad lo amerite	Han sido publicadas en total XX números del Boletín Digital de la Dirección Académica y XX del Flash del Boletín Digital de la Dirección Académica	Material en pdf
	Enviar por correo electrónico la boletín digital.			Registro de correos electrónicos enviados
Revista Informativa de la Facultad de Ciencias Químicas	Preparar la revista solicitando a las direcciones y docentes materiales a ser publicado.	Semestralmente		Materiales a publicar
	Mandar a imprenta el material a ser publicado.			Borrador de la revista
	Recibir y distribuir la revista informativa.			Revista impresa Lista de distribución
Guía Académica 2015	Distribuir la Guía Académica 2015.	Inicio del semestre a los estudiantes, ingresantes y docentes	Ha sido publicada en tiempo y forma la Guía Académica 2015.	Lista de distribución
	Preparar la Guía Académica 2016.	Noviembre 2015		Material a ser impreso
	Elevar al Decanato para su impresión.	Diciembre 2015		Memorándum
	Recibir y la Guía Académica 2016	Febrero 2016		Guía Académica impresa
Página web de la Facultad de Ciencias	Elevar a la Unidad de Informática los pedidos de actualización y publicación en la página web.	De acuerdo a las necesidades		Memorándum Material a ser publicado

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Químicas	Actualización de la pagina web de la FCQ			Pagina web actualizada
OBJETIVO 7: Actualizar los reglamentos y otras normativas académicas				
Reglamentos actualizados	Estudiar de los reglamentos vigentes a fin de actualizarlos	1 ^{er} semestre 2015		Proyecto de reglamento actualizado
	Elevar al Consejo Directivo los proyectos de actualización de reglamentos	2 ^o semestre 2015		Memorándum

OBJETIVO 9: Revalidar Títulos de Universidades Extranjeras y Nacionales				
Revalida de Títulos de Universidades Extranjeras	Recepcionar los documentos para la reválida de título.	Durante todo el año		Nota de Mesa de Entrada
	Analizar los documentos para dictaminar favorable o desfavorable para su homologación.			Dictamen
	Emitir dictamen para Dirección Académica.			Dictamen firmado
	Elevar el dictamen al Decanato.			Dictamen entregado

OBJETIVO11: Implementar la Ficha Biomédica para estudiantes ingresantes en el año 2015				
Fichas Biomédicas	Nombrar el Equipo de Trabajo para el programa	Febrero/2015		Memorándum Resolución
	Preparar el proyecto a ejecutar conjuntamente por las carreras de Bioquímica Farmacia y Nutrición.	1 ^a quincena de Marzo y de Agosto 2015		Memorándum - Proyecto
	Difundir la implementación del proyecto	2 ^a quincena de Marzo y de Agosto 2015		Carteles - Charlas
	Ejecutar la evaluación bioquímica y nutricional y procesar los datos de los ingresantes de la FCQ UNA	1 ^a quincena de Abril y de Setiembre 2015		Lista de ejecución de la evaluación
	Informar los resultados a los beneficiados	1 ^a quincena de Mayo y de Octubre 2015		Ficha Biomédica
	Evaluar las actividades realizadas	Al finalizar el programa de Ficha Biomédica		Memorándum - Informes

OBJETIVO12: Apoyar la planificación, organización y desarrollo de actividades de las Asociaciones de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas				
5 ^o Congreso de Estudiantes de Ciencias Químicas	Prestar apoyo en la planificación e implementación de la actividad, a pedido de los estudiantes	Marzo a junio/2015	Junio/2015	Notas Memorándum

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Jornadas de las Asociaciones de Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas (UNA)		Agosto/ 2015	Octubre/ 2015		
OBJETIVO13: Realizar actividades de enseñanza, investigación y extensión universitaria					
Programa "Niños Sanos, país sano"	Organizar reuniones con docentes de las carreras de Bioquímica, Farmacia, Nutrición y Ciencia y Tecnología de alimentos	17 y 24 de febrero 2015			Memorándum Informes
	Preparar el proyecto a ejecutar conjuntamente por las carreras de Bioquímica Farmacia y Nutrición.	De acuerdo al calendario propuesto			Memorándum - Proyecto
	Seleccionar y contactar con las autoridades de la escuela a ser beneficiada				Memorándum - Notas
	Organizar con los equipos de trabajo de Farmacia, Bioquímica y Nutrición el programa de extensión, enseñanza e investigación.				Memorándum - Listas
	Implementar el programa con una escuela pública de la ciudad de San Lorenzo				Lista de participantes Resultados de la ejecución del programa
	Evaluar las actividades realizadas		Al finalizar el programa		
ETyC (Exposición Tecnológica y Científica de la UNA)	Delinear con los equipos de la participación de la FCQ	Julio/2015			Memorándum Lista de asistencia
	Planificar y organizar la participación de la FCQ	Julio-agosto 2015			Memorándum - Notas
	Participar de la ETyC a través de los docentes y estudiantes.	Setiembre 2015			Lista de Participantes - Fotos
	Evaluar la participación en la ETyC	Setiembre 2015			Memorándum - Informes

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios

Objetivo Estratégico: Completar la plantilla de docentes escalafonados en las cátedras de las carreras impartidas en la FCQ.

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS	4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
OBJETIVO 9: Llamar a Concurso de Títulos, Meritos y Aptitud Docente para las cátedras de las carreras impartidas en la FCQ.					
Concurso de Títulos, Meritos y Aptitud para ascenso de Profesores Escalafonados	Preparar los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para ascenso de Profesores Escalafonados	De acuerdo a la reglamentación vigente se cumplirán los plazos (A partir de junio 2015)			Informes Memorándum
	Elevar al Decanato los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Escalafonados				Memorándum
	Llamar a Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Escalafonados				Resolución del Decanato Publicación Secretaria de la FCQ y DAYF
	Recepción de las postulaciones de ascenso de categoría.				Notas- Curriculum-Otros documentos
	Implementar el Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes de postulantes				Memorándum - Planillas Notas-Actas- Resoluciones
	Elevar a las instancias correspondientes los resultados de los concursos				Memorándum - Actas – Curriculum - Resoluciones
Concurso de Títulos, Meritos y Aptitud para Profesores Asistentes	Proseguir los Concursos de Títulos, Meritos y Aptitud para Profesores Asistentes llamados por Resolución N° 1215/2014 del Decanato y 1093/2014 del Consejo Directivo.	Febrero a Mayo de 2015			Memorándum - Planillas Notas - Actas
	Elevar a las instancias correspondientes los resultados de los concursos				

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. N° 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios					
Objetivo Estratégico: Completar la plantilla de docentes escalafonados en las cátedras de las carreras impartidas en la FCQ.					
Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Profesores Encargados de Cátedras y Coordinadores	Preparar los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Encargados de Cátedras y Coordinadores	Al finalizar cada semestre de acuerdo a las necesidades de las cátedras			Informes Memorándum
	Elevar al Decanato los pedidos de Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes para Encargados de Cátedras y Coordinadores				Memorándum
	Llamar a Concurso de Títulos, Meritos y Aptitudes				Resolución del CD y Decanato-Publicación
	Recepción de las postulaciones				Notas- Curriculum-Otros documentos
	Implementar la selección de postulantes				Memorándum – Planillas Notas
	Elevar a las instancias correspondientes los resultados de los concursos				Memorándum - Curriculum

Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios					
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.					
OBJETIVO 15: Implementar un Plan de Capacitación Continua de docentes					
Nuevas habilidades pedagógicas y tecnológicas para la educación por competencias, metodologías de innovación docente, tecnologías de información y comunicación (TIC) y educación semi presencial y virtual.	Gestionar ante las autorizaciones correspondientes para que docentes de la FCQ asistan a congresos, cursos, talleres y otras actividades	De acuerdo al pedido recibido de los docentes			Memorándum - Notas
	Calendarizar y organizar cursos, talleres, conferencias y debates y otras actividades de capacitación, dirigidas a Profesores Escalafonados, Encargados de Cátedras, Jefes de Trabajos Prácticos de Área y Jefes de Trabajos Prácticos.	De acuerdo al calendario de cada Coordinador de carrera			Memorándum – Notas – Listas de participación
OBJETIVO14: Perfeccionar la formación académica y personal de los Estudiantes y Docentes de la Facultad de Ciencias Químicas con actividades transversales y complementarias al currículo de la carrera					

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.

Formación transversal y complementaria de estudiantes	Calendarizar y organizar en cada semestre a través de la Dirección Académica cursos, talleres, conferencias y debates sobre diversos temas que amplíen y complementen la formación del estudiante, otorgando créditos de extensión universitaria por la participación.	De acuerdo al calendario de cada Coordinador de carrera		Memorándum – Notas - Listas de participación
	Concientizar a los docentes de asignaturas para incluir en sus asignaturas temas transversales y complementarios para la formación del estudiante, referidos a la ética, sostenibilidad, emprendedorismo, medio ambiente, cooperativismo, formación ciudadana, etc.	De acuerdo al calendario de cada Coordinador de carrera		Memorándum - Notas
Plan Piloto del Programa de Apoyo a la Enseñanza de la lengua Guaraní para la comunicación oral	Elaborar el Plan piloto del programa de apoyo a la enseñanza de la lengua Guaraní para la comunicación oral	Febrero 2015	Ha sido presentado al Consejo Directivo el Plan Piloto del Programa de Apoyo a la Enseñanza de la lengua Guaraní para la comunicación oral, que una vez aprobado fue implementado con muy buena acogida por parte de estudiantes y docentes. (Ver Anexo XX)	Memorándum
	Someter a consideración del Decanato y el Consejo Directivo.	1ª quincena de marzo		Memorándum Resolución
	Implementar el Plan Piloto en las cátedras seleccionadas	A partir de la 2ª quincena de marzo		Programa de apoyo a la enseñanza de la lengua Guaraní para la comunicación oral
	Evaluar el Plan Piloto	Al final del semestre		Memorándum Informes

OBJETIVO 16: Incentivar la investigación a nivel de pregrado en todas las carreras de la Facultad.

Potenciar las áreas actuales de investigación.	Incentivar la participación de estudiantes en actividades de investigación de los diferentes Departamentos de la Dirección de Investigación de la FCQ, a través de afiches y presentación del programa de iniciación científica	Al inicio de cada semestre		Memorándum
	Invitar a participar a los estudiantes en las actividades de AUGM – Jóvenes investigadores			Memorándum
	Invitar a los docentes de cátedras de las diferentes carreras impartidas en la FCQ a participar en proyectos de investigación generados en su cátedra o asociados a otras.			Memorándum

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios

Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.

<p>Canales de difusión de los trabajos de investigación científica y tecnológica realizados en la FCQ</p>	<p>Publicar los trabajos de investigación, Pasantías y Trabajos de Grado en la Revista de la Facultad de Ciencias Químicas, en la revista Digital Anales de la FCQ y otros</p>	<p>De acuerdo a la edición de la Revista FCQ</p>	<p>La Facultad de Ciencias Químicas participó de la actividad “FERIA FADA DEL LIBRO” organizada por la Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte (UNA) con la exposición de material bibliográfico publicado por nuestra casa de estudios como la Revista Rojasiana, el Catalogo de 80 Plantas Medicinales del Paraguay, el libro Comer del Campo, la Revista de la FCQ, Recursos Fitogenéticos Parque Nacional Cerro Corá-Amambay. Frutos Silvestres y Recursos Fitogenéticos Parque Nacional Cerro Corá-Amambay. Plantas Útiles, entre otros. Coordino la actividad la Prof. QA Nora Giménez y contó con la participación de XX estudiantes quienes atendieron el stand de nuestra casa de estudios</p>	<p>Memorándum Revista de la FCQ Revista Digital Académica</p>
---	--	--	---	---

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

CARRERA: Farmacia

RESPONSABLE: Prof. Dra. Gladys Mabel Maidana de Larrosa

CO-RESPONSABLES: Dirección Académica – Apoyo Pedagógico

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.2 COORDINACION DE FARMACIA				
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Organizar actividades de capacitación de docentes, egresados y estudiantes.						
Cursos de capacitación: 1. Calculo de los problemas del Laboratorio Farmacéutico 2. Cálculos cinéticos aplicados a productos farmacéuticos	Planificar y organizar los cursos.	Febrero 2015				Memorándum
	Publicitar entre los estudiantes y docentes de la FCQ	3-mar-2015	10-mar-2015			Invitaciones - Afiches
	Reservar aula de Extensión Universitaria para dictar el curso	Con 8 días de antelación al inicio de los cursos				Memorándum
	Dictar los cursos de capacitación.	2-mar-2015	5-mar-2015			Lista de asistencia
	11-mar-2015	13-mar-2015				
OBJETIVO 2: Orientar al estudiante, desde el inicio de su formación, sobre el ejercicio profesional y las responsabilidades que ello implica						
Seminario I y II	Preparar el Plan Semestral de clases	Primer y Segundo semestre/ 2015 de acuerdo al calendario y horario de clases				Plan Semestral de Clases
	Impartir clases expositivas y otras actividades.					Registro de Asistencia
	Presentar y evaluar los seminarios de los estudiantes					Registro de presentación de seminarios
	Calificación final del Seminario					Planillas
OBJETIVO 3: Lograr egresados con competencias pertinentes a las necesidades de la sociedad, con formación de calidad y que sean estimulados para el aprendizaje continuo.						
Monitoreo de la implementación del Plan 2008	Realizar reuniones con docentes de la carrera de las asignaturas profesionales en grupos de trabajo					Planilla de registro de asistencia.
	Elaborar, revisión y ajustar de los programas de estudio en concordancia con el Plan de Mejora de la carrera.					

Prof. Dra. Mabel Maidana de Larrosa
Coordinador carrera de Farmacia

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

CARRERA: Bioquímica

RESPONSABLE: Prof. Dra. Fátima Yubero C.

CO-RESPONSABLES: Dirección Académica – Apoyo Pedagógico

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADÉMICA		1.3 COORDINACIÓN DE BIOQUÍMICA				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional						
Objetivo Estratégico: Posicionar a la Facultad de Ciencias Químicas como una institución de excelencia que brinda respuestas a las demandas de la sociedad en las áreas de su competencia, siendo referente a nivel nacional y regional						
6. PRODUCTO/ META	7. ACCIONES/ESTRATEGIAS	8. FECHAS		9. RESPONSABLES	10. RECURSOS NECESARIOS	11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Afianzar el programa de iniciación científica de estudiantes regulado por el Reglamento de Iniciación Científica de Estudiantes.						
Programa de Iniciación Científica de Estudiantes	Publicitar entre los estudiantes de la FCQ el Programa de Iniciación Científica de Estudiantes	Febrero 2015 Agosto 2015	Marzo 2015 Setiembre			Carteles
	Recibir las solicitudes de estudiantes.	Marzo 2015 Agosto 2015				Solicitudes recibidas
	Comunicar a los departamentos los pedidos recibidos.	Marzo –Abril 2015 Agosto-setiembre 2015				Memorándum y notas
	Incorporar estudiantes de iniciación científica al Departamento de Físicoquímica y en investigaciones de cátedra del Área Analítica	Marzo –Abril 2015 Agosto- setiembre 2015				Nota de aceptación
	Recibir y analizar el informe de desempeño.	Al final de cada semestre				Informe escrito
OBJETIVO 2: Afianzar las competencias profesionales de los estudiantes de la carrera de Bioquímica a través de Ateneos de Estudios de Casos						
Ateneos de Estudios de Casos	Planificar la organización y calendario de la actividad a llevarse a cabo semanalmente.	Febrero 2015	Marzo 2015			Proyecto escrito
	Publicitar los ateneos entre los estudiantes y cátedras de materias profesionales.	1ª quincena Marzo 2015	1ª quincena agosto 2015			Carteles - Memorándum
	Desarrollar los ateneos semanalmente	2ª quincena Marzo 2015	2ª quincena mayo 2015			Lista de asistencia
		1ª quincena agosto 2015	2ª quincena octubre 2015			
Evaluar los ateneos al finalizar el ciclo	Al finalizar el semestre		Informe Final			
OBJETIVO 3: Proseguir con el Concurso “El observatorio químico” con el fin de fomentar el lenguaje técnico científico en los idiomas inglés y español.						
Elaborado por		Verificado por		Autorizado por		Fecha
Equipo Académico		Director Académico		DECANO Resol. Nº 437/2015		14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADÉMICA		1.3 COORDINACIÓN DE BIOQUÍMICA				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional						
Objetivo Estratégico: Posicionar a la Facultad de Ciencias Químicas como una institución de excelencia que brinda respuestas a las demandas de la sociedad en las áreas de su competencia, siendo referente a nivel nacional y regional						
6. PRODUCTO/ META	7. ACCIONES/ESTRATEGIAS	8. FECHAS		9. RESPONSABLES	10. RECURSOS NECESARIOS	11. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
El Observatorio Químico	Planificar las actividades a desarrollar	1ª quincena Marzo 2015				Documentos de trabajo
	Publicitar las actividades entre los docentes y estudiantes	Permanente				Carteles y afiches
	Desarrollar las actividades previstas	Marzo 2015	Octubre 2015			Lista de participantes y asistentes
	Evaluar las actividades realizadas	Noviembre 2015				Documentos de evaluación
	Presentar como proyecto de Innovación Docente	Noviembre 2015				Memorándum - Proyecto
OBJETIVO 4: Orientar al estudiante, desde el inicio de su formación, sobre el ejercicio profesional y las responsabilidades que ello implica						
Seminario I y II	Preparar el Plan Semestral de clases	Primer y Segundo semestre/ 2015 de acuerdo al calendario y horario de clases				Plan Semestral de Clases
	Impartir clases expositivas y otras actividades.					Registro de Asistencia
	Presentar y evaluar los seminarios de los estudiantes					Registro de presentación de seminarios
	Calificación final del Seminario					Planillas

OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA COORDINACION DE CARRERA FUERA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

- Visita al Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Salud (IICS)

Prof. Dra. Fátima Yubero
Coordinadora carrera de Bioquímica

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

CARRERA: Ingeniería Química

RESPONSABLE: Prof. IQ. Edelira Velazquez

CO-RESPONSABLES: Dirección Académica – Apoyo Pedagógico

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.4 COORDINACION DE INGENIERIA QUIMICA E INGENIERIA DE ALIMENTOS				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Proceso instalado que asegure la excelencia en la docencia						
Objetivo Estratégico: Acreditar las carreras de grado a nivel nacional y regional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Analizar las condiciones de acreditación de las carreras de IQ e IA						
Monitoreo del cumplimiento del Plan de Mejora/Plan de desarrollo.	Relevamiento de datos sobre cumplimiento de plan de mejora.	04/15	11/15			Resolución de nombramiento
	Reunión de la Comisión permanente de carrera.	Mensual				
	Elaboración de informe.	Cuatrimestral				
Autoevaluación de IQ	Reestructuración de Comité y Subcomité de Autoevaluación de IQ.	03/15				Actas de trabajo Informe parcial.
	Realización de Taller de manejo de documentos de criterios de calidad para el Modelo Nacional y ARCUSUR.	03/15				
	Relevamiento de datos por Dimensiones. Elaboración de informes parciales	04/15	11/15			

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Proceso instalado que asegure la excelencia en la docencia						
Objetivo Estratégico: Promover un relacionamiento fluido con egresados de la FCQ y su capacitación continua a nivel nacional e internacional						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Suscribir convenios con la Asociación de egresados de las carreras de IQ e IA						
Convenio con la Asociación Paraguaya de Ingenieros Químicos (APIQ)	Generar una base de datos de egresados de las carreras de IQ e IA, conjuntamente con la APIQ.	04/2015	12/2015			Convenio firmado
	Establecer convenios para realización de cursos de capacitación y actualización.					

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. Nº 437/2015	Fecha 14/marzo/2015
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Proceso instalado que asegure la excelencia en la docencia						
Objetivo Estratégico: Incrementar profesionales docentes con titulación de postgrado.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Incentivar la participación de los docentes en programas de postgrado						
Aumento porcentual de Profesores de IQ-IA con titulación de postgrado	Promover la participación de docentes en programas de postgrado: especialización, maestría y doctorados.	04/2015	12/2015			Resoluciones
	Apojar a los docentes a nivel institucional para becas, proyectos de investigación, etc.					

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Proceso instalado que asegure la excelencia en la docencia						
Objetivo Estratégico: Incrementar profesionales docentes de tiempo completo y medio tiempo, comprometidos.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
OBJETIVO 1: Gestionar más rubros para profesores de tiempo completo y medio tiempo para IQ e IA.						
Aumento porcentual de profesores de IQ-IA, de medio tiempo y tiempo completo	Solicitud de nombramiento					Resolución de nombramiento
	Aprobación de nombramiento.					
	Incorporación de docentes					

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Línea Estratégica: Investigación y desarrollo tecnológico orientado a las necesidades del país						
Objetivo Estratégico: Potenciar las áreas actuales de investigación.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Mantener activa las líneas de investigación actuales y facilitar la concurrencia por invitación de investigadores a centros de excelencia.						
Aumento porcentual de docentes investigadores de las carreras de IQ-IA, con participación en centros de investigación internacionales	Elaborar y presentar proyectos en temas relacionados a procesos de separación y biocombustibles.	04/2015	12/2015			Proyectos aprobados Informes de proyectos concluidos
	Ejecutar los proyectos aprobados.					
	Solicitar aprobación para la participación de docentes en intercambios, pasantías, etc.					
	Aprobación de la participación					
	Participación en intercambios y pasantías.					

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Investigación y desarrollo tecnológico orientado a las necesidades del país						
Objetivo Estratégico: Generar canales de difusión de los trabajos de investigación científica y tecnológica realizados en la FCQ que favorezcan la visibilidad de los mismos						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
OBJETIVO 1: Preparar artículos científicos para su publicación						
Artículos científicos elaborados para su publicación.	Asignar tiempo necesario destinado a elaboración de artículo científico.					Artículos, libros, publicaciones.
	Explorar las diferentes posibilidades para realizar publicaciones, en especial para revistas indexadas.					
	Elaborar artículos de carácter técnico para su difusión en medios masivos de comunicación, especialmente a través de publicaciones digitales.					
	Presentar resultados de investigación a través de cursos, posters, etc., en eventos científicos nacionales, en especial en COLAEIQ-2015.					

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA			
Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Línea Estratégica: Investigación y desarrollo tecnológico orientado a las necesidades del país						
Objetivo Estratégico: Incentivar la investigación a nivel de pregrado en todas las carreras de la Facultad.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
OBJETIVO 1: Articular los trabajos de grado de las carreras de IQ e IA con las líneas de investigación correspondientes.						
Trabajos de grado articulados con líneas de investigación de IQ - IA.	Establecer pautas para la realización de trabajos de grado coincidentes con las líneas de investigación actuales y las que se encuentran en proceso de afianzamiento.	08/2015	12/2015			Proyectos aprobados Informes de proyectos concluidos
Proyectos presentados a la Convocatoria del Rectorado aprobados y ejecutados	Elaborar y presentar proyectos a la convocatoria 2015 del rectorado de la UNA	02/2015	03/2015			

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Investigación y desarrollo tecnológico orientado a las necesidades del país						
Objetivo Estratégico: Desarrollar nuevas líneas de investigación en temas relacionados al ambiente (con énfasis en agua), energía y salud.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Estimular la presentación de (aislada o en conjunto con otras entidades) de proyectos de innovación tecnológica.						
Aumento porcentual de docentes investigadores de IQ-IA, con participación en proyectos de investigación.	Establecer alianzas con otras instituciones involucradas en temas relacionados al ambiente, agua y energía.	02/2015	12/2015			Proyectos aprobados Informes de proyectos concluidos
	Elaboración de proyectos relacionados a energía y agua y presentar a Convocatorias nacionales y/o internacionales.					

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Línea Estratégica: Relación fluida con la sociedad, el sector privado y los poderes públicos a través de actividades de difusión, extensión y prestación de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones						
Objetivo Estratégico: Realizar un seguimiento a los egresados.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Realizar seguimiento a egresados de IQ-IA.						
Contar con una base de datos de egresados de las carreras de IQ - IA.	Elaborar una lista completa de egresados	05/2015	12/2015			Existencia de Base de datos en la FCQ.
	Elaborar una lista con datos suficientes para hacer seguimiento a egresados.					
	Realizar encuesta a los egresados con el fin de responder al proceso de autoevaluación con miras a la re-acreditación.					

ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Equipar laboratorios de enseñanza e investigación en base a necesidades						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Proseguir con el equipamiento de los laboratorios y plantas pilotos de acuerdo a prioridades y posibilidades de la FCQ.						
Incorporación de equipos y accesorios en laboratorios del Área Industrial.	Solicitud de equipos	02/15	12/15			Equipos adquiridos
	Solicitud de instalación de accesorios a equipos de laboratorio y planta piloto					
	Aprobación, adquisición e instalación de los equipos y accesorios.					

Prof. IQ. Edelira Velásquez
 Coordinadora carrera de Ingeniería Química
 e Ingeniería de Alimentos

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

CARRERA: Química Industrial

RESPONSABLE: Prof. Q.A. Nora Giménez

CO-RESPONSABLES: Dirección Académica – Apoyo Pedagógico

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.5 COORDINACION DE QUIMICA INDUSTRIAL				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Orientar al estudiante, desde el inicio de su formación, sobre el ejercicio profesional y las responsabilidades que ello implica						
Seminario I y II	Preparar el Plan Semestral de clases	Primer y Segundo semestre/ 2015 de acuerdo al calendario y horario de clases				Plan Semestral de Clases
	Impartir clases expositivas y otras actividades.					Registro de Asistencia
	Presentar y evaluar los seminarios de los estudiantes					Registro de presentación de seminarios
	Calificación final del Seminario					Planillas
OBJETIVO 2: Garantizar la inocuidad de los alimentos y control de la calidad sanitaria de cantinas de la Universidad Nacional de Asunción						
Programa Alimentos Seguros para cantinas de la Universidad Nacional de Asunción	Preparación de Instrumentos y Manuales 1 ^{er} semestre 2015	2° Semestre 2015				Documentos de trabajo Plan de muestreo para los servicios Material sobre Manipulación de alimentos y/o BMP Material sobre Procedimientos Operativos Estandarizados
	1- Elaborar la lista de chequeo basada en la normativa básica de Manipulación Higiénica de Alimentos 2- Diseñar el Plan de muestreo en los Servicios 3- Elaborar el Material de capacitación sobre Manipulación higiénica de alimentos y/o Buenas prácticas de manufactura 4- Elaborar el material de capacitación sobre Sistema de limpieza y desinfección en los locales (Procedimientos Operativos Estandarizados de Sanitización)	1 ^{er} semestre 2015				
	Capacitación a los funcionarios de los servicios de alimentación 1. Reunión con los concesionarios para la socialización de los resultados obtenidos 2. Curso de BMP 3. Curso de Procedimientos Operativos Estándares	1 ^{er} y 2° semestre 2015				
OBJETIVO 3: Contribuir a la conformación de un espacio educativo común, con una educación de calidad para todos estimulando la movilidad, el intercambio y la formación de una identidad y conciencia de ciudadanía regional conjuntamente con un sentimiento de pertenencia a la región.						
PMM: Programa de Movilidad Mercosur de	Recabar información sobre ofertas de intercambio para el PPM.	Marzo 2015				Documentos presentados
Elaborado por Equipo Académico		Verificado por Director Académico		Autorizado por DECANO Resol. Nº 437/2015		Fecha 14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.5 COORDINACION DE QUIMICA INDUSTRIAL				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
estudiantes de Química Industrial	Convocar a reunión a postulantes para el intercambio del PMM.	De acuerdo a la disponibilidad de fondos				Documentos electrónicos (email)
	Seleccionar estudiantes candidatos para intercambio PMM.					Memorándum - Notas
	Presentar los documentos necesarios para el intercambio a las instancias correspondientes.					Memorándum - Notas
	Gestiones finales para el intercambio PMM.					Memorándum - Notas
Línea Relación fluida con la sociedad, el sector privado y los poderes públicos a través de actividades de difusión, extensión y prestación de servicios vinculados a las ciencias químicas y sus aplicaciones						
Objetivo Estratégico: Fortalecer alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones nacionales						
OBJETIVO 4: Apoyar la revisión y adecuación de las Normas Paraguayas de Balanceado para su aplicación dentro del ámbito empresarial.						
Normas Paraguayas de Balanceado	1. Reuniones con responsables del INTN y empresas del ramo de balanceados 2. Comunicación vía email de avances de gestiones con responsables del INTN. 3. Socialización con el Comité de Revisión de las Normas de Balanceado para su posterior aprobación.	Todo el año				Documentos presentados

Prof. QA. Nora Beatriz Giménez
Coordinadora carrera de Química Industrial

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

CARRERA: Ciencia y Tecnología de Alimentos

RESPONSABLES: Prof. Lic. Sandra Mongelos

CO-RESPONSABLES: Dirección Académica – Apoyo Pedagógico

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. Nº 437/2015	Fecha 14/marzo/2015
--	---	--	-------------------------------



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.6 COORDINACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Implementar un Plan de Capacitación Continua de docentes y funcionarios						
Curso y conferencias 1. Estado actual de las reglamentaciones y normas alimentarias (Fecha tentativa 04 y 5 de mayo) 2. CODIGO SANITARIO – Resol 898 de Director/ Responsable técnico en industrias de alimentos – el Ejercicio de la Gestión documental (Regencia) 3. Etiquetado de alimentos, información nutricional obligatoria, CLAIMS 4. Mantenimiento, calibración y operación de instrumentales y equipos de laboratorio	Calendarizar los cursos de capacitación a ser dictados	Al inicio de cada semestre			Proyecto de de cursos de capacitación - Memorándum	
	Contactar con los disertantes y auspiciantes	De acuerdo al programación establecida			Notas	
	Publicitar las actividades de capacitación				Memorándum Afiches	
	Realizar las actividades de capacitación				Memorándum Lista de participantes	
OBJETIVO 2: Orientar al estudiante, desde el inicio de su formación, sobre el ejercicio profesional y las responsabilidades que ello implica						
Seminarío I y II	Preparar el Plan Semestral de clases	Primer y Segundo semestre/ 2015 de acuerdo al calendario y horario de clases			Plan Semestral de Clases	
	Impartir clases expositivas y otras actividades.				Registro de Asistencia	
	Presentar y evaluar los seminarios de los estudiantes				Registro de presentación de seminarios	
	Calificación final del Seminario				Planillas	
Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. Nº 437/2015	Fecha 14/marzo/2015			



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 3: Promover la articulación de prácticas integradas de laboratorio para el Desarrollo de Productos con evaluación de la aptitud sensorial, tecnológica y microbiológica.						
Prácticas integradas de laboratorio	Planificar las prácticas integradas de laboratorio	1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015				Memorándum Proyecto impreso
	Implementar las prácticas integradas de laboratorio					Memorándum Informes
	Evaluar la implementación de las prácticas integradas de laboratorio					
OBJETIVO 3: Disponer de Bibliografía actualizada en la biblioteca de la institución						
Libros de textos de referencia actualizados para el área de Ciencia y Tecnología de Alimentos	Solicitar a los docentes de la carrera de Ciencia y Tecnología de Alimentos el listado de textos de referencia actualizados	1 ^{er} semestre 2015				Memorándum
	Consolidar el listado de textos de referencia actualizados					Listado de textos de referencia actualizados
	Elevar al Decanato a través Dirección Académica listado de textos de referencia actualizados	2 ^o semestre 2015				Memorándum

Línea Estratégica: Relación fluida con la sociedad, el sector privado y los poderes públicos a través de actividades de difusión, extensión y prestación de servicios vinculados a las Ciencias Químicas y sus aplicaciones.

Objetivo Estratégico: Fortalecer alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones nacionales e internacionales y establecer otras.

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 4: Subscribir convenios de cooperación empresa-universidad y universidad-universidad a nivel nacional e internacional.						
Convenios de cooperación empresa-universidad a nivel nacional con Granopar – Chacomer – Copalsa– Goodpack – Molinos Ersa y otros	Contactar con las empresas seleccionadas	1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015				Memorándum - Notas
	Elaborar Convenio marco y/o específico					Convenio marco y/o específico
	Firmar el Convenio marco y/o específico					
	Implementar el Convenio marco y/o específico					Memorándum - Notas

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. Nº 437/2015	Fecha 14/marzo/2015
-----------------------------------	--------------------------------------	---	------------------------



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Línea Estratégica: Investigación y desarrollo tecnológico orientado a las necesidades del país.						
Objetivo Estratégico: Incentivar la investigación a nivel de pregrado en todas las carreras de la Facultad						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 4: Articular los Trabajos de Grado de las diferentes carreras con las líneas de investigación de los Departamentos de la Dirección de Investigaciones.						
Estudiantes de Trabajo de Grado de CTA colaboran en las líneas de Investigación del Departamento de Físicoquímica, Operaciones Unitarias y Microbiología Industrial.		Durante los dos semestres			Solicitudes de incorporación de estudiantes Memos de gestión Informes de Coord de Trabajo de Grado Resumen de Trabajos de Grado publicadas en la Revista de la FCQ	
Participación en eventos científicos a nivel nacional e internacional como el Congreso de Química con trabajos de investigación científica y tecnológica.		Durante los dos semestres				
OBJETIVO 3: Garantizar la inocuidad de los alimentos y control de la calidad sanitaria de cantinas de la Universidad Nacional de Asunción						
Programa Alimentos Seguros para cantinas de la Universidad Nacional de Asunción	Preparación de Instrumentos y Manuales 1 ^{er} semestre 2015 5- Elaborar la lista de chequeo basada en la normativa básica de Manipulación Higiénica de Alimentos 6- Diseñar el Plan de muestreo en los Servicios 7- Elaborar el Material de capacitación sobre Manipulación higiénica de alimentos y/o Buenas prácticas de manufactura 8- Elaborar el material de capacitación sobre Sistema de limpieza y desinfección en los locales (Procedimientos Operativos Estandarizados de Sanitización)	2° Semestre 2015 1 ^{er} semestre 2015			Documentos de trabajo Plan de muestreo para los servicios Material sobre Manipulación de alimentos y/o BMP Material sobre Procedimientos Operativos Estandarizados	

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. Nº 437/2015	Fecha 14/marzo/2015
--	---	--	-------------------------------



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Línea Estratégica: Relación fluida con la sociedad, el sector privado y los poderes públicos a través de actividades de difusión, extensión y prestación de servicios vinculados a las Ciencias Químicas y sus aplicaciones.						
Objetivo Estratégico: Fortalecer alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones nacionales e internacionales y establecer otras.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
	Capacitación a los funcionarios de los servicios de alimentación 4. Reunión con los concesionarios para la socialización de los resultados obtenidos 5. Curso de BMP 6. Curso de Procedimientos Operativos Estándares	1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015				Afiche o invitación para las charlas de capacitación Registro de asistencia a la capacitación

Prof. Lic. Sandra Mongelos
 Coordinadora carrera de Ciencia y Tecnología de Alimentos

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. N° 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

CARRERA: Nutrición

RESPONSABLES: Dr.. Erick Marcelo Ledesma Solis

CO-RESPONSABLES: Dirección Académica – Apoyo Pedagógico

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.7 COORDINACION DE NUTRICIÓN				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Fortalecer el Consultorio Nutricional de la carrera de Nutrición						
Consultorio Nutricional fortalecido	Coordinar las actividades de los nutricionistas responsables de las consultas y charlas educativas.	Todo el semestre				Registro de pacientes
	Elaborar una encuesta sobre la atención en el consultorio nutricional.	Abril 2015	Mayo 2015			Resultados de las encuestas.
	Elaborar un Manual de Procedimientos para el funcionamiento del Consultorio Nutricional.					Manual de Procedimientos impreso
OBJETIVO 1: Mejorar la funcionalidad de la sala de antropometría de la carrera de Nutrición						
Sala de Antropometría nueva	Presentar el proyecto de la nueva Sala de Antropometría.	Marzo – Abril 2015				Memorándum
	Realizar el seguimiento del proyecto presentado.	1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015				Proyecto de nueva Sala de Antropometría
	Construcción de la nueva Sala de Antropometría					Memorándum
					Sala de Antropometría nueva	
OBJETIVO 2: Capacitar a docentes y estudiantes						
Cursos de capacitación: - Redacción de artículos científicos para mono-	Planificar y organizar los cursos.	Primer y Segundo Semestre año 2015				Memorándum
	Publicitar entre los estudiantes y docentes de la FCQ					Carteles
						Afiches

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.7 COORDINACION DE NUTRICIÓN				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
grafías - Búsqueda de artículos científicos en Internet - Utilización de la informática en la bioestadística.	Reservar aula de Extensión Universitaria para dictar el curso					Memorándum
	Dictar los cursos de capacitación.					Lista de asistencia

Prof. Lic. Marcelo Ledesma
Coordinador Nutrición

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

UNIDAD: Atención Estudiantil

RESPONSABLE: Prof. Dra. Hortensia Ayala

CO-RESPONSABLES: Dirección Académica – Apoyo Pedagógico

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADÉMICA		1.8 UNIDAD DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Promover una adecuada comunicación interna y externa.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 1: Mantener un sistema de comunicación ágil y permanente con el estudiante						
Base de datos de direcciones de correo de estudiantes	Actualizar la base de datos con la dirección electrónica del estudiantado	Marzo 2015	Abril 2015			Base de Datos actualizada
OBJETIVO 2: Promover la formación de habilidades, destrezas y conocimientos en áreas transversales, complementarias y necesarias para el desempeño profesional						
Cursos con temas transversales de interés para estudiantes, docentes y funcionarios: 8 (ocho)	Contactar con el SNPP y otras instituciones para analizar los cursos a ser dictados.	Febrero (de acuerdo a necesidad)			Formulario de actividad fuera de la FCQ	
	Seleccionar los cursos a ser dictados	Febrero (de acuerdo a necesidad)			Memorándum	
	Enviar notas a las instituciones que desarrollaran los cursos	Febrero (de acuerdo a necesidad)			Notas	
	Publicitar los cursos a ser dictados	De acuerdo al calendario establecido			Carteles Correo electrónico	
OBJETIVO 3: Promover el crecimiento personal y profesional del estudiante mediante la participación en programas de movilidad estudiantil						
Movilidad estudiantil	Publicar avisos de vigencia de programas de movilidad estudiantil	Semestralmente			Carteles Correo electrónico	
	Gestionar plazas para la movilidad académica de estudiantes	Anualmente de acuerdo a calendario del rectorado			Memorándum - Notas	
	Tramitar la logística para estudiantes nacionales y extranjeros	Al confirmarse la movilidad			Memorándum - Notas	
	Realizar seguimiento de la movilidad iniciada	Al realizarse la movilidad			Memorándum - Notas	
	Gestionar el reconocimiento académico de la movilidad	Al terminar la movilidad			Informe de Movilidad	
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
Elaborado por	Verificado por	Autorizado por		Fecha		
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015		14/marzo/2015		



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.8 UNIDAD DE ATENCIÓN ESTUDIANTIL				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Promover una adecuada comunicación interna y externa.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 4: Promover el crecimiento personal y profesional del estudiante con discapacidad mediante la implementación de medidas inclusivas						
Atención a personas con capacidades diferentes	Participar de jornadas sobre inclusión	De acuerdo al calendario del Rectorado y otras instituciones			Constancias	
	Gestionar las medidas para facilitar la rutina de las personas con discapacidad	De acuerdo a las necesidades emergentes			Memorándum	

Prof. Dra. Hortensia Ayala
Unidad de Atención Estudiantil

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

UNIDAD: Apoyo Pedagógico

RESPONSABLE: Lic. Juana Ferreira

CO-RESPONSABLES: Dirección Académica – Coordinadores Académicos

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.10 Apoyo Pedagógico				
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA						
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios						
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.						
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO1: Asesorar en la elaboración y ajustes de los programas de estudios en coordinación de los coordinadores de las diferentes carreras.						
Programas de Estudios pertinentes	Identificar Programas de Estudios a ser actualizados.	1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015			Memorándum Programas de Estudios aprobados	
	Proponer ajustes en base a las necesidades detectadas					
	Elevar a las instancias superiores para su estudio y aprobación.					
OBJETIVO 2: Realizar observación de clase periódicamente y según necesidad a los efectos de realizar sugerencias para la mejora de la práctica docente.						
Observación de clases teóricas y prácticas durante el 1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015	Elaborar instrumento para la observación de clase	Febrero2015			Planilla de observación	
	Realizar observación de clases.	Marzo a Mayo2015 Agosto a Octubre2015			Planilla de observación	
	Devolver el resultado de la observación de clase a los docentes.	Al término de la observación			Informe de observación	
	Elaborar informe de seguimiento y monitoreo de las observaciones de clases realizadas.	Mayo y Octubre 2015			Memorándum Informes	
OBJETIVO 3: Orientar a los docentes en la elaboración de planes por competencia y de criterios e indicadores para evaluación.						
Jornadas de capacitación dirigidos a docentes, en el marco de la planificación por competencia y evaluación por competencia.	Organizar los cursos de capacitación.	1 ^{er} y 2 ^o semestre 2015			Memorándum Notas	
	Publicitar la actividad de capacitación	Antes de realizar la actividad			Carteles - correos	
	Desarrollar los cursos	De acuerdo al calendario			Lista de participación	
	Evaluar los cursos desarrollados	Luego de ser desarrollados			Memorándum - Informes	

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS		4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INICIO	FIN			
OBJETIVO 4: Asesorar pedagógicamente a docentes según necesidad en forma grupal o individual y en especial a aquellos que presentan dificultades en la asignatura						
Acompañamiento pedagógico a los docentes	Detectar asignaturas con dificultades	Durante el año 2015				Informe
	Invitar a los docentes de la cátedra para la búsqueda de soluciones					Memorándum
	Realizar el análisis de la situación y propuesta de solución-					Informe
OBJETIVO 5: Evaluar los resultados de los exámenes de las asignaturas al final del semestre.						
Evaluación del rendimiento académico de los estudiantes	Analizar los resultados de la Evaluación final de los estudiantes	Al final de cada semestre Junio/julio 2015 Noviembre/diciembre 2015				Memorándum
	Elaborar informe sobre los resultados de la Evaluación final de los estudiantes					Informes
OBJETIVO 5: Realizar intercambio de experiencias pedagógicas exitosas con otras facultades de la UNA.						
Intercambio de experiencias exitosas en el área pedagógico	Elaborar Proyecto para realizar intercambio de experiencias pedagógicas exitosas con otras facultades.	Abril				Proyecto
	Presentar el Proyecto a consideración del Director Académico.					Memorándum Proyecto
	Contactar con otras universidades a los efectos de realizar intercambio de experiencias exitosas en el área pedagógico	2° semestre 2015				Memorándum Notas

Lic. Juana Ferreira
Unidad de Apoyo Pedagógico

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015



Universidad Nacional de Asunción

Facultad de Ciencias Químicas

Dirección Académica

INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

Biblioteca

RESPONSABLE: Lic. Jovita Palmerola

CO-RESPONSABLES: Dirección Académica

Elaborado por Equipo Académico	Verificado por Director Académico	Autorizado por DECANO Resol. Nº 437/2015	Fecha 14/marzo/2015
--	---	--	-------------------------------



INFORME DE IMPLEMENTACION DEL PLAN OPERATIVO 2015

1. DIRECCIÓN ACADEMICA		1.9 BIBLIOTECA			
ALINEACIÓN ESTRATÉGICA					
Línea Estratégica: Fortalecimiento institucional logrado, con una gestión eficiente, transparente y con los recursos necesarios					
Objetivo Estratégico: Consolidar los sistemas de calidad en la docencia, la investigación y la gestión institucional.					
1. META	2. ACCIONES/ESTRATEGIAS	3. FECHAS	4. RESPONSABLES	5. RECURSOS NECESARIOS	6. MEDIO DE VERIFICACIÓN
OBJETIVO 1: Disponer de bibliografía básica y complementaria en base a necesidades detectadas					
Adquisición de bibliografía básica y complementaria	Solicitar a Coordinadores de carreras el listado de textos necesarios para las asignaturas de las carreras.	Al final de cada semestre			Memorándum
	Consolidar el listado presentado por las Coordinaciones de carreras.				Listado de textos
	Elevar el listado a la Dirección Académica.	2° quincena Noviembre 2015			Memorándum - Informe
OBJETIVO 2: Asesorar a los estudiantes de grado y postgrado en la redacción de los Trabajos de Grado y Tesis					
Apoyo a la docencia de grado y postgrado	Según demanda asesorar a los estudiantes de grado y postgrado en la redacción de los Trabajos de Grado y Tesis	Todos los semestres			
	A pedido de docentes apoyar en la enseñanza a través de clases teóricas y prácticas referidas al ámbito de la bibliotecología-				
OBJETIVO 3: Difundir de forma sistemática la identidad institucional, sus logros y los servicios que presta a la sociedad.					
Exposición de Trabajos de Grado	Organizar una exposición de Trabajos de Grado de estudiantes todas las carreras de la FCQ	Setiembre 2015			Exposición de Libros adquiridos por la institución durante la semana del 20 al 24 de abril de 2015, con motivo de celebrarse el 23 de abril el Día del Libro.
	Implementar una exposición de Trabajos de Grado de estudiantes todas las carreras de la FCQ	Día del Bibliotecario.			

Lic. Jovita Palmerola
Jefe de Biblioteca

Elaborado por	Verificado por	Autorizado por	Fecha
Equipo Académico	Director Académico	DECANO Resol. Nº 437/2015	14/marzo/2015